DETERMINA n. 41

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (12 MESI – 25 ORE SETTIMANALI – CCNL TERZIARIO, DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO, 4° E 2° LIVELLO)

L'anno 2026, addì 03 del mese di novembre, il sottoscritto Avv. Salvatore Parascandola, Amministratore Unico del Centro Ittico Campano S.p.A., nell'esercizio dei poteri conferitigli dallo Statuto sociale,

VISTI

- l'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, in materia di reclutamento del personale delle società a controllo pubblico;
- l'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui le commissioni sono composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione, che non siano componenti dell'organo di direzione politica, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati da organizzazioni sindacali o associazioni professionali;
- l'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, che esclude dalle commissioni coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale;
- l'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, che riserva alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni;
- gli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile, in materia di obbligo di astensione;
- l'art. 19 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicazione degli atti delle procedure selettive;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive;
- il Regolamento interno della Società per la ricerca e selezione del personale, approvato con provvedimento n. 5/2024, e in particolare l'art. 4;
- lo Statuto sociale e il verbale dell'Assemblea dei Soci del 31.07.2026, con il quale è stato nominato l'Amministratore Unico;

PREMESSO CHE

- con Determina dell'Amministratore Unico n. 35 del 09.10.2026 è stata indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo di Impiegato/a amministrativo/a (Profilo A – 4° livello; Profilo B – 2° livello), a tempo determinato per 12 mesi e part-time di 25 ore settimanali, ed è stato approvato il relativo avviso pubblico con i suoi allegati;
- l'avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società, sezione "Amministrazione Trasparente", e all'Albo pretorio del Comune di Bacoli;

- con Determina n. 38 del 21.10.2026 il termine di presentazione delle candidature, originariamente fissato alle ore 12:00 del 20.10.2026, è stato prorogato alle ore 12:00 del 27.10.2026, ferme restando tutte le altre disposizioni dell'avviso;
- l'art. 7 dell'avviso prevede che la Commissione sia nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento interno;

CONSIDERATO CHE

- la Commissione deve essere composta da soggetti di comprovata competenza nelle materie oggetto della selezione: organizzazione e gestione delle attività di segreteria, contabilità operativa e fatturazione, contrattualistica pubblica, procedure di e-procurement e MEPA;
- la Società non dispone in organico di personale dipendente con specifiche funzioni amministrative e deve pertanto avvalersi di componenti esterni;
- i componenti e il segretario devono dichiarare, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati e prima dell'insediamento, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di conflitto di interessi e di cause di astensione;
- l'art. 6 dell'avviso prevede che nel corso del colloquio siano accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche;
- l'eventuale compenso dei componenti esterni trova copertura nelle disponibilità di bilancio della Società;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per titoli e colloquio indetta con Determina n. 35 del 09.10.2026, così composta:
   - **Presidente:** Dott. Nicola Capuano, Notaio;
   - **Componente esperto:** Dott. Pietro Fragomeni, Dottore Commercialista
   - **Componente esperto:** Dott.ssa Arianna Castiglia, guida turistica abilitata;
2. di dare atto che la composizione della Commissione rispetta la riserva di almeno un terzo dei posti in favore di componenti di sesso femminile, prevista dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165;
3. di stabilire che la Commissione, per ciascuno dei due profili, in modo autonomo e con graduatorie distinte come previsto dall'art. 10 dell'avviso, provveda:
   - alla verifica dell'ammissibilità delle candidature e alla redazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi;
   - alla valutazione dei titoli secondo i criteri e i punteggi dell'art. 5 dell'avviso (massimo 20 punti), prima dello svolgimento del colloquio;
   - alla predeterminazione, prima dell'avvio dei colloqui, dei criteri di valutazione e dei quesiti da sottoporre ai candidati, da riportare a verbale;
   - allo svolgimento del colloquio in seduta aperta al pubblico e alla relativa valutazione (massimo 60 punti; colloquio superato con almeno 40 punti);

- alla formazione delle due graduatorie di merito e alla trasmissione dei verbali e degli atti conclusivi all'Amministratore Unico per l'approvazione;

4. di stabilire che i componenti e il segretario, prima dell'insediamento, rendano dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema allegato al presente atto;
5. di stabilire che la Commissione concluda i lavori entro 120 giorni dalla data di insediamento;
6. di stabilire che ai componenti esterni della Commissione giudicatrice sia riconosciuto un compenso, determinato nel rispetto della normativa vigente e secondo i criteri stabiliti dalla Società, con imputazione della relativa spesa al bilancio societario
7. di individuare quale Responsabile della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 12 dell'avviso, l'Avv.to Salvatore Parascandola;
8. di notificare il presente provvedimento ai componenti della Commissione e di trasmetterlo al Comune di Bacoli;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente ai curricula dei componenti, sul sito istituzionale della Società, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, nonché all'Albo pretorio del Comune di Bacoli.

Bacoli, 03/11/2026

L'Amministratore Unico

Avv. Salvatore Parascandola

Curriculum Vitae – DR Nicola

Libero Professionista

Notaio in pensione

ncapuano@notariato.it nicola.capuano@postacertificata.notariato.it

Via Depretis, 5 – 80133 Napoli – tel. 081.5515241

Dati personali

Voce	Dato
Nome	Nicola
Cognome	Capuano
Data di nascita	7/8/1948
Luogo di nascita	Napoli
Codice fiscale	CNPNCL48M07F839N
Professione	Libero professionista
Attività svolta	Dal 13/10/1977 al 7/8/2023 Notaio in Pensione
Studio	Napoli, via Depretis n.ro 5
CAP	80133
Tel	081/5515241
Mail	ncapuano@notariato.it

Formazione e attività

Laureato con lode presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli in data 17 dicembre 1971, con il prof. Luigi Carlota Ferrara, discutendo la tesi in diritto civile, avente ad oggetto "La revoca del testamento".

Praticante Procuratore – Avvocato.

Abilitato all'insegnamento di materie giuridiche.

Assistente volontario nella Cattedra di Diritto Privato presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – Prof. Raffaele Cicala.

Lo studio notarile Capuano fu fondato nel 1968, ha la sua sede principale a Napoli, in Via Depretis 5 e attualmente ha ufficio secondario in Sant'Agnello.

Il Notaio Nicola Capuano ha diretto con grande professionalità lo studio in Napoli dal 1983 al 2023 .

Attualmente il dott.Nicola Capuano è consulente in materia fiscale, urbanistica e societaria.

Il Notaio Senior Nicola Capuano è impegnato nel sociale e in particolare nel Terzo settore; ha infatti costituito le più importanti Fondazioni ONLUS di Napoli, tra cui: FONDAZIONE SAN GENNARO – FONDAZIONE GRIMALDI – ASSOCIAZIONE ALTS LOTTA TUMORI AL SENO – ANIAD ONLUS (ASSOCIAZIONE NAZIONALE ATLETI ITALIANI DIABETICI).

Si autorizza il trattamento dei dati personali.

Napoli, il 28 ottobre 2026

Firma:



europass

PIETRO FRAGOMENI

Data di nascita: 04/03/1958

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

VIA SANTA LUCIA 36,
80132 NAPOLI, Italia **(Studio)**

fragomenistudio@fastwebnet.it

(+39) 330867956

ESPERIENZA LAVORATIVA

EUROLUX INCASSO SRL NAPOLI, Italia

SINDACO EFFETTIVO
03/01/2001 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO-CARICA RICOPERTA: SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE

CENTRO DI FISIOCINESITERAPIA SERAPIDE S.P.A. POZZUOLI, Italia

SINDACO EFFETTIVO
07/11/2016 – 2023
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO: CARICA RICOPERTA: SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE CON INCARICO ANCHE DI REVISORE LEGALE, PER QUATTRO MANDATI.

SOCIETA' DI LAVORAZIONE CEREALI DEL MEZZOGIORNO SPA (in sigla SOLACEM SPA) NAPOLI, Italia

CONSIGLIERE DEL CDA
20/11/2017 – 31/03/2026
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO-CARICA RICOPERTA: CONSIGLIERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NICOLA GIMMELLI S.R.L. NAPOLI, Italia

REVISORE LEGALE
29/04/2024 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO- CARICA RICOPERTA:REVISORE LEGALE

SUSA S.R.L. MILANO, Italia

REVISORE LEGALE
25/06/2025 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO- CARICA RICOPERTA:REVISORE LEGALE

FS ASSET S.R.L. MILANO, Italia

REVISORE LEGALE
25/06/2025 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO- CARICA RICOPERTA:REVISORE LEGALE

CASA DI RIPOSO MADRE COLOMBA SRL PERUGIA, Italia

REVISORE LEGALE
26/09/2025 – 01/07/2026
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO- CARICA RICOPERTA:REVISORE LEGALE

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -DIP. PROTEZ CIVILE-UNITA' OPERATIVA ex ART.2 D.L 195/2009 NAPOLI, Italia

CONSULENTE FISCALE E TRIBUTARIO
2010 – 2012
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO- CONSULENTE

PRESID. DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI-DIP. PROCIV -OCDPC N.16 -10/8/2012 c/o Impianti di Depuraz. Cuma NAPOLI, Italia

CONSULENTE FISCALE E TRIBUTARIO
2013 – 2013
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO: CONSULENTE

COMITATO REGIONALE CAMPANIA-LEGA NAZIONALE DILETTANTI – FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO. NAPOLI, Italia

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
2012 – 2015
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO-CARICA RICOPERTA: PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI ITALIANI DELLA SEZIONE CAMPANIA

PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE
2017 – 06/2022
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO-CARICA RICOPERTA: PRESIDENTE E SOCIO DEL COLLEGIO SINDACALE

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRIBUTARISTI ITALIANI DELLA SEZIONE CAMPANIA

VICEPRESIDENTE REGIONALE
06/2022 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO-CARICA RICOPERTA: VICEPRESIDENTE E SOCIO

TRIBUNALE PENALE E CIVILE DI NAPOLI NAPOLI, Italia

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO
23/11/1987 – Attuale
RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO: CONSULENTE TECNICO
ISCRITTO AL N. 978 DELL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO.

SENATO DELL'ODCEC NAPOLI- ASSOCIAZIONE VOLONTARIA NAPOLI, Italia

TESORIERE BANCARIO
03/10/2023 – Attuale
GESTIONE BANCARIA

CAMERA DI COMMERCIO DI CASERTA CASERTA, Italia

MEDIATORE
Attuale
ATTIVITA' PROFESSIONALE DI MEDIATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/10/2006

LAUREA IN ECONOMIA E MANAGEMENT UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO DI CHIETI – PESCARA

Sito Internet https://www.unich.it/

09/10/1986

DOTTORE COMMERCIALISTA ODCEC NAPOLI

Sito Internet https://www.odcec.napoli.it/

21/04/1995

REVISORE LEGALE MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

ISCRITTO AL N. 24761 NEL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA CON PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA DEL 21/04/1995-SUPPLEMENTO – 31/bis IV SERIE SPECIALE.

20/02/2008

CONCILIATORE PROFESSIONISTA ODCEC NAPOLI

CORSO ADR NETWORK ED INTEGRAZIONE PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED E.C. DI NAPOLI.

Sito Internet https://www.odcec.napoli.it/

29/01/2011

CONCILIATORE E MEDIATORE PROFESSIONISTA IN MATERIA SOCIETARIA BANCARIA E DI INTERMEDIAZIONE FINANZ ODCEC NAPOLI

Sito Internet https://www.odcec.napoli.it/

COMPETENZE

Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del broswer | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Microsoft Office | Sistemi operativi WINDOWS

RIEPILOGO CURRICULUM

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **CASTIGLIA**
Nome: **GIOVANNA**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **24/04/1979**
Comune di nascita: **Pozzuoli**
Codice Fiscale : **CSTGNN79D64G964K**
Cellulare: **+393202843605**
Email: **arianna24479@gmail.com**
PEC: **giuseppepalma72@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via Tito**
Numero di residenza: **40**
Comune di residenza: **Bacoli**
Provincia di residenza: **NA**
CAP di residenza: **80070**
Nazione di domicilio: **Italia**
Indirizzo di domicilio: **Via Tito**
Numero di domicilio: **40**
Comune di domicilio: **Bacoli**
Provincia di domicilio: **NA**

CAP di domicilio: **80070**
Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Bacoli**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**
Denominazione: **Liceo Linguistico**
Rilasciato da: **Liceo virgilio sez monte di procida**
Indirizzo: **Via torregaveta**
Anno di conseguimento: **1998**
Durata: **5**
Voto (Numeratore): **50**
Voto (Denominatore): **60**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Guida turistica**
Descrizione: **Guida turistica**
Rilasciato da: **Regione campania**
Indirizzo: **Centro direzionale isola g5**
Conseguito in data: **04/11/2004**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Abilitazione all' esercizio della professione di guida turistica in lingua tedesca inglese e francese**
Competenze maturate/consolidate: **Conoscenza dei grandi siti archeologicine museali della regione competenza in lingua inglese e francese**

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Conservazione dei Beni Culturali**
Rilasciato da: **Unisob Napoli**
Indirizzo: **Corso vittorio emanuele napoli**
Conseguito in data: **06/03/2006**
Durata: **4**
Voto (Numeratore): **110**
Voto (Denominatore): **110**
☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **04/11/2004**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **Nessuno**
Indirizzo: **Via tito 40**
Qualifica: **Guida turistica**
Descrizione attività: **Illustrazione dei principali siti archeologici museali e aristici della regione campania**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **10.0**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRO

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Francese**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B1**
Lettura (Comprensione): **B2**
Interazione (Espressione orale): **B2**
Produzione (Espressione orale): **B2**
Scrittura: **B1**

Lingua: **Tedesco**
Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **A1**
Lettura (Comprensione): **A1**
Interazione (Espressione orale): **A1**
Produzione (Espressione orale): **A1**
Scrittura: **A1**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**
Ascolto (Comprensione): **B2**
Lettura (Comprensione): **B2**
Interazione (Espressione orale): **B2**
Produzione (Espressione orale): **B2**
Scrittura: **B2**

BILANCIO COMPETENZE

☑ Non dichiaro competenze extracurriculari

ULTERIORI DICHIARAZIONI

☑ Non dichiaro i campi di questa sezione