



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

I Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 3 unità di personale, non dirigenziale, con profilo Assistente Sociale, nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazioni

Verbale n. 1 - I Commissione: Insediamento

L'anno 2026 il giorno 8 ottobre alle ore 11.30 presso il Comune di Bacoli, si è riunita in modalità mista (presenza e videochiamata), ai sensi dell'art. 3 del "*Regolamento per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso*", approvato con delibera di Giunta comunale n. 158 del 17.09.2026, la Commissione di Concorso per l'espletamento della procedura concorsuale relativa alla figura di Assistente Sociale, costituita dai seguenti componenti:

- Presidente: dott.ssa Teresa De Rosa (Segretario Generale)
- Componente: dott. Massimo Corrado (Assistente sociale - Componente esterno)
- Componente: dott.ssa Raffaella Pennacchio (Funzionario E.Q. Componente esterno)
- Segretario Verbalizzante: dott. Francesco Raucci (Istruttore)

Il Presidente prende atto della presenza di tutti i componenti della commissione e dichiara la stessa validamente insediata.

La commissione prende atto della seguente documentazione:

- bando di concorso approvato con determina dirigenziale n. 1494 del 17.07.2026;
- determina dirigenziale n. 1988 del 06.10.2026 di nomina dei membri della I Commissione esaminatrice del concorso de quo;
- elenco dei candidati ammessi con riserva approvato con determina dirigenziale n. 1895 del 24.09.2026;
- determina dirigenziale n. 1831 del 16.09.2026 con cui è stata affidata la gestione dello svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale de qua alla TM Consulting s.r.l..

MC.



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

I componenti della commissione d'esame hanno dichiarato che non sussistono situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi tra di essi ed i concorrenti, né cause di astensione ai sensi della normativa vigente, con dichiarazioni acquisite agli atti.

PROVA SCRITTA

La Commissione prende atto che la prova si svolgerà il 16 ottobre 2026 alle ore 13:00 presso la Mostra D'Oltremare - Padiglione 10, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA in data 25.09.2026.

La Commissione decide che la prova scritta consisterà in un questionario di 60 domande a risposta multipla (tre opzioni di risposta) sulle materie oggetto del concorso da svolgere in 60 minuti.

Sarà attribuito il punteggio di 0,50 per ogni risposta esatta, di 0 in caso di risposta omessa e sarà prevista penalità di - 0,25 per la risposta multipla o errata. La correzione del test avverrà attraverso lettura ottica.

La prova scritta si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

L'espletamento della prova orale avverrà mediante colloquio di circa 30 minuti. La Commissione si riserva di effettuare la prova orale su più giornate.

La Commissione stabilisce che la prova orale si svolgerà esclusivamente in presenza e consisterà nell'estrazione da parte del candidato di n. 3 (tre) domande preparate dalla Commissione esaminatrice sulle materie inserite nel bando e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero.

Durante il colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano selezionato dalla Commissione stessa.

Durante il colloquio, inoltre, la commissione accerterà, mediante specifica domanda, le conoscenze informatiche dei candidati.

La prova sarà considerata superata con un punteggio minimo di 21 su 30.

Il punteggio sarà ottenuto sommando i punteggi parziali attribuiti ad ogni domanda dai commissari.

MC



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Ad ogni singola domanda sarà attribuito un punteggio parziale da 0 a 10. Ciascuna risposta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. grado di conoscenza dell'argomento;
2. chiarezza e completezza espositiva;
3. capacità di sintesi verbale;
4. pertinenza della risposta con l'argomento trattato;
5. appropriatezza terminologica e lessicale;
6. capacità di connessione logica e raccordo argomentativo;
7. esposizione organica degli argomenti.

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti criteri:

insufficiente < 21,00

sufficiente = 21,00

buono da 22 a 25

ottimo da 26 a 30

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara conclusi i lavori.

Delle operazioni sopra descritte è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile dell'Area I per gli adempimenti consequenziali.

Bacoli, lì 08/10/2026

La commissione esaminatrice

Presidente

Firmato digitalmente da
TERESA DE ROSA
CN = TERESA DE ROSA
C = IT

Componente

dott. Massimo Corrado

Componente

dott.ssa Raffaella Pennacchio

Segretario Verbalizzante

dott. Francesco Raucci
Firmato digitalmente da
FRANCESCO RAUCCI
CN = FRANCESCO RAUCCI
C = IT

Allegato:

- Dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità.

Raffaella
Pennacchio
08.10.2026
13:08:03
GMT+02:00

