



CITTA' DI BACOLI
Città Metropolitana di Napoli
Area IV – Servizio Politiche Sociali e Giovanili

Spett.le Comune di Bacoli
Servizio Politiche Sociali e Giovanili – Area IV
PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

**DOMANDA DI ADESIONE AL PROGRAMMA COMUNALE “OFFICINE DEI MESTIERI
E DELLA CREATIVITÀ”**

(Avviso pubblico approvato con Determinazione n. 1949 del 30/09/2026 – DGC n. 100 del 11/06/2026)

Oggetto PEC: “Adesione Programma Officine dei Mestieri – [Nome Istituto]”

1. SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione	
Tipologia (scuola secondaria di II grado / accademia / scuola d'arte / ente di formazione)	
Sede legale	
Codice fiscale / Partita IVA	
Codice meccanografico (se scuola)	
PEC	
E-mail ordinaria e telefono	

2. LEGALE RAPPRESENTANTE

Cognome e nome	
Nato/a a, il	
Codice fiscale	
In qualità di (Dirigente scolastico / Direttore / Presidente / altro)	

3. REFERENTE DEL PROGETTO (se diverso dal Legale Rappresentante)

Cognome e nome, ruolo	
E-mail e telefono	

CHIEDE

di aderire al programma comunale “Officine dei Mestieri e della Creatività” e di poter utilizzare, a titolo gratuito, locali comunali per lo svolgimento del laboratorio descritto nella scheda allegata (Sezione 5), per il periodo indicato nella scheda stessa.

DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci:

- ☐ di avere titolo a presentare la presente domanda in qualità di soggetto ammissibile ai sensi dell’art. 2 dell’Avviso;
- ☐ di aver preso visione dell’Avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- ☐ che il laboratorio proposto sarà gratuito per i partecipanti, aperto alla cittadinanza con criteri di accesso inclusivi e con impronta intergenerazionale;
- ☐ che le attività saranno condotte da personale qualificato messo a disposizione dal proponente, senza oneri per il Comune;
- ☐ di impegnarsi a garantire la copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) di docenti, tutor e partecipanti e il rispetto della normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- ☐ di impegnarsi a indicare nel materiale promozionale la dicitura “in collaborazione con il Comune di Bacoli” e a utilizzare lo stemma comunale esclusivamente nel rispetto del Regolamento approvato con D.C.C. n. 46 del 21/11/2023;
- ☐ di impegnarsi ad avere cura dei locali assegnati e a riconsegnarli nello stato in cui sono stati concessi;
- ☐ che a carico del soggetto proponente e del Legale Rappresentante non sussistono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce.

4. PARTNER DI RETE (eventuale)

Denominazione partner	Tipologia di apporto (docenza / materiali e attrezzature / tirocini)	Atto di partenariato allegato (sì/no)

5. SCHEDA SINTETICA DEL LABORATORIO PROPOSTO

Titolo del laboratorio	
Disciplina / ambito	
Obiettivi formativi e finalità sociali	
Utenza destinataria (fasce d'età, gruppi; modalità di coinvolgimento intergenerazionale)	
Numero massimo di partecipanti	
Periodo di svolgimento (dal ... al ...)	
Durata complessiva (ore) e cadenza (n. incontri settimanali)	
Articolazione oraria (giorni e fasce orarie preferite)	
Figure professionali impiegate (docenti, esperti, tutor) e numero	
Materiali e attrezzature necessari e chi li fornisce	
Requisiti dei locali richiesti (mq indicativi, servizi, allacci, arredi)	
Eventuali attività conclusive previste (mostra, evento, sfilata)	
Eventuali tirocini/opportunità occupazionali offerti dai partner	

6. ALLEGATI

- ☐ copia del documento di identità del Legale Rappresentante (se la domanda non è firmata digitalmente);
- ☐ accordo di partenariato / patto di rete / ATS / lettere di impegno dei partner (se presenti);
- ☐ altro: _____

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante (firma digitale o autografa) _____

INFORMATIVA PRIVACY (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679). Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli. I dati sono trattati per l'istruttoria della presente domanda e per la gestione del successivo Protocollo d'Intesa, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (esecuzione di un compito di interesse pubblico), con strumenti informatici e cartacei, e conservati per il tempo necessario e nel rispetto degli obblighi di legge. Non sono diffusi, salvo gli obblighi di pubblicità e trasparenza. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento rivolgendosi al Titolare; recapiti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati sono disponibili sul sito istituzionale [inserire riferimenti].