AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE - COMUNE DI BACOLI (NA)

So.Ge.R.T. S.p.A., Concessionaria della gestione ordinaria CUP e Tassa di Soggiorno e di supporto alle fasi di Accertamento e di Riscossione Coattiva di tutte le Entrate Comunali per il Comune di Bacoli (NA), intende selezionare personale, per l'esecuzione di specifiche attività tecniche, relative alla gestione del Front-Office presso il locale sportello del Comune di Bacoli.

Requisiti minimi richiesti

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o istruzione superiore;
- Certificato Casellario Giudiziale e Certificato Carichi Pendenti - Nullo;
- Essere in possesso di Patente di Guida, automunito ed immediatamente disponibile.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre il 30 Ottobre 2026 a mezzo posta elettronica all'indirizzo "***selezionicvsogert@gmail.com***", specificando "Avviso Selezione Personale – Comune di Bacoli". Si invita a corredare il CV con:

- dichiarazione in autocertificazione dell'assenza di condanne penali o procedimenti penali (Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti Nullo);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (Codice europeo Privacy);
- recapiti telefonici ed indirizzo e-mail.

Selezione

Sulla base dei ***curricula*** pervenuti, la selezione è effettuata direttamente dalla direzione della Società, che provvede, ad insindacabile giudizio, a comunicare ai candidati prescelti la data e l'ora per il colloquio di verifica attitudinale ai fini della conferma della selezione e per l'avvio al corso di formazione. Verrà data priorità alle candidature presentate dai residenti nel comune di Bacoli e zone limitrofe. Sarà oggetto di specifica valutazione l'iscrizione nelle categorie protette ex L. 68/1999 art. 18.

Mansioni

Gestione delle Attività di Front-Office presso lo Sportello locale del Comune di Bacoli (NA), relativamente alle Attività di Gestione Accertamento IMU-TARI e Riscossione Coattiva delle Entrate Comunali, per n° 30 ore settimanali, distribuite in n° 5 mattine da n° 5 ore (dalle ore 8.30 alle ore 13.30) ed un pomeriggio dalle 14:30 alle 17:30 nonché 2 ore del sabato dalle 7:30 alle 09:30. La convocazione al colloquio non impegna in alcun modo So.Ge.R.T. S.p.A., che si riserva di valutare i profili a proprio insindacabile giudizio, e che provvede a ricontattare i soli candidati ritenuti idonei.

Grumo Nevano, lì 19/10/2026

SO.GE.R.T. S.p.A.
In persona dell' amministratore delegato del c.d.a.
Olga Coppola