



**Comune di Bacoli
Città Metropolitana di Napoli**

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI A CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA III – LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'AREA I – AFFARI GENERALI PERSONALE

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), con particolare riferimento agli artt. 50, 107 e 110;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale disciplinante il conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 110 del TUEL, ove vigente.

- l'art.110, comma 1 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente CCNL Funzioni Locali del 23 febbraio 2026;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 71 del 30 dicembre 2025, con la quale si è approvato il documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 72 del 30 dicembre 2025, con la quale si è approvato il bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 3 del 15 gennaio 2026 si è approvato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 10 dicembre 2025 con la quale è stata adottata la *“Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2026/2028”* approvata dal Collegio dei Revisori con verbale n. 3 del 10 dicembre 2025, e successivamente integrata con deliberazione di G.C. n. 36 del 23/02/2026;
- la successiva deliberazione n.104 del 11/06/2026, ad oggetto: *“Sez.3.3 del P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione. programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2026/2028. Integrazione piano assunzioni anno 2026”* approvato dal Collegio dei Revisori, con giusto verbale n. 26 del 12/06/2026 ;

VISTA la determinazione _____, con la quale si approva il presente avviso pubblico per la selezione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di n. 1 Funzionario Tecnico dell'Area III – Lavori Pubblici , da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

RENDE NOTO CHE

che il Comune di Bacoli indice una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di **Funzionario Tecnico**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'Area III – Lavori pubblici

L'incarico è conferito mediante contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ed è disciplinato dalle disposizioni del TUEL, del D.Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro e dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione.

La presente procedura ha natura comparativa e non concorsuale. Essa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto cui il Sindaco potrà conferire l'incarico fiduciario previsto dall'art. 110, comma 1, del TUEL. La procedura non comporta la formazione di una graduatoria di merito e non determina alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Funzionario incaricato assicura la direzione ed esercita le competenze gestionali attribuite ai Responsabili di servizio dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

In particolare provvede:

- alla gestione dei procedimenti tecnici e amministrativi di competenza dell'Area;
- alla programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche;
- alla gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di competenza;
- all'adozione degli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- alla direzione ed al coordinamento del personale assegnato;
- all'attuazione degli obiettivi assegnati dagli organi di governo

Art. 2 – Profilo professionale

Il candidato dovrà possedere un elevato livello di professionalità, capacità organizzative e competenze tecnico-specialistiche coerenti con le funzioni da svolgere presso dell'Area III – Lavori Pubblici
In particolare, sono richieste:

Competenze organizzative e gestionali

- capacità organizzative, gestionali e di autonomia decisionale nell'esecuzione delle attività di competenza;
- capacità di analisi, valutazione e risoluzione di problematiche complesse, individuando soluzioni efficaci, anche innovative, coerenti con gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione;
- capacità di programmazione, pianificazione e organizzazione delle attività dell'Area, con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti tecnici e amministrativi;
- capacità di coordinamento e valorizzazione delle risorse umane assegnate, attraverso la definizione di obiettivi, l'organizzazione dei compiti, la verifica dei risultati e la motivazione del personale;

- capacità di gestione delle relazioni interne con gli organi politici, il Segretario comunale, gli altri Responsabili di Area e il personale dell'Ente, nonché delle relazioni esterne con enti pubblici, soggetti istituzionali, professionisti e operatori economici;
- capacità di assumere responsabilità gestionali, orientamento al risultato, gestione delle priorità, capacità negoziale e di mediazione, gestione dei conflitti e delle situazioni di particolare complessità organizzativa;
- capacità di operare in contesti caratterizzati da elevata autonomia, responsabilità di procedimento e gestione di risorse finanziarie, strumentali e umane.

Competenze attitudinali

Sono richieste, altresì, adeguate competenze comportamentali e relazionali, quali:

- orientamento al risultato e al miglioramento continuo dei servizi;
- capacità di gestione efficace del tempo e delle priorità;
- capacità di gestione dello stress e delle situazioni emergenziali;
- capacità di comunicazione efficace e di collaborazione intersettoriale;
- capacità di negoziazione, mediazione e gestione dei rapporti istituzionali;
- affidabilità, senso di responsabilità e orientamento ai principi di legalità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa.

Competenze tecnico-specialistiche

Il candidato dovrà possedere elevate conoscenze tecniche polispecialistiche e comprovata esperienza nelle materie proprie del settore tecnico e nello specifico dei Lavori Pubblici degli enti locali.

In particolare sono richieste competenze in materia di:

- programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici;
- normativa sui contratti pubblici e gestione delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- progettazione e gestione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale e delle infrastrutture pubbliche;
- gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi e predisposizione di atti, relazioni, pareri ed elaborati tecnici;
- normativa in materia di sicurezza nei cantieri e attività di vigilanza e controllo;
- normativa ambientale e procedimenti autorizzativi di competenza dell'Area III – Lavori Pubblici
- gestione dei finanziamenti pubblici, con particolare riferimento agli interventi finanziati mediante risorse nazionali ed europee.

Il candidato dovrà inoltre essere in grado di:

- effettuare analisi tecniche, acquisizione ed elaborazione di dati, interpretazione della normativa di settore e predisposizione di documentazione tecnica e amministrativa;
- elaborare e coordinare progetti tecnici, studi di fattibilità, relazioni specialistiche, capitolati, computi metrici e altri elaborati progettuali;
- esprimere pareri tecnici nelle materie di competenza;
- effettuare sopralluoghi, verifiche e controlli presso cantieri, immobili comunali e aree pubbliche;
- coordinare interventi manutentivi e attività tecniche affidate a personale interno o soggetti esterni;
- gestire rapporti tecnici con enti sovraordinati, autorità competenti, professionisti incaricati e imprese esecutrici.
- È richiesta inoltre adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle principali piattaforme telematiche e banche dati della Pubblica Amministrazione, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - piattaforme ANAC;
 - sistemi di acquisizione CUP;
 - BDAP;
 - REGIS;
 - MEPA e piattaforme di approvvigionamento digitale;
 - ulteriori strumenti informatici utilizzati dagli enti locali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi pubblici.

Il profilo professionale richiesto presuppone esperienza pluriennale maturata in ambiti caratterizzati da elevata complessità tecnica e amministrativa, autonomia operativa e responsabilità diretta nella gestione di procedimenti e risultati.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura finalizzata al conferimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e per la successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della candidatura, dei requisiti generali e specifici indicati nel presente articolo.

Il possesso dei requisiti richiesti deve essere dichiarato dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, mediante compilazione della domanda di partecipazione presentata attraverso il Portale unico del reclutamento "InPA".

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il

dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

A) Requisiti generali

I candidati devono possedere:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altra condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) piena idoneità psicofisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico, da accertarsi secondo la normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconfiribilità o di divieto di costituzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

B) Requisiti specifici

I candidati devono possedere:

1) Titolo di studio

Uno dei seguenti titoli:

- diploma di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 equiparata ai predetti titoli;
- laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 equiparata ai predetti titoli ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza secondo la normativa vigente entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, ovvero aver presentato richiesta di riconoscimento nei casi previsti dalla legge.

Il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del provvedimento normativo che riconosce l'equipollenza o l'equiparazione del titolo posseduto.

2) Abilitazione professionale

Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:

- ingegnere o architetto;

secondo l'ordinamento professionale vigente.

3) Esperienza professionale

Possesso di comprovata esperienza professionale, maturata per almeno **cinque anni**, in attività attinenti alle funzioni proprie dell'incarico da conferire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- lavori pubblici;
- progettazione e direzione lavori;
- manutenzione del patrimonio pubblico;
- edilizia pubblica e privata;
- gestione di procedimenti tecnico-amministrativi;
- contratti pubblici;
- gestione di finanziamenti pubblici.

L'esperienza può essere maturata:

- mediante rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati;
- mediante incarichi professionali, attività libero-professionale o collaborazione tecnica qualificata.

L'esperienza dovrà risultare dal curriculum vitae presentato dal candidato e dovrà consentire una valutazione concreta della preparazione tecnica e delle capacità gestionali possedute in relazione all'incarico da ricoprire.

C) Requisiti aggiuntivi per i dipendenti pubblici

I dipendenti di pubbliche amministrazioni dovranno dichiarare:

- l'assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso, salvo quelli conclusi con archiviazione.

L'eventuale collocamento in aspettativa previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 sarà acquisito dall'Amministrazione prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e non costituisce requisito di partecipazione alla procedura.

D) Disposizioni finali sui requisiti

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e devono permanere per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La candidatura alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, mediante autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE),

la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di autenticazione previsto dalla normativa vigente, compilando il format elettronico disponibile sul Portale unico del reclutamento “InPA”, raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo Portale.

La compilazione e l’invio della candidatura dovranno essere completati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA**, secondo le modalità indicate dalla piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla procedura, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae direttamente sulla piattaforma InPA, secondo le modalità previste dal Portale. Il curriculum vitae e le dichiarazioni rese dal candidato attraverso la piattaforma assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- presentate con modalità diverse da quella telematica prevista dal presente articolo;
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato nell’avviso;
- prive dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici, malfunzionamenti della piattaforma, problemi di connessione, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore che impediscano il corretto invio della candidatura entro il termine previsto. È pertanto consigliata la presentazione della candidatura con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Al termine della compilazione e dell’invio della candidatura, il Portale InPA rilascerà una ricevuta contenente un codice identificativo univoco associato alla candidatura presentata. Tale codice potrà essere utilizzato dall’Amministrazione per le comunicazioni relative alla presente procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

La presentazione della candidatura comporta l’accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso, nonché delle norme legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Le dichiarazioni rese dal candidato nella candidatura e nel curriculum vitae sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione procederà ai controlli previsti dalla normativa vigente e, in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, con conseguente decadenza dagli eventuali benefici conseguiti.

La sezione relativa ai titoli di preferenza prevista dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, potrà risultare obbligatoria nel format predisposto dal Portale InPA per esigenze tecniche della piattaforma. Tali titoli non saranno oggetto di valutazione nella presente procedura, non essendo prevista la formazione di una graduatoria di merito, ma esclusivamente l’individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l’incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 5 – Criteri e procedure di selezione

L’elenco dei candidati verrà trasmesso al Sindaco, cui competerà l’individuazione e il conferimento dell’incarico previa valutazione dei curriculum ed eventuale colloquio.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purchè il candidato venga ritenuto idoneo.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, mediante decreto motivato, sulla base della valutazione complessiva delle professionalità emerse e della verifica della sussistenza delle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi:

a) **esame del curriculum vitae**, finalizzato alla valutazione:

- del percorso formativo e professionale maturato;
- dell'esperienza acquisita nelle materie oggetto dell'incarico;
- delle competenze tecniche e gestionali possedute;
- delle esperienze professionali maturate presso enti locali o altre pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni proprie dell'Area Tecnica e alla gestione di procedimenti complessi;

b) **eventuale colloquio individuale**, finalizzato ad approfondire:

- la preparazione tecnica e la conoscenza delle materie connesse al profilo professionale richiesto;
- le capacità organizzative, gestionali e relazionali;
- l'attitudine all'assunzione di responsabilità proprie di una posizione apicale nell'ambito dell'organizzazione comunale;
- la capacità di coordinamento delle risorse umane e di gestione dei procedimenti amministrativi di competenza.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà effettuata con riferimento alla preparazione professionale, alle competenze tecniche, alle capacità organizzative e gestionali, nonché alla capacità del candidato di assumere in autonomia la responsabilità dei servizi assegnati e del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

La data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso non inferiore a cinque giorni.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla procedura, salvo comprovati motivi di forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o graduatoria di idonei e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto all'assunzione o al conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura e la valutazione effettuata sono finalizzate esclusivamente a consentire l'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco, all'esito della procedura istruttoria, individuerà il candidato cui conferire l'incarico, tenendo conto del curriculum professionale, dell'esito dell'eventuale colloquio e delle esigenze organizzative dell'Ente.

Resta salva la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico qualora, a seguito della valutazione complessiva, non venga individuata una professionalità pienamente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione ovvero qualora sopravvengano diverse esigenze organizzative o motivi di interesse pubblico.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le pubblicazioni effettuate nelle modalità indicate costituiscono unica forma di comunicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non procederà a comunicazioni individuali, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

Art.6 Cause di esclusione.

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, di uno o più requisiti generali o specifici previsti dal presente avviso;
- b) la presentazione della candidatura oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- c) la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle esclusivamente telematiche previste dal presente avviso;
- d) la mancata regolarizzazione, nei casi e nei termini eventualmente assegnati dall'Amministrazione, di irregolarità o carenze della candidatura che impediscano la verifica dei requisiti richiesti;
- e) l'accertamento di dichiarazioni non veritiere contenute nella candidatura o nel curriculum vitae, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'esclusione dalla procedura sarà disposta con provvedimento motivato e comunicata agli interessati secondo le modalità previste dal presente avviso e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti, anche qualora tale circostanza emerga successivamente alla conclusione della procedura e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 7 – Tipologia e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalla normativa vigente in materia.

La durata dell'incarico sarà determinata nel decreto di conferimento e nel contratto individuale di lavoro e non potrà eccedere il mandato elettivo del Sindaco che lo conferisce, salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente.

L'incarico potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla legge, dal contratto individuale di lavoro, nonché in caso di revoca dell'incarico per il venir meno del rapporto fiduciario, per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per altre cause previste dall'ordinamento.

Il soggetto individuato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, comporterà la decadenza dal conferimento dell'incarico.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato individuato sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, finalizzati alla verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

L'accertamento della non idoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'incarico costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, fatta salva ogni diversa disposizione prevista dalla normativa vigente.

Art. 8 – Trattamento economico e normativo

Al soggetto incaricato, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato sarà riconosciuto il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa dell'Ente, ove applicabile.

Il trattamento economico accessorio sarà riconosciuto nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente e dagli strumenti regolamentari adottati dall'Amministrazione.

Art. 9

Trattamento di dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati nell'ambito della presente procedura saranno trattati dal Comune di Bacoli, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di individuazione del candidato cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e per gli eventuali successivi adempimenti connessi alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione previsti dall'art. 5 del GDPR, nonché secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali e dalle disposizioni contrattuali applicabili al rapporto di lavoro pubblico.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e alla valutazione della candidatura.

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e, successivamente, per il periodo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione degli

atti amministrativi.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti coinvolti nel procedimento, nei limiti delle rispettive competenze e nel rispetto della normativa vigente, nonché diffusi mediante pubblicazione degli atti e dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione nei casi previsti dalla legge e dagli obblighi di trasparenza amministrativa.

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi:

- del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- delle ulteriori disposizioni normative e regolamentari applicabili in materia.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bacoli, con sede in Bacoli, Via Roma n. 188 – Piazza Marconi, tel. 081/8553111 – 081/8553227, ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it.

I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono individuati dall'Amministrazione secondo la propria organizzazione interna e operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) del Comune di Bacoli è il soggetto designato dall'Ente ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati raccolti non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo gli obblighi previsti dalla legge o le comunicazioni necessarie per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente.

Art. 10

Disposizioni Finali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura e la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione integrale e senza riserva delle disposizioni in esso contenute, nonché delle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti applicabili.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, la comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta mediante la pubblicazione del presente avviso e la presentazione della candidatura da parte degli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivate esigenze di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non siano individuate professionalità ritenute idonee o qualora sopravvengano disposizioni normative o circostanze che impediscano la conclusione della procedura.

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile dell'Area I – Affari Generali e Personale, dott.ssa Valentina Di Lorenzo.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bacoli ai seguenti recapiti:

- e-mail: settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it
- PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000, al D.Lgs. n. 165/2001, al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e alle disposizioni

regolamentari dell'Ente.

Il Responsabile Area I
dott.ssa Valentina Di Lorenzo

Area I -Servizio Personale
Piazza Marconi Via Roma 188 – 80070 – Bacoli (NA) sito: www.comune.bacoli.na.it
[e-mail- settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it](mailto:settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it)