



CITTA' DI BACOLI

Citta' Metropolitana di Napoli

AREA IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n. 1519 del 23-07-2026

Registro Di Area n. 377 del 23-07-2026

OGGETTO:

SCARTO BIBLIOGRAFICO E AUDIOVISIVO DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE "PLINIO IL VECCHIO" AI SENSI DELL'ART. 21 DEL
D.LGS. 42/2004 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2026, con cui sono state assegnate le risorse ai Responsabili di Area;
- le collezioni delle biblioteche di pubblica lettura vanno periodicamente sottoposte a revisione, sia per esigenze pratiche di spazio sia per il mantenimento di una buona funzionalità del servizio di consultazione e prestito, nella prospettiva di un necessario incremento delle stesse con prodotti editoriali nuovi e aggiornati;
- lo scarto bibliografico e audiovisivo è operazione regolata dal D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e dalle linee guida della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, finalizzata all'aggiornamento e alla razionalizzazione delle raccolte documentarie;

Considerato che:

- al fine di garantire una gestione efficace del patrimonio documentario della Biblioteca e di migliorarne accessibilità e fruibilità, si è resa necessaria un'operazione di revisione, con individuazione di due elenchi: Allegato A, contenente n. 156 titoli di monografie a stampa, e Allegato B, contenente n. 161 titoli di supporti audiovisivi, non più rispondenti ai criteri di conservazione e fruizione;
- materiale librario di cui all'Allegato A non presenta carattere di rarità o pregio, non è da

tempo richiesto in consultazione o prestito, ed è in più casi caratterizzato da deterioramento tale da non renderne più possibile la fruizione;

- il materiale audiovisivo di cui all'Allegato B presenta una condizione di obsolescenza dei supporti e della tecnologia tale da renderne inattuabile la consultazione e il prestito;
- con nota prot. Sab-Cam n. 1035-A del 26.03.2026, registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 10085 del 26.03.2026, è stata trasmessa alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania la richiesta di autorizzazione allo scarto del suddetto materiale;
- con nota prot. Sab-Cam n. 1606-P del 13.05.2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 15692 del 14.05.2026, la Soprintendenza ha richiesto integrazioni documentali;
- con nota registrata al protocollo generale dell'Ente n. 0015830 del 14.05.2026 (prot. Sab-Cam n. 1624-A del 15.05.2026) è stata trasmessa l'istanza di autorizzazione allo scarto, corredata dagli elenchi analitici predisposti in conformità ai criteri indicati dalla Soprintendenza;

Vista la nota prot. Sab-Cam n. 0002669-P del 20.07.2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 24093 del 21.07.2026, con cui la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania autorizza con prescrizioni lo scarto del materiale bibliografico e audiovisivo di cui agli Allegati A e B, ad eccezione di n. 31 volumi, espressamente elencati e descritti nella medesima nota autorizzativa, da conservare in quanto non scartabili;

Preso atto che l'autorizzazione subordina l'esecuzione dello scarto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. pubblicazione del provvedimento di scarto per un periodo congruo, non inferiore a 20 giorni, al fine di consentire la presentazione di eventuali richieste di cessione da parte di enti e istituti senza scopo di lucro;
2. cancellazione, quale primo adempimento ai fini dello scarico inventariale, del numero di inventario su ciascun esemplare scartato, con espressa indicazione "materiale scartato", anche mediante apposizione di timbro;
3. annotazione dello scarto nel registro generale dell'inventario, accanto a ciascun numero di inventario scartato, con avvertenza che tali numeri non potranno essere riutilizzati per nuove accessioni, ed aggiornamento conseguente anche dei cataloghi on line (OPAC);
4. comunicazione alla Soprintendenza delle eventuali donazioni o distruzioni effettuate;

Visti:

- il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 21;

- la circolare n. 102 del 27.09.2016 e la circolare n. 17 del 21.12.2017 della Direzione generale biblioteche e istituti culturali del MiC;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 107 e 109 in materia di competenze gestionali;
- lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità e di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento della Biblioteca Comunale "Plinio il Vecchio";
- il Decreto Sindacale n. 3 del 12.01.2026, con cui sono stati nominati i Responsabili di Area;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di dover dare esecuzione all'autorizzazione della Soprintendenza, disponendo lo scarto del materiale bibliografico e audiovisivo secondo gli Allegati A e B, con esclusione dei 31 volumi indicati nella nota autorizzativa, e di dover assicurare il rispetto delle prescrizioni ivi contenute;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto dell'autorizzazione con prescrizioni rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania con nota prot. Sab-Cam n. 0002669-P del 20.07.2026 (prot. gen. dell'Ente n. 24093 del 21.07.2026), relativa allo scarto del materiale bibliografico (n. 156 monografie a stampa, Allegato A) e audiovisivo (n. 161 unità, Allegato B) della Biblioteca Comunale "Plinio il Vecchio";
2. di disporre lo scarto del materiale bibliografico e audiovisivo, dando atto che l'elenco delle monografie a stampa (originariamente n. 156 unità, Allegato A) è stato depurato dei n. 31 volumi esclusi dalla Soprintendenza, come indicati nella nota autorizzativa, risultando pertanto in un Allegato A definitivo di n. 125 unità disponibili per la cessione e lo scarto, mentre l'elenco del materiale audiovisivo (Allegato B, n. 161 unità) resta invariato in quanto non interessato da esclusioni;
3. di dare atto che l'esecuzione dello scarto avverrà nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla Soprintendenza, e in particolare:
 - pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a 20 giorni consecutivi, al fine di consentire a enti e istituti senza scopo di lucro di presentare richieste di cessione gratuita del materiale;

- cancellazione dei numeri di inventario sugli esemplari scartati, con indicazione espressa "materiale scartato";
 - annotazione dello scarto nel registro generale dell'inventario e aggiornamento dei cataloghi on line (OPAC), con divieto di riutilizzo dei numeri scartati per nuove accessioni;
4. di incaricare la Responsabile del Servizio Biblioteca Comunale "Plinio il Vecchio" di dare corso alle operazioni materiali di scarto, decorso il periodo di pubblicazione di cui al punto 3, e di comunicare alla Soprintendenza le eventuali donazioni o distruzioni effettuate;
 5. di approvare, contestualmente, l'avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse alla cessione gratuita del materiale, corredato dell'Allegato A definitivo (n. 125 monografie a stampa, già depurato delle esclusioni) e dell'Allegato B (n. 161 unità di materiale audiovisivo);
 6. di trasmettere copia del presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania (sab-cam@pec.cultura.gov.it);
 7. di disporre la pubblicazione del presente atto e del relativo avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Bacoli, 23-07-2026

Il Responsabile del Procedimento

MARIA CHIARA PAVOLINI

Il Responsabile dell' AREA IV

PAOLA SCOTTO DI LUZIO

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa