



CITTA' DI BACOLI
Città Metropolitana di Napoli

AREA IV – Servizi Sociali, Culturali, Educativi e Turismo

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla costituzione di un elenco di soggetti gestori accreditati per l'organizzazione e la gestione di centri estivi rivolti a minori nel territorio del Comune di Bacoli

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Bacoli, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del benessere dei minori e di sostegno alle famiglie, intende costituire un elenco di soggetti gestori accreditati per l'organizzazione e la realizzazione di centri estivi sul territorio comunale, al fine di ampliare e qualificare l'offerta dei servizi educativi, ludico-ricreativi e socio-educativi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche.

L'accreditamento è finalizzato a riconoscere, nell'ambito cittadino, soggetti del Terzo Settore e altri soggetti ammessi, in possesso di requisiti organizzativi, educativi e gestionali adeguati, quali gestori di servizi estivi di valenza pubblica, in coerenza con i principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.

L'inserimento nell'elenco comunale dei soggetti accreditati è condizione necessaria affinché la frequenza dei minori presso i centri estivi organizzati dai medesimi possa essere considerata utile ai fini dell'accesso, da parte delle famiglie aventi diritto, ai contributi, rimborsi o altre misure di sostegno economico eventualmente attivate dal Comune di Bacoli con risorse proprie o derivanti da finanziamenti statali, regionali o di altra provenienza.

Il presente Avviso persegue, altresì, le seguenti finalità:

- creare una rete locale qualificata di servizi estivi per minori;
- favorire la collaborazione stabile tra Amministrazione comunale, Enti del Terzo Settore e soggetti del privato sociale;
- promuovere esperienze educative, ludiche, sportive, culturali e inclusive di qualità;
- sostenere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- valorizzare proposte capaci di accogliere anche minori in condizioni di fragilità e disabilità, secondo un approccio inclusivo.

Art. 2 – Destinatari e soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso, e in particolare:

- Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, iscritti al RUNTS;
- Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, cooperative sociali e altri enti senza scopo di lucro operanti in ambito educativo, sociale, culturale, sportivo o ricreativo;
- Associazioni e società sportive dilettantistiche, ove compatibili con le finalità del presente Avviso e in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

I soggetti interessati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, devono possedere i seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente e assenza di condizioni che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di debiti, morosità o contenziosi gravi nei confronti del Comune di Bacoli, fatta salva la regolarizzazione entro i termini eventualmente assegnati;
- regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa, ove dovuta;
- assenza, in capo al legale rappresentante, ai soggetti con poteri direttivi ed a tutti gli operatori impiegati nell'espletamento delle attività, di condanne penali ostative allo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con minori.

3.2 Requisiti soggettivi e professionali

- iscrizione al RUNTS, ove prevista in relazione alla natura del soggetto, o ad altro registro/albo previsto dalla normativa di settore;
- almeno due anni di esperienza documentata nello svolgimento di attività educative, ludiche, sportive, ricreative o socio-educative rivolte a minori;
- disponibilità di un coordinatore o responsabile del centro estivo con adeguata esperienza e competenza;
- disponibilità di personale educativo, animativo, sportivo o di supporto adeguato rispetto al numero e all'età dei minori accolti;
- rispetto integrale della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.3 Requisiti relativi alla sede e agli spazi

- disponibilità giuridica degli spazi destinati allo svolgimento delle attività, attestabile mediante titolo di proprietà, contratto di locazione, comodato, concessione o altro titolo di godimento;
- idoneità degli spazi sotto il profilo urbanistico, edilizio, igienico-sanitario e della sicurezza;
- presenza di ambienti e aree, interne o esterne, congrui rispetto al progetto proposto e al numero massimo di minori accoglibili;
- conformità delle strutture alle norme in materia di accessibilità e sicurezza.

Art. 4 – Caratteristiche minime dei centri estivi

I centri estivi proposti dai soggetti partecipanti dovranno garantire, a pena di non accreditamento, i seguenti standard minimi:

- svolgimento delle attività nel territorio del Comune di Bacoli o in spazi funzionalmente collegati e accessibili all'utenza del Comune;
- accoglienza di minori in fasce di età 0-11 anni;
- periodo di attività ricompreso, di norma, nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche;
- organizzazione di attività educative, ludico-ricreative, sportive, culturali, laboratoriali o socio-educative coerenti con l'età dei destinatari;
- adozione di misure organizzative e di sorveglianza idonee a garantire la tutela, la sicurezza e il benessere dei minori;
- copertura assicurativa in favore dei partecipanti e del personale;
- previsione di modalità di accoglienza inclusive e, ove possibile, di misure di supporto per minori con disabilità o fragilità.

Il Comune si riserva di definire, con successivi atti o linee operative, ulteriori standard qualitativi e organizzativi, anche con riferimento ai rapporti numerici tra operatori e minori, agli orari di apertura, alla durata minima dei turni e alle modalità di rendicontazione delle frequenze.

Art. 5 – Contenuti della proposta progettuale

Ai fini dell'accreditamento, ciascun soggetto dovrà presentare una proposta progettuale contenente almeno:

- denominazione del centro estivo;
- sede di svolgimento;
- periodo e orari di funzionamento;
- fascia o fasce di età dei destinatari;
- numero minimo e massimo di minori accoglibili;
- descrizione delle attività programmate;
- modalità organizzative e composizione dell'équipe;
- indicazione del coordinatore/responsabile;
- eventuali misure per l'inclusione di minori con disabilità, fragilità sociale o bisogni educativi speciali;
- eventuali servizi accessori (ad esempio, mensa, trasporto, uscite, supporti specialistici);
- quota di partecipazione eventualmente richiesta alle famiglie.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, con firma autografa corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it, entro il 14/06/2026.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI – COMUNE DI BACOLI**".

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre il termine previsto;
- prive di sottoscrizione e del documento di riconoscimento del dichiarante;
- incomplete in modo sostanziale o mancanti della documentazione essenziale richiesta;
- presentate da soggetti privi dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione o di mancata valutazione della parte interessata:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente, ove applicabile;
- documento attestante l'iscrizione al RUNTS o ad altro registro previsto dalla normativa di settore, ove applicabile;
- curriculum dell'ente o relazione sulle esperienze maturate;
- progetto organizzativo del centro estivo;
- titolo di disponibilità degli spazi;
- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- numero di operatori previsti;
- polizze assicurative o impegno alla loro attivazione prima dell'avvio delle attività;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Art. 8 – Istruttoria e accreditamento

Le domande saranno esaminate dal competente ufficio comunale, che procederà alla verifica del possesso dei requisiti e della completezza della documentazione presentata.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti, integrazioni documentali o precisazioni, assegnando un termine congruo per la loro produzione, fermo restando il divieto di sanare carenze essenziali relative ai requisiti di partecipazione.

All'esito dell'istruttoria, il Comune approverà con apposito provvedimento l'elenco dei soggetti accreditati. Le domande delle famiglie o le successive misure di sostegno potranno essere attivate solo dopo l'approvazione dell'elenco dei centri accreditati.

L'accreditamento non comporta, di per sé, affidamento di servizi, concessione di spazi comunali, corresponsione automatica di contributi al gestore né assunzione di obblighi economici da parte del Comune, fatti salvi gli eventuali successivi provvedimenti attuativi.

Art. 9 – Durata dell'accreditamento

L'accreditamento ha validità limitata alla stagione estiva e all'annualità indicate nell'Avviso, salvo diversa previsione contenuta nel provvedimento comunale o nella convenzione eventualmente stipulata.

Il Comune si riserva la facoltà di aggiornare, integrare o riaprire i termini dell'elenco, nonché di richiedere la conferma del possesso dei requisiti per annualità successive.

Art. 10 – Obblighi dei soggetti accreditati

I soggetti inseriti nell'elenco comunale si impegnano a:

- realizzare le attività nel rispetto del progetto presentato e delle norme vigenti;
- garantire personale adeguato e idoneo allo svolgimento delle attività con minori in possesso dei requisiti previsti nel presente Avviso;
- rispettare tutti gli adempimenti in materia di sicurezza, igiene, assicurazioni, tutela della privacy e tutela dei minori;
- comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante relativa a sede, calendario, personale, capienza, quote o organizzazione;
- tenere adeguata registrazione delle presenze dei minori, ai fini di eventuali controlli e della successiva gestione delle misure di sostegno alle famiglie;
- collaborare con il Comune nelle attività di monitoraggio, verifica e raccolta dati;
- esporre o indicare, nelle forme richieste dal Comune, il riconoscimento quale centro estivo accreditato.
- l'ente accreditato si impegna a garantire al personale impiegato nei centri estivi un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dalle tabelle salariali del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) leader del settore, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale (es. CCNL Cooperative Sociali o CCNL Aninsei). Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, è fatto divieto di applicare contratti che presentino minimi tabellari non dignitosi o non in linea con le mansioni svolte (es. educatori, animatori, assistenti all'infanzia).

Art. 11 – Misure economiche a favore delle famiglie

L'inserimento nell'elenco dei soggetti accreditati costituisce presupposto per l'eventuale riconoscimento, in favore delle famiglie aventi diritto, di rimborsi, voucher, contributi o altre misure di sostegno economico per la frequenza dei minori ai centri estivi.

Le modalità di accesso ai benefici da parte delle famiglie, i criteri di priorità, l'entità dei contributi, la documentazione richiesta e le modalità di rimborso saranno disciplinati con separato Avviso o con successivo provvedimento del Comune di Bacoli, sulla base delle eventuali risorse disponibili.

Art. 12 – Impegni del Comune

Il Comune di Bacoli, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà.

Art. 13 – Responsabilità del gestore

Il soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte. Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Il Comune sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Art. 14 – Controlli, decadenza e revoca

Il Comune di Bacoli si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul mantenimento dei requisiti dichiarati.

Costituiscono cause di decadenza o revoca dell'accreditamento:

- perdita dei requisiti richiesti;
- dichiarazioni mendaci;
- gravi inadempimenti nella gestione del servizio;
- violazioni delle norme poste a tutela dei minori, della sicurezza o della salute;
- mancata collaborazione con l'Amministrazione nelle attività di verifica e monitoraggio.
- In tali casi, il Comune potrà disporre la cancellazione dall'elenco dei soggetti accreditati, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla legge.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e delle disposizioni vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli. Con l'istanza di partecipazione, il soggetto proponente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy allegata o resa disponibile dall'Ente.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e pubblicità

Il Responsabile del procedimento è individuato nel dirigente/responsabile del servizio competente o in altro dipendente formalmente incaricato dal Comune di Bacoli.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune di Bacoli, nella sezione Amministrazione Trasparente e negli ulteriori canali ritenuti utili alla massima diffusione.

Art. 17 – Informazioni utili

Per informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Bacoli ai seguenti recapiti:

- Tel: 081/8553434
- E-mail: servizi.sociali@comune.bacoli.na.it
- PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

Art. 18 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia. Il Comune di Bacoli si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò comporti diritti o pretese in capo ai soggetti partecipanti.

La Responsabile Area IV
Dott.ssa Paola Scotto Di Luzio

Assessore alle Politiche Sociali
Dott.ssa Cinzia Massa