



CITTA' DI BACOLI  
*Città Metropolitana di Napoli*

AREA IV – Servizi Sociali, Culturali, Educativi e Turismo

**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**  
**Manifestazione di interesse finalizzata all'accreditamento dei soggetti gestori**  
**di centri estivi per minori – Comune di Bacoli**

Al Comune di Bacoli  
Area IV – Servizi Sociali  
PEC: [ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di:

- Denominazione ente/soggetto: \_\_\_\_\_
- Forma giuridica: \_\_\_\_\_
- Sede legale: \_\_\_\_\_
- Codice fiscale: \_\_\_\_\_
- Partita IVA: \_\_\_\_\_
- Telefono: \_\_\_\_\_
- E-mail: \_\_\_\_\_
- PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di manifestazione di interesse finalizzata all'accreditamento dei soggetti gestori di centri estivi per minori nel territorio del Comune di Bacoli, ai sensi del relativo Avviso Pubblico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. che il soggetto rappresentato è in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
2. che il soggetto rappresentato è iscritto al RUNTS / altro registro di settore:

- Registro: \_\_\_\_\_
- Sezione: \_\_\_\_\_
- Numero iscrizione: \_\_\_\_\_
- Data iscrizione: \_\_\_\_\_

3. che il soggetto rappresentato opera senza scopo di lucro / secondo la disciplina del proprio ordinamento e svolge attività compatibili con le finalità dell'Avviso Pubblico;
4. che il soggetto rappresentato possiede esperienza almeno biennale in attività educative, ludiche, sportive, ricreative o socio-educative rivolte a minori;
5. che il soggetto rappresentato ha la disponibilità giuridica della sede/spazio destinato al centro estivo, come da documentazione allegata;
6. che non sussistono cause di esclusione, incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione o altre condizioni ostative previste dalla normativa vigente;
7. che il legale rappresentante, i soggetti con poteri direttivi e tutti i soggetti che svolgeranno le attività non hanno riportato condanne ostative allo svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con minori;
8. che il soggetto rappresentato si impegna, in caso di accreditamento, a rispettare tutte le disposizioni previste dall'avviso e dalla normativa vigente;
9. che il soggetto rappresentato autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla procedura;
10. che le attività contemplate nell'Avviso Pubblico saranno svolte nell'integrale rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Sezione descrittiva del centro estivo proposto**

- Denominazione del centro estivo: \_\_\_\_\_
- Sede di svolgimento: \_\_\_\_\_
- Periodo di svolgimento: \_\_\_\_\_
- Giorni e orari: \_\_\_\_\_
- Fascia/e di età destinataria/e: \_\_\_\_\_
- Numero minimo di iscritti: \_\_\_\_\_
- Numero massimo di iscritti: \_\_\_\_\_
- Coordinatore/responsabile: \_\_\_\_\_
- Recapiti del coordinatore: \_\_\_\_\_
- Personale impiegato (numero): \_\_\_\_\_
- Attività previste: \_\_\_\_\_

- Modalità di accoglienza di minori con disabilità o fragilità:

- 
- Eventuali servizi accessori: \_\_\_\_\_
  - Quota di partecipazione eventualmente richiesta alle famiglie:
- 

### **Allegati**

Si allegano:

- copia del documento di identità del legale rappresentante;
- atto costitutivo e statuto, ove applicabili;
- attestazione di iscrizione al RUNTS o ad altro registro;
- curriculum dell'ente / relazione attività pregresse;
- progetto organizzativo del centro estivo;
- titolo di disponibilità della sede;
- elenco personale impiegato o previsto;
- ulteriore documentazione ritenuta utile.

– Il legale rappresentante si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno subito e/o arrecato in concomitanza con lo svolgimento delle attività previste dall'Avviso Pubblico;

– Si obbliga, altresì, nel caso di svolgimento di attività che richiedano eventuali nulla-osta e/o autorizzazioni, ad acquisire le stesse presso gli Enti competenti, esonerando, sin d'ora, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

---

*La presente deve essere corredata obbligatoriamente da fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.*