

**CITTÀ DI BACOLI****Servizio Idrico Integrato****E-mail:** settore.fiscalitalocale@comune.bacoli.na.it**PEC:** ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it**Recapiti:** 0818553-236/306**Sito web:** <https://comune.bacoli.na.it/>**RICHIESTA DI VOLTURA NOMINATIVA DEL SERVIZIO IDRICO –  
UTENZA NON DOMESTICA**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_(\_\_), alla Via \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Recapito \_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle **responsabilità penali** previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci  
così come stabilito negli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

**CHIEDE**

**La voltura** del servizio idrico dell'utenza n° \_\_\_\_\_, matricola n°  
\_\_\_\_\_, che alimenta l'immobile situato in Via  
\_\_\_\_\_

 di sua proprietà condotto in locazione

intestata al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_.

Identificativo catastale dell'immobile

**Foglio** \_\_\_\_\_, **Numero** \_\_\_\_\_, **Subalterno** \_\_\_\_\_, **Categoria** \_\_\_\_\_

Da allegare **obbligatoriamente** alla presente:

- 1) Fotocopia del titolo di proprietà (atto notarile o di donazione) / contratto di locazione registrato.
- 2) Foto del contatore con lettura, **aggiornata** alla data di presentazione della richiesta;
- 3) Documento di riconoscimento in corso di validità.

\*Qualora i campi della richiesta siano compilati in maniera inesatta o incompleta o qualora siano mancanti uno o più degli allegati richiesti, l'ufficio **non potrà garantire** la corretta lavorazione della pratica.



## CITTÀ DI BACOLI

### Servizio Idrico Integrato

E-mail: settore.fiscalitalocale@comune.bacoli.na.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

Recapiti: 0818553-236/306

Sito web: <https://comune.bacoli.na.it/>

## INFORMATIVA COSTI/ONERI

Marca da bollo: € 16,00;

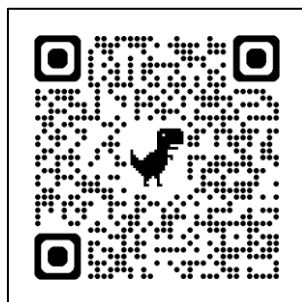
Diritti di Segreteria: € 6,20;

Cauzione per locatario/inquilino: € 150,00.

**AVVERTENZA:** Il pagamento deve avvenire **esclusivamente** dopo che si viene contattati dall'ufficio competente, dopo aver protocollato la richiesta. Non effettuare il pagamento **senza previa autorizzazione**.

Gli importi di cui sopra devono essere saldati tramite il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente sito web: <https://linkmate.servizienti.it/linkmateWeb/login?c=A535&M=2>

È altresì possibile collegarsi alla piattaforma, scannerizzando il QR code sottostante



## INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente richiesta viene avanzata.

Bacoli, lì \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

\*Qualora i campi della richiesta siano compilati in maniera inesatta o incompleta o qualora siano mancanti uno o più degli allegati richiesti, l'ufficio **non potrà garantire** la corretta lavorazione della pratica.