

**CITTÀ DI BACOLI****Servizio Idrico Integrato****E-mail:** acquedotto@comune.bacoli.na.it**PEC:** ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it**Recapiti:** 0818553-236/306**Sito web:** <https://comune.bacoli.na.it/>**RICHIESTA DI VOLTURA NOMINATIVA DEL SERVIZIO IDRICO –
ESERCIZIO COMMERCIALE**

La Società _____,
Codice Fiscale _____, Partita IVA _____,
Codice univoco per la fatturazione elettronica _____,
Recapito _____, E-mail _____,
PEC _____, Con sede in _____ (____),
alla Via _____, rappresentata dal Sig./Sig.ra
_____, in qualità di _____,
nato/a a _____, il ____/____/_____, residente in
_____ (____), alla Via _____.

consapevole delle **responsabilità penali** previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
così come stabilito negli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss. mm. ii.

CHIEDE

La voltura nominativa del servizio idrico dell'utenza n° _____,
matricola n° _____, intestata al Sig./Sig.ra
_____, Codice Fiscale _____,
che alimenta l'esercizio commerciale sito in Via
_____. Identificativo catastale dell'immobile
Foglio _____, **Numero** _____, **Subalterno** _____, **Categoria** _____

Da allegare **obbligatoriamente** alla presente:

- 1) Fotocopia del titolo di proprietà (atto notarile o di donazione) / contratto di locazione registrato.
- 2) Visura camerale;
- 3) SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- 4) Foto del contatore con lettura, **aggiornata** alla data di presentazione della richiesta;
- 5) Documento di riconoscimento in corso di validità.

*Qualora i campi della richiesta siano compilati in maniera inesatta o incompleta o qualora siano mancanti uno o più degli allegati richiesti, l'ufficio **non potrà garantire** la corretta lavorazione della pratica.



CITTÀ DI BACOLI

Servizio Idrico Integrato

E-mail: acquedotto@comune.bacoli.na.it

PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

Recapiti: 0818553-236/306

Sito web: <https://comune.bacoli.na.it/>

INFORMATIVA COSTI/ONERI

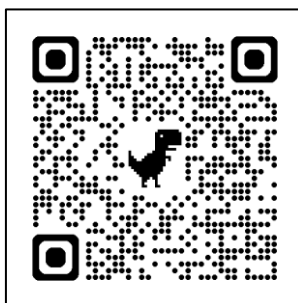
Marca da bollo: € 16,00;

Diritti di Segreteria: € 6,20.

AVVERTENZA: Il pagamento deve avvenire **esclusivamente** dopo che si viene contattati dall'ufficio competente, dopo aver protocollato la richiesta. Non effettuare il pagamento **senza previa autorizzazione**.

Gli importi di cui sopra devono essere saldati tramite il sistema PAGOPA, collegandosi al seguente sito web: <https://linkmate.servizienti.it/linkmateWeb/login?c=A535&M=2>

È altresì possibile collegarsi alla piattaforma, scannerizzando il QR code sottostante



INFORMATIVA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente richiesta viene avanzata.

Bacoli, lì _____

Con osservanza

*Qualora i campi della richiesta siano compilati in maniera inesatta o incompleta o qualora siano mancanti uno o più degli allegati richiesti, l'ufficio **non potrà garantire** la corretta lavorazione della pratica.