



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## **AVVISO PUBBLICO**

### **ISTITUZIONE DI AREE PER IL PARCHEGGIO** **TEMPORANEO AD USO PUBBLICO AI SENSI DEL D.L.** **60/2024 ART. 32 COMMA 2-bis – ANNO 2026**

Il Comune di Bacoli, con Deliberazione Della Giunta Comunale n° 71 del 30.04.2026 ha approvato l'atto di indirizzo al Responsabile dell'Area V Edilizia Privata e Urbanistica per l'individuazione e reperimento di aree private da adibire a parcheggi temporanei ad uso pubblico per una durata non superiore a centottanta giorni e non oltre il 31.12.2026.

La realizzazione e gestione degli stessi dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente e le modalità di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

#### **1. RIFERIMENTI GENERALI**

Tutti i proprietari di aree ricadenti sul territorio del Comune di Bacoli, interessati a realizzare parcheggi temporanei ad uso pubblico, per una durata non superiore a centottanta giorni e non oltre il 31.12.2026, possono presentare apposita istanza all'Amministrazione Comunale. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, che abbiano la disponibilità dell'area a qualunque titolo.

#### **2. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatari) dovranno far pervenire specifica istanza a mezzo PEC all'indirizzo: [ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it).

Non è prevista una specifica scadenza dell'avviso. Le istanze verranno valutate singolarmente ai sensi degli artt. 14 e 14-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'istanza, sottoscritta digitalmente, dovrà riportare come oggetto la dicitura "AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO AI SENSI DEL D.L. 60/2024 ART. 32 COMMA 2-bis – ANNO 2026"

All'istanza, inoltre, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- eventuali titoli edilizi/paesaggistici già rilasciati per l'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione (compresa identificazione catastale e superfici), descrizione dello stato dei luoghi e della sistemazione dell'area, con indicazione delle specie vegetali presenti;
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: inquadramento urbanistico, eventuale piano quotato, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna;
- documentazione fotografica della zona interessata, corredata da ortofoto e coni ottici;
- dichiarazione resa congiuntamente dal committente e dal tecnico abilitato inerente che il progetto in questione rientra tra le tipologie di parcheggio previste dal Decreto Coesione, così come emendato;
- relazione contenente indicazioni sulla modalità di gestione del parcheggio e sulle tariffe proposte all'utenza;

- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- iscrizione presso il registro imprese;
- Eventuali ulteriori autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di altri Enti, qualora previsti dalla legge;
- dichiarazione di essere a conoscenza che, in mancanza dei requisiti richiesti o in violazione degli obblighi di cui al successivo paragrafo 3), si provvederà alla sospensione dell'attività e alla revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Al termine dell'attività temporanea e comunque entro i 180 giorni previsti dalla legge, è necessario presentare documentazione fotografica attestante il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto.

Il Comune si riserva di effettuare i sopralluoghi di verifica dell'avvenuto ripristino dello stato dei luoghi.

### **3. DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'ATTIVITÀ TEMPORANEA**

L'inizio dell'attività è subordinato al rilascio dell'autorizzazione, a seguito dell'ottenimento degli atti di assenso e/o pareri, previa istruttoria dell'Area I – SUAP, dell'Area II – Tributi, dell'Area V Edilizia Privata e Urbanistica, dell'Area VII Polizia Municipale, oltre all'ottenimento di ulteriori pareri e/o autorizzazioni, eventualmente necessari.

Fino al suo termine, l'attività sarà soggetta al pagamento della tassa comunale sui rifiuti.

Le autorizzazioni saranno rilasciate alle seguenti condizioni:

- l'area deve essere urbanisticamente compatibile con la destinazione d'uso di parcheggio pubblico in base al vigente PUC, approvato con D.C.C. n. 7/2024, ovvero ricadere in una delle seguenti zone:
  - UT6 – Riqualficazione Urbana;
  - UT7 – Produzione di Bene e servizi;
  - UT8 - Produttiva e turistico-ricettiva per la nautica;
  - Aree espressamente individuate dal PUC in cui è possibile realizzare parcheggi pubblici.
- l'area deve essere munita di idoneo accesso carrabile alla strada pubblica;
- sull'area non devono essere realizzate opere edilizie, ad esclusione di quelle amovibili necessarie per l'espletamento delle attività;
- il costo del parcheggio non potrà essere superiore alle tariffe predisposte per la sosta oraria e giornaliera a pagamento in area urbana; per i residenti a Bacoli devono essere previste tariffe ridotte del 50%;
- l'orario di apertura dovrà essere almeno dalle ore 07.00 del mattino alle ore 20.00, salvo il rispetto delle ordinanze sindacali;
- l'esercizio dell'uso temporaneo deve rispettare i requisiti igienico sanitari, ambientali e di sicurezza.
- nel caso le aree rientrino in un sito Natura 2000 (SIC/ZSC/ZPS) è necessaria l'acquisizione preventiva della VInCA, atto propedeutico alla presentazione dell'istanza di autorizzazione del parcheggio temporaneo;
- nel caso di ulteriori vincoli (ad. Es. Parco Regionale dei Campi Flegrei, vincoli archeologici o altro), l'istanza dovrà essere corredata da tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria da parte dell'ente preposto al rilascio del nulla osta, che avverrà in sede di Conferenza dei Servizi;
- la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese del proprietario e/o dell'avente titolo;
- per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
- non potranno essere realizzati lavori di sbancamento e/o riporto o altro che alterino la naturale morfologia del terreno;
- al termine dell'attività stagionale entro i 180 giorni previsti dalla legge tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cure e spese del richiedente;
- i posti auto dovranno essere possibilmente delimitati e numerati e dovranno avere la dimensione prevista dal Codice della strada;
- l'area dovrà essere dotata di almeno n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da Kg 25 ogni 99 posti auto; parcheggi max: 500 posti;
- la presenza di una riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 50 posti auto a disposizione dei cittadini

- diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
- l'area in terra battuta o rullata, senza apporto di nuovo materiale o pavimentazione, da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
  - l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
  - dovrà essere garantito l'accesso ai mezzi di pubblico soccorso;
  - dovranno posizionarsi pannelli (di dimensioni, materiali e colori adeguati) su segnaletica verticale con indicazione del numero di autorizzazione e delle tariffe applicate per i servizi resi, come sopra definite;
  - l'area di parcheggio dovrà essere delimitata esclusivamente da una recinzione in paletti di legno e corda e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
  - eventuali nuovi accessi dovranno essere autorizzati dalle autorità comunali;
  - il numero massimo di parcheggi insediati in ogni singola area sarà calcolato in funzione della superficie totale del lotto e determinato dal seguente rapporto: 1 parcheggio ogni 25 mq comprensivi dello spazio di manovra;
  - i titolari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza antincendio e nei luoghi di lavoro;
  - i titolari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività. Sono a carico dei concessionari gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
  - le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal Codice della Strada;
  - i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di camping o caravanning, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone (colonnine singole per erogazioni e allacci utenze, scarichi fognari, ecc.);

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta. Nel periodo di durata dell'esercizio dell'attività temporanea, il titolare dell'autorizzazione consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione da parte degli organi comunali preposti al fine di verificare la congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.

In caso di mancanza o violazione dei requisiti e obblighi, si provvederà all'immediata sospensione dell'attività ed alla revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **4. CONFERENZA DEI SERVIZI**

Le istanze delle aree da adibire a parcheggi temporanei verranno valutate in sede di Conferenza di Servizi prevista dall'art. 14, co. 2 L. 241/90, così come modificato dal D.Lgs. n. 127/2016 tra l'Area I – SUAP, l'Area II – Tributi, l'Area V Edilizia Privata e Urbanistica, l'Area VII Polizia Municipale, nonché altri Uffici o Enti, ove necessario. Le convocazioni sono effettuate dal Responsabile del procedimento.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

#### **6. INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Di Lorenzo i cui riferimenti sono i seguenti:  
[valentina.dilorenzo@comune.bacoli.na.it](mailto:valentina.dilorenzo@comune.bacoli.na.it)

Per eventuali chiarimenti, i richiedenti possono rivolgersi ai seguenti Uffici:

- Area I - SUAP – e-mail: [valentina.dilorenzo@comune.bacoli.na.it](mailto:valentina.dilorenzo@comune.bacoli.na.it) - tel. 0818553205-233;
- Area V – Edilizia Privata e Urbanistica – e-mail: [vincenzo.macillo@comune.bacoli.na.it](mailto:vincenzo.macillo@comune.bacoli.na.it) – tel. 0848553212-231;

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bacoli ([www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it)).

Bacoli, 11.05.2026

La Responsabile dell'Area I  
Dott.ssa Valentina Di Lorenzo

Il Responsabile dell'Area V  
Ing. Vincenzo Macillo