



COMUNE DI BACOLI

Città Metropolitana di Napoli

Via Roma, 188 Piazza Marconi



Oggetto: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 d.lgs. 36/23 – **Appalto per l'esecuzione dei lavori di "RICONVERSIONE, MESSA IN SICUREZZA DI UNO SPAZIO ADIBITO A MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA IC 2° PLINIO IL VECCHIO-GRAMSCI PLESSO CUMA, SITA ALLA VIA CUMA 330, BACOLI"** - nell'ambito del progetto PNNR M4C1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - I1.2: Piano di estensione del tempo pieno - con **aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.**

CUP: C87G24000810006 CIG: BB8729B847

AVVISO CHIARIMENTI n.2

Sono pervenuti a questa Amministrazione alcuni quesiti relativi alla gara di cui in oggetto, che si riportano nel seguito con relativo chiarimento

Richiesta n.3)

Buongiorno,

Si chiede di confermare se il Modello B2 debba essere reso anche dal soggetto risultante in visura quale 'Preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/2008',

Si segnala inoltre una discordanza tra il disciplinare e il Modello B9, in quanto il primo richiede, ai fini antimafia, le dichiarazioni di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 con indicazione dei familiari conviventi secondo il facsimile della Prefettura di Napoli, mentre il Modello B9 contiene una sola autocertificazione personale ex artt. 88, comma 4-bis, e 89 del D.Lgs. 159/2011, priva della sezione relativa ai familiari conviventi.

Si chiede pertanto di chiarire quale delle due indicazioni debba essere seguita ai fini della corretta presentazione della documentazione amministrativa.

Si chiede inoltre di confermare se il Modello B9 debba essere reso esclusivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico, oppure anche dagli altri soggetti rilevanti ai fini delle verifiche antimafia richiamate dal disciplinare

Risposta n.3

Si conferma che il modello B2 deve essere reso anche dal Preposto alla gestione tecnica ai sensi del D.M. 37/2008.

I modelli allegati costituiscono solo un fac simile. Possono essere modificati al fine di rispecchiare quanto richiesto nel disciplinare. Pertanto, è possibile, o presentare più modelli B9, oppure presentare un solo modello B9 con i dati del legale rappresentate e dei familiari conviventi e con la firma del dichiarante, oppure generare una DSAN (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) che rispetti la richiesta del Disciplinare di gara.

Cordiali saluti

Richiesta n.4

Il sottoscritto XXXXXXXXX, per nome e per conto della XXXXXXXXX, che procederà all'inoltro dell'offerta oltre alla richiesta del sopralluogo già effettuata in data odierna, richiede quanto segue:

1. Precisazioni riguardante la data di inizio e di fine lavori, avendo riscontrato incongruenze sulla documentazione allegata come disciplinare e cronoprogramma.

2. Chiarimenti sugli orari di accesso e di uscita del personale scolastico e degli alunni, indicandoci anche l'eventuale data di chiusura estiva, per coordinare meglio ed in sicurezza tutte le lavorazioni così come da bando di gara.

Certo di un vs riscontro, cordilmente saluto

Risposta n.4

Buonasera,

1) la durata massima dei lavori è pari a 90 giorni naturali e consecutivi, al netto dell'eventuale ribasso temporale, come da Disciplinare di gara. Si chiarisce che le date indicate nel cronoprogramma sono puramente indicative, fermo restando la durata massimo prevista.

2) La gestione degli orari del personale scolastico non è di competenza del sottoscritto.

Cordiali saluti

Il RUP
Ing. Marco Raddino
f.to digitalmente