



**CITTA' DI BACOLI**  
*Città Metropolitana di Napoli*

**MODULO DI RICHIESTA PER AUTORIZZAZIONE RIPRESE  
CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE**

*da inviare via PEC a: [ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it) – Area IV*

La/il sottoscritta/o .....  
 recapito telefonico .....  
 e-mail .....  
 documento d'identità (tipologia, numero e scadenza) .....  
 in qualità di ..... Ente/Società .....  
 con sede .....  
 Codice Fiscale .....  
 P.IVA .....

**CHIEDE**

di poter effettuare riprese foto/video nel/i seguente/i sito/i:

.....  
.....  
.....

nella/e seguente/i data/e:

.....  
.....

con orario:

.....  
.....

con utilizzo delle seguenti attrezzature:

.....  
.....

e dei seguenti allestimenti scenografici:

.....  
.....



**CITTA' DI BACOLI**  
*Città Metropolitana di Napoli*

e di allestire/disallestire il set nei seguenti giorni/orari:

.....  
.....

nominativi dei componenti della troupe:

.....  
.....  
.....

**DICHIARA**

con assunzione di ogni responsabilità, che le riprese sono finalizzate alla realizzazione di:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> film                     | <input type="checkbox"/> pubblicazione multimediale in formato digitale |
| <input type="checkbox"/> fiction                  | <input type="checkbox"/> sito web                                       |
| <input type="checkbox"/> programma tv             | <input type="checkbox"/> video clip                                     |
| <input type="checkbox"/> documentario             | <input type="checkbox"/> spot pubblicitario                             |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)..... |   |

e che le riprese hanno le seguenti finalità:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> amatoriale e /o a scopo di studio | <input type="checkbox"/> pubblicitario/commerciale  |
| <input type="checkbox"/> divulgativo/scientifiche          | <input type="checkbox"/> spettacolo/intrattenimento |

Titolo e breve sinossi:

.....  
.....  
.....

Regia:

.....

Produzione:

.....

- Diffusione:
- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Un passaggio televisivo su una rete                               |
| <input type="checkbox"/> Più passaggi tv su una o più reti                                 |
| <input type="checkbox"/> Diffusione illimitata su tv e web (indicare emittente o sito web) |



**CITTA' DI BACOLI**  
*Città Metropolitana di Napoli*

## **TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al versamento degli importi previsti dalla Tabella delle tariffe per le autorizzazioni alle riprese, ai sensi dell'art. 4, come di seguito riportate:

- Tariffa giornaliera fino a 6 ore: Euro 100,00
- Intera giornata (dalle ore 8.00 alle ore 20.00): Euro 150,00
- Notturno (dalle ore 20.00 alle ore 8.00): Euro 200,00

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Bacoli utilizzando il seguente IBAN: IBAN: IT08P0503440100000000080012

Nella causale dovrà essere indicato: “Richiesta autorizzazione riprese – [Nome Ente/Società] – [Data riprese]”.

**La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla presente istanza.**

## **SI IMPEGNA**

- alla stipula di una polizza assicurativa (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) a copertura di eventuali danni a cose o persone durante tutta la durata delle riprese;
- a osservare le norme vigenti sul diritto d'autore;
- ad adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- a non cedere o trasferire a terzi la concessione rilasciata in via non esclusiva;
- ad utilizzare le riprese esclusivamente per l'uso sopra dichiarato ed autorizzato;
- a fornire al Comune di Bacoli, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, una copia digitale delle riprese/immagini prodotte sul territorio del Comune;
- a fornire al Comune di Bacoli, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, una copia digitale delle fotografie effettuate sul territorio del Comune;
- a sollevare il Comune di Bacoli da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- ad assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Bacoli, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- ad eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Bacoli sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;



**CITTA' DI BACOLI**  
*Città Metropolitana di Napoli*

- citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Bacoli attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- citare nell'edizione e nei credits relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Bacoli attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;

*Luogo e data*

*Il Richiedente*

**ALLEGATI:**

- ricevuta comprovante il versamento previsto per la ZTL;
- ricevuta comprovante il versamento previsto per stalli di sosta a pagamento (strisce blu);
- ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto per l'utilizzo dei locali comunali;
- richiesta di utilizzo di droni inviata alla prefettura di Napoli tramite PEC;