



CITTA' DI BACOLI
Città Metropolitana di Napoli

DISCIPLINARE UFFICIO CINEMA
AUTORIZZAZIONI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E
FOTOGRAFICHE

Art. 1

COMPETENZE, OBIETTIVI DELL'UFFICIO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo dell'Ufficio Cinema è quello di rendere la Città di Bacoli luogo privilegiato per le produzioni cinematografiche, audiovisive e fotografiche, nazionali ed internazionali, e nello stesso tempo tutelare il decoro e l'immagine della città assicurando la corretta valorizzazione del patrimonio artistico e culturale bacolese.

L'ufficio procede al rilascio dei permessi di tipo amministrativo necessari all'effettuazione delle riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche, e per questo tiene i rapporti con le autorità competenti e i vari settori interessati.

Attraverso il competente ufficio è possibile richiedere le autorizzazioni per le attività da svolgere nel territorio comunale. Le autorizzazioni di cui al presente regolamento sono rilasciate, all'esito della relativa istruttoria del competente Ufficio Cinema.

Sono libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese cinematografiche, audiovisive e fotografiche eseguite a scopo personale, dilettantistico, nell'esercizio del diritto di cronaca, nonché quelle professionali/amatoriali uso ceremonie. Sono parimenti libere, gratuite e non assoggettate ad alcuna autorizzazione le riprese realizzate da professionisti per finalità inerenti al perfezionamento di procedure di natura edilizia e urbanistica, nonché per qualsiasi attività istruttoria obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Art. 2

MODALITÀ DI RICHIESTA PER L'AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE RIPRESE
CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

L'utente può richiedere l'autorizzazione compilando un apposito modello che è a disposizione sul

sito del Comune di Bacoli. Il modello, debitamente compilato e sottoscritto con l'indicazione di quanto richiesto in ordine alle riprese/fotografie e ai servizi, deve essere inoltrato all'Ufficio Protocollo tramite PEC indirizzato all'Area IV.

Art. 3

DISCIPLINA E ONERI PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI RIPRESE CINEMATOGRAFICHE, AUDIOVISIVE E FOTOGRAFICHE

Il soggetto richiedente deve:

- 1) Indicare le proprie generalità e, in caso di Società o Associazione, la denominazione e ragione sociale, nonché i dati identificativi del rappresentante legale;
- 2) Indicare il periodo temporale occorrente;
- 3) Indicare il tipo di ripresa specificando titolo, la regia, il cast principale, gli autori e, quando in conoscenza, il presunto periodo di distribuzione; in caso di spot pubblicitario, specificare l'ambito di divulgazione, il mezzo di diffusione, il prodotto e la centralità del bene o del luogo rispetto al messaggio pubblicitario;
- 4) Indicare la tipologia di ogni singola località prescelta per le riprese, il posizionamento dei mezzi, la superficie da occupare per le riprese, anche in forma grafica, e i mezzi da utilizzare, che dovranno essere elencati in forma dettagliata e grafica, oltre ad offrire una breve descrizione del filmato, con sinossi delle attrezzature da impiegare e degli eventuali allestimenti scenografici, per consentire agli uffici tecnici preposti di verificare la compatibilità ambientale e di massa degli stessi con la consistenza e solidità dell'area, al fine di salvaguardare l'intero contesto interessato. Qualora, al momento della domanda, non sia possibile offrire le dettagliate indicazioni richieste, le stesse potranno essere comunicate con un atto integrativo da depositare 20 giorni prima dell'inizio delle riprese;
- 5) Specificare l'eventuale necessità di accesso alla Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.), accettando le condizioni del relativo regolamento, indicando i dati identificativi dei mezzi e dei veicoli interessati mediante il modello disponibile sul sito Web del Comune di Bacoli;

Art. 4

COSTI PER OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE E ONERI CONSEGUENTI

L'autorizzazione è, di norma, a titolo oneroso ed è pertanto subordinato al pagamento delle tariffe indicate nella “Tabella delle tariffe per il rilascio autorizzazioni alle riprese”, allegata al presente

Regolamento (All. 1), con importi che potranno essere adeguati con cadenza annuale con apposita Delibera di Giunta Comunale.

Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato mediante versamento sul c/c intestato al Comune di Bacoli da saldare prima o contestualmente al rilascio dell'autorizzazione unitamente al canone per l'occupazione di suolo pubblico come disciplinato dal vigente Regolamento.

Alla presentazione della domanda dovranno essere versati ed esibiti:

- 1) La tariffa conteggiata in base ai giorni delle riprese richieste, che verrà comunicata contestualmente all'autorizzazione;
- 2) Il corrispettivo per l'occupazione di suolo pubblico come disciplinato dal Regolamento Vigente;
- 3) Polizza fideiussoria (necessaria solo in caso di riprese cinematografiche e audiovisive) stipulata con primaria compagnia di assicurazione, adeguata alla natura, tipologia e invadenza delle riprese, da presentarsi al rilascio dell'autorizzazione; a garanzia di eventuali danni procurati nell'esecuzione delle riprese ai beni mobili e immobili, lo svincolo della polizza potrà avvenire solo quando, dopo la comunicazione di fine riprese, sarà rilasciato da parte del Comune di Bacoli certificato di regolare esecuzione e/o ripristino dei luoghi, a seguito di sopralluoghi del personale tecnico preposto da eseguirsi prima dell'inizio delle riprese e al termine delle stesse;
- 4) I versamenti previsti, qualora vengano richiesti permessi per la Z.T.L.;
- 5) I versamenti previsti qualora vengano richiesti stalli di sosta a pagamento (strisce blu);
- 6) La ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto per l'utilizzo dei siti ricadenti nel parco Archeologico dei Campi Flegrei;
- 7) La ricevuta comprovante il versamento del canone dovuto per l'utilizzo dei locali comunali (Villa Ferretti, Parco Borbonico/Casina Vanvitelliana, Villa Cerillo).

Il soggetto richiedente la realizzazione di riprese filmate e di scatti fotografici ha l'onere di:

- 8) Adottare le misure idonee alla salvaguardia e al rispetto dei luoghi, affinché non siano danneggiati e/o alterati;
- 9) Richiedere i permessi dovuti in caso di riprese/fotografie in immobili e luoghi non di pertinenza del Comune di Bacoli;
- 10) Di impegnarsi a fornire al Comune di Bacoli, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore, una copia dei filmati/immagini del prodotto girato sul territorio del Comune, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare per fini di promozione del Comune di Bacoli, senza scopo di lucro, dopo la divulgazione commerciale del prodotto;
- 11) Consegnare all'ufficio, compatibilmente con i vincoli dettati dal diritto d'autore e ove possibile, le fotografie effettuate sul territorio del Comune di Bacoli, insieme a una copia degli scatti fotografici

definitivi su file, al fine di creare un apposito archivio storico comunale da utilizzare, solo dopo che l'opera sia stata eventualmente divulgata, esclusivamente per scopi didattici o di archivio e conservazione dei materiali;

- 12) Rilasciare, nel rispetto del D.Lgs 81 del 2008, apposita dichiarazione con la quale si solleva il Comune di Bacoli da ogni responsabilità per eventuali danni a persone, animali e/o cose che possano verificarsi nel corso delle riprese/fotografie;
- 13) Assumere l'impegno a sottostare alle disposizioni di legge e ai regolamenti vigenti in materia nel territorio del Comune di Bacoli, nonché a quelli specificati nell'atto di concessione di suolo pubblico;
- 14) Eseguire il sopralluogo nelle zone interessate unitamente al personale del Comune di Bacoli sia prima di procedere alle riprese/fotografie sia al termine delle stesse, dandone tempestiva e preventiva comunicazione;
- 15) Conservare il permesso, una volta rilasciato, per tutto il periodo di validità dell'autorizzazione;
- 16) Citare nei titoli di coda del prodotto filmato la collaborazione con il Comune di Bacoli, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 17) Citare nell'edizione o nei credits relativi agli scatti fotografici la collaborazione con il Comune di Bacoli, attraverso l'inserimento dello stemma e degli altri loghi;
- 18) Non cedere o trasferire la concessione rilasciata in via esclusiva;
- 19) Verificare ed assumersi responsabilità, civile e penale, che i contratti e le collaborazioni con maestranze, lavoratori, collaboratori e fornitori, siano sottoscritti prima dell'inizio dell'attività.

Art. 5

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di autorizzazione, corredata delle relative dichiarazioni, deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese/fotografie. Saranno valutate domande presentate tardivamente soltanto in presenza di condizioni di particolare urgenza motivata e comunque pervenute almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese/fotografie.

I termini indicati valgono anche per eventuali rettifiche o modifiche successive alla domanda iniziale.

Art. 6

TARIFFE OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI E AREE PUBBLICHE

Si rimanda al Regolamento e relative tariffe previste dal Canone Unico.

Art. 7

UTILIZZO DI PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Nel caso di richiesta del servizio di personale della Polizia Locale a supporto delle attività di ripresa/fotografia (viabilità, scorta mezzi, ecc.), le relative prestazioni saranno remunerate secondo le modalità e i costi stabiliti dal regolamento comunale in materia di servizi resi dalla Polizia Locale in favore di privati.

Art. 8

UTILIZZO DEL DRONE

Le riprese sul territorio comunale che necessitino dell’uso di droni dovranno essere effettuate nel rispetto della normativa di riferimento così come le riprese che prevedano uso di armi, materiali esplosivi o che necessitino dell’accensione di fuochi.

L’eventuale richiesta di utilizzo di droni deve essere inviata alla Prefettura di Napoli tramite PEC e successivamente allegata all’istanza per le riprese.

Art. 9

DIRITTI E SANZIONI

Si intendono a carico del richiedente le operazioni di pulizia delle aree in concessione, durante e al termine delle attività. Il Comune di Bacoli si riserva la facoltà di effettuare tutte le verifiche ritenute opportune volte a controllare il rispetto delle condizioni poste per il rilascio dell’autorizzazione. In caso di palese difformità tra l’utilizzo dell’area con le modalità previste dell’atto di autorizzazione e il prodotto realizzato, il Comune di Bacoli si riserva la facoltà di procedere, nei modi e tempo consentiti dalla vigente normativa, al fine di ottenere il ritiro del materiale prodotto. In caso di riprese/fotografie non autorizzate, è prevista l’applicazione di sanzioni amministrative disposte con motivata determina dirigenziale. Sarà a carico del soggetto richiedente anche l’obbligo del costo per il ripristino dei luoghi indebitamente alterati e non restituiti nello stato di fatto, non garantito dalla assicurativa.

Art. 10

REVOCA PER MOTIVI DI PUBBLICO INTERESSE

L'autorizzazione alle riprese può essere revocata in qualsiasi momento per cause di forza maggiore o comunque previste dalla Legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: calamità naturali, terremoti, eventi catastrofici) o qualora si accerti che il soggetto autorizzato abbia posto in essere atti che, direttamente o indirettamente, costituiscono violazione di leggi e regolamento, o mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel regolamento. In caso di palese difformità delle riprese, rispetto all'oggetto dell'autorizzazione concessa e di inosservanza delle prescrizioni imposte, il comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione.

Art. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., le parti si impegnano reciprocamente a trattare ed eventualmente a comunicare a terzi i dati personali contenuti nella richiesta, ovvero, comunque acquisiti durante la sua esecuzione, al solo scopo di adempiere agli impegni con lo stesso assunti o per gli adempimenti allo stesso connessi. Ciascuna parte presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati, direttamente o, eventualmente, indirettamente attraverso terzi, secondo quanto previsto dalla predetta normativa, per le finalità necessarie alla gestione della richiesta.

Art. 12

OBBLIGO DEI SOGGETTI AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI BACOLI

Chiunque intrattenga rapporti con il Comune è tenuto al rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e del codice di comportamento vigente integrativo del Comune di Bacoli, pena la risoluzione degli accordi in essere e la possibilità, da parte del Comune di Bacoli in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

ALL. 1

TARIFFE PER LE AUTORIZZAZIONI ALLE RIPRESE di cui all'Art. 4:

Preparazione, smontaggio e riprese:

- Tariffa giornaliera fino a 6 ore	Euro 100,00
- Intero giorno (Dalle ore 8.00 alle ore 20.00)	Euro 150,00
- Notturno (Dalle ore 20.00 alle ore 8.00)	Euro 200,00

Per l'occupazione degli spazi si applicano le tariffe stabilite dal vigente Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e relative tariffe/canoni nonché riduzioni, agevolazioni, esenzioni ivi previste.