



Città di Bacoli
(Città Metropolitana di Napoli)

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I AFFARI GENERALI – PERSONALE COMMERCIO E SUAP
RICHIAMATI**

- il Dlgs n. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; il Dlgs n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il D.lgs. 196 del 30.06.2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, relativo al "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che disciplina la procedura di partecipazione tramite il "Portale InPA", come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e in particolare che disciplina il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni mediante la mobilità volontaria cosiddetta esterna;
- l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo"*;

ACCERTATO CHE

- con deliberazione di G.C. n.49 del 31.03.2025 è stata rimodulata la Sez.3.3 del P.I.A.O piano integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2025/2027, con l'approvazione del piano assunzioni anno 2025;
- con deliberazione di G.C. n. 50 del 31 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO 2025-2027;
- nello stesso Piano assunzionale per l'anno 2025, è prevista fra l'altro la copertura, di n. 1 figura a tempo indeterminato con profilo professionale di istruttore tecnico nell'Area Istruttori, attraverso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 co. 2 del D.lgs 165/2001;

CONSIDERATO CHE

- in data 5 maggio 2025 è stato attivato l'adempimento di cui all'art.34 bis del D.lgs 165/2001, trasmettendo al Dipartimento della Funzione Pubblica, e della Regione Campania (Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro), nota prot. n. 12847 del 5 maggio 2025;
- in data 15 maggio 2025 è pervenuta da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri l'esito negativo per il personale collocato in disponibilità per il profilo richiesto, acquisito al prot. n. 14000 del 15 maggio 2025;

RICHIAMATE

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 30 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 30 gennaio 2025, si è approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. 22 dell'11 febbraio 2025, è stato approvato il P.E.G. anno 2025/2027 e affidato risorse finanziarie ai titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 31 marzo 2025, con cui è stato adottato il PIAO 2025/2027;
- il decreto sindacale n. 25 del 15 maggio 2025 di attribuzione delle nuove indennità di posizione, ai Responsabili di Elevata Qualificazione;

RILEVATO

- pertanto a seguito di tale esito negativo di procedere alla pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore tecnico informatico — nell'Area degli Istruttori – CCNL del 16.11.2022 Funzioni Locali,

RENDE NOTO CHE:

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno di Istruttore tecnico informatico nell'Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali del 16.11.2022, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, da assegnare all'Area Tecnica. È attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente Area di inquadramento dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Comune di Bacoli garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarlo o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bacoli.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.e i., è garantita pari opportunità tra uomini e

donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno, o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, in cui si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- 1.** essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Bacoli;
- 2.** essere inquadrati di ruolo nell'Area degli Istruttori dei CCNL Funzioni Locali vigente e CCNL Comparto Università, a prescindere dalla progressione economica orizzontale/differenziale acquisita, con profilo professionale di Istruttore Tecnico informatico;
- 3.** essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) attinente alla professionalità richiesta;
- 4.** avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- 5.** non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 6.** non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei relativi curricula, al fine di conoscerne la specifica professionalità. I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze dell'ente e del settore, verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

3. PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

I candidati selezionati apparterranno all'Area contrattuale degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi- contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di

massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

Saranno inquadrati nel profilo professionale Istruttore tecnico informatico.

Descrizione profilo: L'istruttore informatico contribuisce all'adeguatezza, alla funzionalità e alla rispondenza dei sistemi informativi, hardware e software, dell'Ente. Collabora all'analisi e progettazione dei sistemi informativi locali e ne realizza l'implementazione informatica; sviluppa e gestisce basi dati e sistemi di reportistica, curandone la produzione e la diffusione; gestisce il processo di alimentazione dei dati e ne assicura la correttezza e la regolarità. Contribuisce a proporre e programmare, in coerenza con le esigenze dell'Ente, interventi di sviluppo dei sistemi ICT di competenza; cura la definizione dei requisiti utente e delle specifiche funzionali. Provvede allo sviluppo e al controllo di programmi applicativi di base al fine di raggiungere un alto grado di automazione delle procedure di lavoro. Assiste gli utenti in relazione ai prodotti hardware/software al fine di favorire la piena operatività delle postazioni di lavoro in contesto di rete; installa componenti hardware e software. Supporta il processo di acquisizione e sviluppo di prodotti e servizi da fornitori esterni in linea con le esigenze rilevate e la normativa vigente in materia.

Art. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal presente avviso di mobilità. Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per i casi di assenza dei documenti previsti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica certificata) indicati nella domanda di partecipazione. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA". La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita

ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla selezione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta definitivo e incondizionato dell’ente di provenienza al trasferimento immediato per mobilità volontaria, riferito esclusivamente al presente avviso oppure, in alternativa, l’attestazione del medesimo ente dell’insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla-osta è richiesto, ai sensi dell’art. 30, commi 1 e

1.1, del D. Lgs. n. 165/2001. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale per il Reclutamento “InPA”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L’elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.bacoli.na.it> – sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva è espletata da apposita commissione esaminatrice, nominata con proprio atto dal Responsabile dell’Area I – Affari Generali del Personale Commercio e Suap, composta dal Segretario Generale dell’Ente che la presiede e da due Responsabili apicali di Area.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avviene sulla base di un colloquio volto ad accertarne le professionalità e le conoscenze richieste dal presente avviso. La commissione esaminatrice effettua la selezione mediante valutazione comparativa e con l’attribuzione di **un punteggio complessivo di 30/30**.

Il colloquio avrà ad oggetto la valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all’espletamento delle funzioni da svolgere.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato a:

- un approfondimento delle esperienze formative e professionali dei/delle partecipanti;
- la verifica del possesso delle competenze specialistiche necessarie per la proficua ed immediata copertura della posizione di cui trattasi;
- la verifica del grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;

- l'accertamento delle motivazioni della persona al trasferimento presso il Comune di Bacoli;
- l'analisi della capacità di affrontare casi, temi e problemi tipici concernenti situazioni effettive di lavoro.

Si considera corrispondente alle necessità funzionali dell'Amministrazione il candidato che abbia raggiunto un punteggio complessivo di **almeno 21/30**.

Art. 7 – AMMISSIONE DEI CONCORRENTI. COMUNICAZIONI

L'ammissione del candidato istante è disposta con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area I – Affari Generali – Personale - Commercio e Suap, previa acquisizione da parte del Comune di Bacoli (*ove necessario ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001, nel testo introdotto dall'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e successive modifiche e integrazioni*) dell'assenso di cui al comma 1 dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, rilasciato dalla amministrazione di appartenenza. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: <http://www.comune.bacoli.na.it> – sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale “InPA”..

Il colloquio dei candidati ammessi avrà luogo secondo il calendario che sarà predisposto con apposito avviso pubblico presso la sede del Comune di Bacoli in Piazza Guglielmo Marconi, Via Roma 188. La pubblicazione sul sito istituzionale, che ha valore di notifica a tutti gli effetti, sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione per la presente procedura. Pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data della convocazione del colloquio saranno dichiarati rinunciari.

Art. 8 – ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito della valutazione del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio. La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti. La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Bacoli. L'esito finale della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.bacoli.na.it> sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, nonché all'albo pretorio online, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione dà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Funzioni Locali, in particolare:

- l'assunzione in servizio è subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari ed alle condizioni economico – finanziarie dell'Ente;
- il perfezionamento della procedura di mobilità esterna è subordinato al rilascio del formale assenso definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza nei casi di legge e alla successiva cessione del contratto;
- l'assunzione del vincitore della selezione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di Bacoli, con sede Piazza Guglielmo Marconi, Via Roma 188 - 80070

Bacoli - Sindaco – dott. Josi Gerardo Della Ragione .

Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) - ASMEL ASSOCIAZIONE

Responsabili del trattamento: - ASMEL ASSOCIAZIONE

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento: il conferimento dei dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione avrà come conseguenza l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati personali forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato. Il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 del GDPR.

Tempo di conservazione dei dati: i dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione e comunicazione: i dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati: i dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Art. 11 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso agli atti della selezione è differito al termine di conclusione del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove norme di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Bacoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura selettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in

assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Bacoli, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001:

- sul Portale unico del reclutamento (“InPA”), all’indirizzo: www.inpa.gov.it;
- sul sito internet istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it> nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”; in detta sezione verranno altresì pubblicati il diario della prova e gli esiti della stessa.

Ai sensi dell’art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Di Lorenzo

Per informazioni inerenti al presente avviso di mobilità gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale tel. 081/8553240 e 081/8553222 ed alla seguente

mail. settore.risorseumane@comune.bacoli.na.it, avendo cura di indicare nell’oggetto della richiesta Mobilità Istruttore Tecnico - informatico.