



CITTA' DI BACOLI

Citta' Metropolitana di Napoli

AREA I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale n. 623 del 10-04-2025

Registro Di Area n. 64 del 10-04-2025

OGGETTO:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME
18 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX
CAT. C) - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E
DEGLI ASSESSORI EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- il D. lgs. n. 267/2000 all'art. 90, prevede: *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendente dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati senza assegni”*;
- la citata disposizione disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo, altresì, che: *“Possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione; - che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati; - le funzioni attribuite sono di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo”*;
- il vigente Regolamento per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.145 del 09/05/2000 e s.m.i. è stato modificato, in ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 25.02.2025;
- a mente dell'art. 53 del citato regolamento, rubricato *“UFFICI POSTI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEGLI ORGANI POLITICI”* così come modificato con la riferita delibera di Giunta comunale n. 27 del 25.02.2025: *“Ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/00, con delibera della Giunta Comunale, possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza. 2. A tali uffici possono essere assegnati, per una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi dipendenti di altra pubblica amministrazione collocati in aspettativa senza assegni. 3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo svolgimento di tali mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva - comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere. 4. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto, versati in situazioni*

strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. 5. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto il trattamento previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la corrispondente categoria di inquadramento. 6. Gli uffici di staff, per gli aspetti organizzativi ed operativi, fanno capo alla segreteria comunale”;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25.02.2025 è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco così composto: n. 1 Addetto all'assistenza del Sindaco Area degli Istruttori (ex cat. C) con contratto a tempo determinato part time 18 ore con le seguenti funzioni caratterizzate da mansioni tipiche dell'Area di riferimento e finalizzate all'ottimizzazione dell'espletamento dell'attività di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge al Sindaco e alla Giunta e, in particolare:
 - “Assiste il Sindaco nella corrispondenza in entrata e in uscita;*
 - Assiste il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e di controllo attribuitegli dalla legge e dallo Statuto;*
 - Supporta il Sindaco nel collegamento con la struttura comunale;*
 - Assiste il Sindaco nei rapporti istituzionali;*
 - Assiste il Sindaco nei rapporti con le formazioni sociali, gli organismi economici e le strutture politiche del territorio;*
 - Cura i rapporti con gli organi di informazione;*
 - Assiste il Sindaco in ogni altra funzione inerente al suo ruolo istituzionale e di legale rappresentante dell'ente”;*
- con successiva delibera di Giunta comunale n. 49 del 31.03.2023, è stata approvata la Sez. 3.3 del P.I.A.O - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER GLI ANNI 2025/2027, in cui è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2025 anche l'assunzione di un Istruttore Amministrativo (ex categoria C) a tempo determinato e parziale al 50,00% (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per garantire il conseguimento delle linee programmatiche di mandato e il conseguimento degli obiettivi gestionali;
- in data 01.04.2025, prot. n. 9387, è stato pubblicato interpello rivolto al personale dell'ente con contratto a tempo indeterminato e determinato, area degli Istruttori (ex cat C), per l'assegnazione all'Ufficio di Staff per 18 ore settimanali;
- alla scadenza prevista dall'avviso di interpello fissata alle ore 10.00 del giorno 07.04.2025, non è pervenuta alcuna istanza;

Rilevata la necessità, pertanto, di procedere ad indire avviso pubblico per il reclutamento di n. 1 addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi del citato art. 90 del D.lgs. n.267/2000, con contratto a tempo determinato part time 18 ore settimanali, Area degli istruttori amministrativi (ex categoria C);

Visti:

- il vigente CCNL comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.145 del 09/05/2000 e s.m.i. e modificato, in ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 25.02.2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 31.03.2025 con cui è stata adottata la *“Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2025/2027. Approvazione Piano Assunzioni anno 2025 - Rimodulazione”*;
- deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 25.02.2025 è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30.01.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30.01.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del giorno 11.02.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;

Rilevato che

- con decreto sindacale n. 3 del 05.02.2025 è stato conferito alla dott.ssa Valentina Di Lorenzo l'incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione dell'Area I - Affari Generali e del Personale – Commercio e Suap;
- con il medesimo decreto è stato nominato, in caso di assenza e/o impedimento, al fine di garantire la piena efficienza organizzativa e assicurare la continuità dell'attività amministrativa, quale sostituto del Responsabile dell'Area I dott.ssa Valentina Di Lorenzo il Segretario Generale dott.ssa Teresa De Rosa;

Dato atto che:

- lo scrivente non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente atto ed è responsabile del presente procedimento amministrativo;
- lo scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Preso atto dell'allegato avviso finalizzato all'assunzione del personale di cui sopra, allegato al

presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Verificato che sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa vigente al fine di procedere alle assunzioni di personale;

Tutto ciò premesso, considerato e rilevato, il sottoscritto Responsabile dell'Area I – Affari Generale e personale

Determina

- 1) di prendere atto di quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riprodotto;
- 2) di approvare l'avviso pubblico, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per l'assunzione con contratto a tempo determinato e part time per 18 ore lavorative di n. 1 addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi del citato art. 90 del D.lgs. n.267/2000;
- 3) di dare atto che l'avviso *de quo* sarà pubblicato sul portale www.inpa.gov.it ai sensi dell'art. 3 del D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che l'avviso *de quo* sarà pubblicato, altresì, sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di affissione all'albo pretorio del comune ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120.

Bacoli, 10-04-2025

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell' AREA I

TERESA DE ROSA