



## **AVVISO PUBBLICO DI SCARTO BIBLIOGRAFICO E AUDIOVISIVO**

Il Comune di Bacoli, in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss.mm.ii. (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) e alle Linee guida della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica, comunica che la Biblioteca Comunale procederà allo scarto di materiale librario e audiovisivo non più rispondente ai criteri di conservazione e fruizione.

### **OGGETTO DELLO SCARTO**

L'operazione di scarto riguarda il materiale documentario individuato nei seguenti elenchi allegati al presente avviso:

- **Allegato A:** 273 titoli di volumi librari;
- **Allegato B:** 121 titoli di supporti audiovisivi.

Tale materiale è stato selezionato in quanto non più conforme ai criteri di conservazione e fruizione stabiliti per la Biblioteca Comunale, a causa di obsolescenza, deterioramento o mancata richiesta di consultazione e prestito.

### **CESSIONE A ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO**

Ai sensi dell'autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania (Prot. Sab-Cam n. 480 – P del 26/02/2025), il materiale oggetto di scarto potrà essere ceduto, a titolo gratuito, a enti pubblici o privati senza scopo di lucro che ne facciano richiesta.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Gli enti interessati alla cessione del materiale dovranno presentare una richiesta scritta, su carta intestata, indirizzata alla Biblioteca Comunale di Bacoli, indicando il materiale di interesse e le motivazioni della richiesta.

Le richieste potranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [servizi.sociali@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.bacoli.na.it) o consegna a mano presso la Biblioteca Comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 19:00;

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste è fissato in **30 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune.

### **VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Le richieste pervenute saranno valutate secondo l'ordine di arrivo e in base alla finalità culturale e sociale dell'ente richiedente.

### **SMALTIMENTO DEL MATERIALE RESIDUO**

Decorso il termine per la presentazione delle richieste e concluse le operazioni di cessione, il

materiale residuo sarà smaltito secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Responsabile della Biblioteca Comunale di Bacoli, ai seguenti contatti: telefono: 0818553604, e-mail: [biblioteca@comune.bacoli.na.it](mailto:biblioteca@comune.bacoli.na.it)