



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI  
AREA I - Ufficio Affari Generali e Personale

**Ai Responsabili di Area**

**A Tutti i Dip.ti tramite Res.li Area**

**Alle OO.SS**

**CGIL – CISL**

**e p.c. Al Sindaco**

**e.p.c All'Assessore al Personale**

**e.p.c Al Segretario Generale**

**e p.c. Al Comandante della P.M**

**Ten.Col. Marialba Leone**

**Oggetto : Elezioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale dei comparti ( R.S.U.) giorni 14 – 15-16 aprile 2025.**

**PREMESSO**

- che in data 20 novembre 2024, è stato sottoscritto tra l'A.Ra.N. e le Confederazioni sindacali rappresentative il Protocollo per la definizione delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie del personale dei comparti di contrattazione, acquisito al prot. gen. n. 35800 del 10 dicembre 2024;
- che l'art.1 del Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie recita: *“ai sensi dell'art. 16 dell' “Accordo collettivo nazionale quadro in materia di costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie per il personale dei comparti delle pubbliche amministrazioni e per la definizione del relativo regolamento elettorale” del 12 aprile 2022, sono indette, su iniziativa delle associazioni sindacali rappresentative, le elezioni per il rinnovo delle rappresentanze sindacali unitarie (RSU) per il personale non dirigente. Le elezioni si svolgeranno in tutti i comparti delle pubbliche amministrazioni definiti nel vigente CCNQ per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione del 22 febbraio 2024, nonché nel comparto di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 5.11.2010 n. 226 e si terranno nei giorni 14- 15-16 aprile 2025”.*

Pertanto per tutto quanto sopraindicato, si riporta il prospetto sottoelencato relativo alle procedure elettorali, che si svolgeranno con la tempistica di seguito riporta

**Calendario e tempistica delle procedure elettorali e termine per le adesioni**



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI  
AREA I - Ufficio Affari Generali e Personale

27 gennaio 2025 lunedì	annuncio delle elezioni da parte delle associazioni sindacali e contestuale inizio della procedura elettorale
28 gennaio 2025 martedì	- messa a disposizione, da parte delle Amministrazioni, dell'elenco generale alfabetico degli elettori e consegna della relativa copia a tutte le organizzazioni sindacali che ne fanno richiesta; - contestuale inizio da parte delle organizzazioni sindacali della raccolta delle firme per la sottoscrizione delle liste che da questo momento potranno essere presentate.
6 febbraio 2025      giovedì	Termine iniziale per la costituzione della Commissione elettorale
14 marzo 2025      venerdì	termine per la presentazione delle liste elettorali
17 marzo 2025      lunedì	Termine finale per la costituzione della Commissione elettorale
3 aprile 2025      giovedì	affissione delle liste elettorali da parte della Commissione
14 - 15 -16 aprile 2025 Lunedì – Martedì - Mercoledì	votazioni
dalla chiusura delle operazione elettorali sino alle ore 14:00 del 17 aprile 2025 lunedì martedì e mercoledì	scrutinio
17- 24 aprile 2025 da giovedì a giovedì	affissione risultati elettorali da parte della Commissione
28 aprile – 6 maggio 2025 da lunedì a martedì	invio, da parte delle Amministrazioni, del verbale elettorale finale all'ARAN per il tramite dell'apposita piattaforma presente sul sito dell'Agenzia.



**COMUNE DI BACOLI**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
AREA I - Ufficio Affari Generali e Personale

Si rammenta alle OO.SS. in indirizzo, che dovranno indicare i nominativi dei dipendenti che faranno parte della Commissione elettorale, mentre sarà compito di questa Amministrazione assicurare la massima collaborazione e tempestività nello svolgimento dei compiti assegnati, tra i quali:

- l'elenco alfabetico generale degli aventi diritto al voto da consegnare alle organizzazioni sindacali che ne facciano richiesta;
- la messa a disposizione dei locali dove si svolgono le operazioni di voto nonché di un locale per la Commissione elettorale;
- la messa a disposizione alla predetta Commissione di tutto il materiale cartaceo o strumentale (anche informatico) necessario per l'organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (ad. es. matite, urne elettorali ecc.);
- la stampa del "modello" della scheda predisposta dalla Commissione elettorale;
- stampa delle liste dei candidati da affiggere all'ingresso dei seggi;
- la cura della sicurezza e sorveglianza dei locali dove avvengono le votazioni specie dopo la chiusura dei seggi, nonché della integrità delle urne sigillate sino alle operazioni di scrutinio
- la Commissione elettorale deve consegnare, trascorsi i cinque giorni di affissione all'albo, il verbale finale, in originale o copia alla amministrazione per il successivo caricamento nel sito dell'Aran esclusivamente in via telematica, congiuntamente ad una copia siglata dal presidente e da tutti i componenti della commissione elettorale.

Tutto quanto premesso, si ricorda alle SS.LL che la responsabilità per l'andamento delle votazioni e della regolarità delle stesse è a carico delle stesse OO.SS.

Per quanto attiene la cura della sicurezza e sorveglianza dei locali, durante le elezioni e dopo la chiusura dei seggi, si chiede la cortese collaborazione del Comandante della Polizia Municipale -Ten. Col. Marialba Leone, per la predisposizione di appositi turni sino al termine delle operazioni elettorali.



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI  
AREA I - Ufficio Affari Generali e Personale

Sarà cura del Servizio Personale – Area I indicare successivamente quegli uffici e servizi che, collaboreranno per la cura degli adempimenti sopra indicati, tra cui la scelta dei locali da mettere a disposizione per le operazioni di voto, e inoltre sarà sempre cura dello scrivente Ufficio trasmettere all'Aran il verbale riassuntivo delle elezioni RSU, entro la data stabilita nelle predette procedure.

Si trasmette, in allegato alla presente, il Protocollo per la definizione del calendario per le votazioni rinnovo RSU.

Tanto per la dovuta informativa

**Il Responsabile Area I**  
**Dott.ssa Valentina Di Lorenzo**

