



CITTÀ DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
AREA I - Ufficio Affari Generali e Personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE**

IL RESPONSABILE AREA I

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali", in particolare l'art. 147;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e s.m.i., in particolare il D.Lgs. n. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione, in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "*Organismo Indipendente di Valutazione della Performance*";

Viste le delibere della CIVIT (ora ANAC) n. 04/2010, integrata con deliberazione n° 107/2010, e n. 121 del 09.12.2010, relative alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Viste, altresì, le delibere della CIVIT (ora ANAC) n. 12 del giorno 27.02.2013 e n. 23 del giorno 06.11.2021 che stabiliscono la non applicabilità agli Enti Locali del citato art. 14 del D.Lgs. n. 15/2009, attribuendo agli stessi la facoltà di prevedere, quale struttura per la valutazione delle performance, in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione l'organismo denominato "*Nucleo di Valutazione*", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 150/2009, come recentemente modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n.145 del giorno 09.05.2000, modificato con la delibera di Giunta Comunale n. 03 del 15.01.2020, e da ultimo con delibera di G.C. n. 24 del giorno 16.02.2022;

Visto il “*Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione*” adottato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del giorno 11.02.2025;

Visto, in particolare, l’art. 2 del citato regolamento a mente del quale “*il Nucleo Indipendente di Valutazione può avere la forma di organo monocratico*”, in base alle esigenze dell’amministrazione comunale;

Vista la determina del Responsabile Area I Affari Generali e Personale n. del 02.2025 di approvazione del presente avviso e relativo modello di domanda;

Rilevato che il citato Regolamento espressamente prevede la costituzione del nucleo di valutazione individuandone caratteristiche, requisiti, modalità e funzionamento in conformità anche a quanto stabilito dalle riferite delibere CIVIT (ora ANAC) n.121 del 09.12.2010, n. 12 del 27.02.2013 e n. 23 del 06.11.2021;

RENDE NOTO

E’ indetto un procedimento finalizzato all’individuazione del soggetto cui affidare l’incarico di Nucleo Indipendente Valutazione in composizione monocratica del Comune di Bacoli per il triennio 2025/2027 mediante valutazione dei *curricula* presentati dai candidati interessati.

ART. 1 OGGETTO DELL’INCARICO

1. Le attività da svolgere sono disciplinate dall’art. 6 del “*Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione*” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del giorno 11.02.2025, e segnatamente:

- a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni, della valutazione della performance, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli dell’intero ente e delle singole strutture. La adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del Dlgs 150/2009, su tali aspetti rimane a diretta disposizione del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- b) effettuare, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle posizioni organizzative

(Responsabili di Servizio), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

- c) effettuare la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- d) proporre alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di valutazione delle elevate qualificazioni;
- e) sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- f) verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- g) collaborare con i Responsabili di Servizio alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- h) collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- i) svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

2. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance.

ART. 2 PROCEDURA PER LA NOMINA

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti riportati nel presente avviso, previo esame della documentazione prodotta ed eventuale colloquio volto ad accertare l'effettiva professionalità posseduta e l'esperienza maturata.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.

La presente procedura selettiva è conforme alla normativa in materia di salvaguardia della quota di genere e in linea, altresì, con il piano delle azioni positive approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 26 gennaio 2024 per gli anni 2024/2026.

ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani della Unione europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) diploma di laurea magistrale (LM), diploma di laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o ingegneria gestionale; per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance;
- e) specifica ed adeguata professionalità ed esperienza, almeno triennale, nella materia della gestione del personale, della programmazione e gestione economica, delle risorse finanziarie, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero il possesso di una esperienza almeno triennale giuridico-organizzativa, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza, esclusivamente nell'ambito dell'Amministrazione Pubblica.

ART. 4 INCOMPATIBILITA'

Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che:

1. rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla nomina;
2. siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.
3. abbiano riportato condanne penali e/o siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. si trovino nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

5. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione comunale;
6. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
7. si trovino nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art.236 del D.Lgs. 267/2000;
8. abbiano rapporti di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il quarto grado con Responsabili in servizio nell'Ente, con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente;
9. siano destinatari di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;
10. svolgano attività che siano in conflitto di interessi con l'Ente;
11. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
12. si trovino nelle ulteriori condizioni di incompatibilità e inconfiribilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge. Si applicano le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

All'atto della presentazione della domanda, il candidato dovrà dichiarare formalmente di non trovarsi in alcuna delle suddette condizioni di incompatibilità.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Con apposito decreto il Sindaco disporrà la nomina del Nucleo di Valutazione.

Per la revoca, nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del D.lgs. 267/2000.

Al Nucleo Indipendente di Valutazione è corrisposto, in relazione all'importanza e alla complessità dei compiti affidatigli, un compenso complessivo annuo 10.000,00 lordi comprensivi di eventuale

IVA , oneri di legge e di tutte le altre spese tra cui quelle di viaggio.

Detto compenso è liquidato con determinazione del Responsabile dell'Area I – Affari Generali – Personale – Commercio e SUAP, al termine dell'esercizio di bilancio.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura comparativa sarà effettuata mediante valutazione della professionalità e della comprovata esperienza dei candidati desunta dal *curriculum* e dall'eventuale colloquio con il Sindaco, assistito dal Segretario Generale.

A seguito di verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione, il Responsabile dell'Area I predisporrà un elenco dei candidati non costituente graduatoria di merito da sottoporre al giudizio insindacabile del Sindaco.

Il Sindaco ove lo riterrà avrà facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante colloqui con i candidati da svolgersi anche a distanza con modalità telematiche.

Le eventuali successive comunicazioni di carattere generale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune. Le comunicazioni individuali saranno effettuate a mezzo posta elettronica e indirizzate ai contatti forniti nella manifestazione di interesse.

Al candidato prescelto sarà notificato l'atto di conferimento per la formalizzazione dell'accettazione.

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal *curriculum vitae*, dovranno pervenire entro

le ore 12.00 del giorno **03.03.2025** al Protocollo Generale dell'Ente esclusivamente tramite PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it. L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere le istanze pervenute all'Area I al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità tecnica dei partecipanti.

La domanda di partecipazione dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e presentata secondo lo schema allegato al presente avviso ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal curriculum vitae, dal quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che il Nucleo di Valutazione debba perseguire.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, www.comune.bacoli.na.it e anche nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio per la durata di giorni quindici (15).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area I, dott.ssa Valentina Di Lorenzo.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 è possibile contattare il seguente recapito telefonico: 081/8553248.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio al seguente indirizzo: www.comune.bacoli.na.it.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le domande:

- pervenute oltre il termine e/o con modalità diverse da quelle stabilite all'art. 7;
- sprovviste di firma autografa o digitale dell'interessato;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso e/o che versino nelle condizioni di incompatibilità di cui al successivo art. 4;

- sprovviste di copia del documento di identità in corso di validità e/o del curriculum formativo professionale dell'interessato e/o della dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria Comunale e, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alla predetta normativa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Bacoli.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di una graduatoria. L'amministrazione si riserva la possibilità di attingere dalle domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente il nucleo di valutazione in caso di sostituzione.

Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in giorni 30.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel *Regolamento per la composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione*” adottato con delibera di Giunta Comunale n. 21 del giorno 11.02.2025.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Area I – Affari generali e del Personale, dott.ssa Valentina Di Lorenzo mediante pec inviata all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it.

