



Città di Bacoli
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE N. 7 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO FIN/D
PROVA ORALE

Il giorno 29.07.2024 alle ore 08:00, presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, corso Umberto I n. 40, Aula Leone, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico con codice GIUR (ex cat. D) al fine dello svolgimento della prova orale. La Commissione nominata con Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06 giugno 2024 è così composta:

- Dott. Luca FERRI	Presidente
- Dott.ssa Caterina FERRONE	Componente
- Avv.to Marina SCOTTO	Componente
- Dott.ssa Mariangela DE BENEDITTIS	Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che per lo svolgimento della prova orale, così come accaduto per le prove precedenti, il Comune di Bacoli ha conferito incarico esterno di supporto tecnico ed organizzativo al Formez P.A.

Premesso che in data 12 luglio 2024 sono stati pubblicati sul sito del Comune di Bacoli la "Determina R.G. n. 980 del 26.06.2024 - Presa d'atto delle prove scritte e adempimenti successivi" e "l'Avviso di convocazione alla prova orale" comprendente l'elenco degli ammessi alla prova orale nonché la convocazione degli stessi per i giorni 29.07.2024 alle ore 09:00 e alle ore 14:30 e il giorno 30.07.2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, corso Umberto I n. 40, Aula Leone.

Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso: «La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La valutazione finale è espressa in trentesimi. Supereranno la prova i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30.»

La prova orale verterà sulle materie indicate dal bando all'art. 6:

- «diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- diritto degli enti locali;

- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- sistema tributario degli enti locali;
- competenze digitali».

Ai sensi dell'art. 8 del bando «L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso».

Alle ore 08.15 la Commissione predispone le prove così composte:

- n. 3 domande inerenti agli argomenti sopra citati e indicati nell'art. 6 del bando;
- un testo in inglese da leggere e tradurre.

La commissione prende atto che il Presidente è anche membro incaricato di verificare le capacità linguistiche dei candidati. Il Presidente spiega alla commissione che la valutazione avverrà chiedendo a ciascun candidato la lettura e la traduzione di un brano tratto dal testo "Public Management and Governance (Third Edition, 2016)" edito da Tony Bovaird ed Elke Loeffler per Routledge Editore. Il Presidente provvede a stampare le pagine dalla 4 alla 11 identificando un capoverso da leggere e tradurre.

Le domande predisposte per i candidati del mattino sono pari a 20 terne riportate nell'allegato n. 1a. Le prove sono in numero pari a 20 così da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno tre buste. Le buste saranno disposte su un tavolo nella stanza della Commissione e ogni candidato, dopo essere stato chiamato e aver eseguito il riconoscimento, avrà possibilità di sceglierne una che provvederà ad aprire e firmare.

La Commissione, per garantire la piena pubblicità delle prove orali, si accerterà della presenza contemporanea di almeno due candidati per tutta la durata dei colloqui.

Il presidente ricorda alla Commissione i criteri di valutazione stabiliti nel verbale n. 3 del 21 giugno 2024 e cioè:

"Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti sarà ripartito equamente tra le tre diverse domande (massimo 10 punti) fermo restando il requisito di idoneità linguistica.

La commissione valuterà per ciascun quesito:

- 1) *il grado di conoscenza e di esaustività dell'argomento – conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di individuare i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando (max 4 punti);*
- 2) *la chiarezza e l'organicità dell'esposizione – capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (max 3 punti);*
- 3) *la capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato (max 3 punti)."*

La Commissione prende atto che in data 26.07.2024 è pervenuta al Comune di Bacoli, via PEC (Prot. n. 20626/2024) una richiesta di anticipazione della prova orale da parte del candidato ██████████, C.F. ██████████

██████████ Nello specifico, il già menzionato candidato chiedeva di poter anticipare la prova orale rispetto agli altri candidati "per sopraggiunti motivi personali". La richiesta appare generica e senza alcuna documentazione giustificativa a supporto. In assenza di gravi e certificati motivi di salute, al fine di evitare pregiudizi per gli altri candidati, la Commissione decide all'unanimità di non accoglierla.

I candidati saranno chiamati a sostenere la prova in ordine alfabetico.

Alle ore 8:50 la Commissione procede alla stampa dei fogli contenenti le terne di domande e quelli inerenti alla prova di inglese.

Alle ore 9:09 la Commissione procede a siglare ciascun foglio unendo ciascuna terna di domande a un testo in inglese.

Alle ore 9:21 la commissione inserisce le prove nelle buste anonime e provvede a sigillarle.

Tutto ciò, premesso e considerato, alle ore 09:30, si dà inizio alla prova orale.

Alle ore 9:35 la commissione procede all'appello. Risultano assenti i candidati ██████████

██████████, ██████████, ██████████
Ciascun candidato è identificato utilizzando un documento di identità in corso di validità e invitato alla firma dell'elenco di presenza (allegato n. 2).

Alle ore 09:45, si accomoda il candidato

1) ██████████
riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 03 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta "Il NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE-FINANZIARIO degli EE.LL."
- Doveri del lavoratore pubblico
- Cosa dispone la Costituzione Italiana in merito alla responsabilità diretta dei funzionari dello Stato e degli Enti Pubblici (art. 28)?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 5 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 09:57 il candidato termina l'esame.

Il candidato sostiene la prova regolarmente. Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di 21/30.

Alle ore 10:02 si accomoda il candidato

2) ██████████
riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 12 che contiene i seguenti quesiti:

- Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati
- ARAN
- Cosa è il preavviso di rigetto?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 8 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 10:09 il candidato termina l'esame.

Il candidato sostiene la prova regolarmente. Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di 14/30.

COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. This section outlines the procedures for handling customer inquiries and complaints.

3. The final part of the document provides a summary of the key findings and recommendations.

Alle ore 10:14 si accomoda la candidata

3) [REDACTED]
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 20 che contiene i seguenti quesiti:

- Lo stato patrimoniale
- Procedure Negoziare secondo il nuovo codice dei contratti pubblici
- La conferenza di servizi: tipologie e caratteristiche
- Lettura del capoverso segnato a pagina 6 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 10:24 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **18/30**.

Alle ore 10:28 viene convocato il candidato

4) [REDACTED] che risulta assente.

Alle ore 10:29 si accomoda il candidato

5) [REDACTED]
riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 13 che contiene i seguenti quesiti:

- Variazioni di bilancio e debiti fuori bilancio
- Le sanzioni disciplinari, il collegio arbitrale
- Il dissenso nella conferenza di servizi
- Lettura del capoverso segnato a pagina 7 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 10:43 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **14/30**.

Alle ore 10:46 viene convocato il candidato

6) [REDACTED] che risulta assente.

Alle ore 10:47 si accomoda la candidata

7) [REDACTED]
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 16 che contiene i seguenti quesiti:

- Il controllo di gestione degli EE.LL.
- Il ruolo delle organizzazioni sindacali nel pubblico impiego
- Il silenzio della Pubblica Amministrazione
- Lettura del capoverso segnato a pagina 10 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 10:56 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **13/30**.

Alle ore 11:00 si accomoda il candidato

4. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+2}{x-2} \right| + C$

5. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+2}{x-2} \right| + C$

6. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+2}{x-2} \right| + C$

7. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+2}{x-2} \right| + C$

8. $\frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+1}{x-1} \right| + \frac{1}{2} \ln \left| \frac{x+2}{x-2} \right| + C$

8) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 1 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta i contenuti del nuovo ordinamento finanziario e contabile (D.lgs. n. 77/1995 poi sostituito dal D.lgs. n. 267/2000 – T.U.EE.LL.)
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Quali sono i moduli procedurali attraverso cui può agire la P.A.?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 3 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 11:08 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **6/30**.

Alle ore 11:17 si accomoda la candidata

9) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 6 che contiene i seguenti quesiti:

- Denominazione e numerazione delle unità elementari e degli aggregati di bilancio
- Il contratto collettivo di lavoro
- Le fasi del procedimento amministrativo
- Lettura del capoverso segnato a pagina 8 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 11:27 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **22/30**.

Alle ore 11:31 si accomoda la candidata

10) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 18 che contiene i seguenti quesiti:

- Si enuncino le principali differenze tra contabilità analitica e contabilità economico patrimoniale
- Procedure Aperte secondo il nuovo codice dei contratti pubblici
- La partecipazione al procedimento amministrativo
- Lettura del capoverso segnato a pagina 4 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 11:43 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **25,5/30**.

Alle ore 11:46 viene convocata la candidata

11) [REDACTED] che risulta assente.

Alle ore 11:47 si accomoda il candidato

12) [REDACTED] riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 8 che contiene i seguenti quesiti:

- I principali limiti del bilancio di previsione

1. 2. 3.

4. 5.

6. 7.

8. 9.

- La mobilità dei dipendenti tra pubbliche amministrazioni
- Attività vincolata e attività discrezionale
- Lettura del capoverso segnato a pagina 10 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 11:49 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **13/30**.

Alle ore 12:03 si accomoda la candidata

13) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 4 che contiene i seguenti quesiti:

- Il bilancio degli enti locali
- Le responsabilità del pubblico dipendente
- Economicità, efficacia ed efficienza dell'azione della PA
- Lettura del capoverso segnato a pagina 6 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 12:15 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **19,5/30**.

Alle ore 12:17 viene convocato il candidato

14) [REDACTED] che risulta assente.

Alle ore 12:19 si accomoda la candidata

15) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 11 che contiene i seguenti quesiti:

- La Relazione Previsionale e Programmatica
- Le funzioni dei dirigenti
- I soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento ed il suo contenuto. Principio del contraddittorio
- Lettura del capoverso segnato a pagina 5 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 12:26 la candidata, dopo aver risposto parzialmente alla seconda e alla terza domanda, **decide di non proseguire oltre la prova e, dunque, ritirarsi**. La valutazione complessiva ottenuta dalla candidata fino a quel momento è pari a **8/30**.

Alle ore 12:31 si accomoda il candidato

16) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 10 che contiene i seguenti quesiti:

- Il sistema dei residui e la loro importanza nella determinazione del risultato di amministrazione
- Ufficio relazioni con il pubblico
- La comunicazione di avvio del procedimento
- Lettura del capoverso segnato a pagina 4 del testo "Public Management and Governance"

COMUNE DI BACOLI
 Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
 Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

Alle ore 12:43 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **18/30**.

Alle ore 12:47 viene convocata la candidata
 17) ██████████ che risulta assente.

Alle ore 12:48 si accomoda il candidato
 18) ██████████

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato svolge la prova in presenza dei testimoni ██████████, identificato con carta d'identità n. ██████████, ██████████ identificato con carta d'identità n. ██████████, e ██████████ identificata con carta d'identità n. ██████████

Il candidato ██████████ estrae la prova n. 5 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta il concetto di competenza finanziaria
- Il procedimento disciplinare a carico del pubblico dipendente
- Cosa si intende per attività vincolata?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 7 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 12:58 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **21/30**.

Alle ore 13:05, la commissione termina la seduta del mattino. Il presidente, da atto che risultano non estratte n. 7 buste contenenti le prove nn. 2, 7, 9, 14, 15, 17, 19.

Le prove non estratte sono allegare al presente verbale (allegato n. 3) insieme con quelle estratte (allegato n. 4).

Di seguito gli esiti delle prove della seduta iniziata alle ore 9.00 e terminata alle ore 13:05.

Candidatura code	Cognome	Nome	Prova estratta n.	Idoneità linguistica	Voto prova orale	Esito
IQ13GAPD7W	██████████	██████████	3	Idoneo	21	Prova superata
GVCVCB3SFM	██████████	██████████	12	Idoneo	14	Prova non superata
MQ3H548DP6	██████████	██████████	20	Idoneo	18	Prova non superata
1RM34AUMCB	██████████	██████████				Assente
BZX6PPHPEF	██████████	██████████	13	Non idoneo	14	Prova non superata
64REAPYW57	██████████	██████████			0	Assente
HK1BMGMV29	██████████	██████████	16	Non idoneo	13	Prova non superata
VWMZ9SBGBX	██████████	██████████	1	Idoneo	6	Prova non superata
M247A3PBE1	██████████	██████████	6	Idoneo	22	Prova superata
4KNMMKX5K8	██████████	██████████	18	Idoneo	25,5	Prova superata
T854B7WPUZ	██████████	██████████				Assente
BEKPRCBDFX	██████████	██████████	8	Non idoneo	13	Prova non superata
Y3EC2NF27G	██████████	██████████	4	Non idoneo	19,5	Prova non superata
CVETV5S8TQ	██████████	██████████				Assente
2XMYV3N67Y	██████████	██████████	11	Si ritira	8	Prova non superata

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

2011年12月24日

CKNKU5BX1Z		10	Idoneo	18	Prova non superata
CKYB896BF3					Assente
UFPUTK7BN7		5	Idoneo	21	Prova superata

L'allegato n. 5 indica il dettaglio del voto attribuito in base ai criteri stabiliti dalla commissione nonché l'esito dell'accertamento della lingua inglese.
Alle ore 13:10, il Presidente aggiorna la seduta alle ore 14:00 in attesa della prova pomeridiana che si terrà alle ore 14:30 nella stessa aula.

Alle ore 14:00 la Commissione procede alla stampa dei fogli contenenti le terne di domande e quelli inerenti alla prova di inglese.

Alle ore 14:14 la Commissione procede a siglare ciascun foglio unendo ciascuna terna di domande a un testo in inglese.

Alle ore 14:22 la commissione inserisce le prove nelle buste anonime e provvede a sigillarle.

Alle ore 14:32 si da inizio alla prova.

In totale sono state predisposte n. 13 buste.

I candidati saranno chiamati in ordine alfabetico. Ciascun candidato sarà identificato utilizzando un documento di identità in corso di validità e dovrà firmare l'elenco di presenza (allegato n. 2).

La commissione procede a effettuare l'appello. Si rileva che i candidati [redacted] e [redacted] risultano assenti.

Alle ore 14:34 viene convocata la candidata
19) [redacted] che risulta assente.

Alle ore 14:35, si accomoda la candidata
20) [redacted]
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 25 che contiene i seguenti quesiti:

- Il sistema di entrate degli enti locali
- Gli strumenti di negoziazione disciplinati dal nuovo codice dei contratti pubblici
- Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
- Lettura del capoverso segnato a pagina 5 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 14:46 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di 17/30.

Alle ore 14:51, si accomoda la candidata
21) [redacted]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 26 che contiene i seguenti quesiti:

- Le città metropolitane
- La qualificazione delle stazioni appaltanti artt. 62 e 63 ai sensi del codice dei contratti pubblici
- Provvedimenti concessori ed autorizzatori
- Lettura del capoverso segnato a pagina 4 del testo "Public Management and Governance"

[Handwritten signature]

Alle ore 15:00 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **26/30**.

Alle ore 15:04, si accomoda la candidata

22) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 30 che contiene i seguenti quesiti:

- Gli atti dell'ente locale
- Il subappalto (artt.119-188) del codice dei contratti pubblici
- I provvedimenti concessori ed autorizzatori
- Lettura del capoverso segnato a pagina 9 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 15:14 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **27/30**.

Alle ore 15:19, si accomoda il candidato

23) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 29 che contiene i seguenti quesiti:

- Il procedimento amministrativo e la L. 241/1990
- L'anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti (art. 31) codice dei contratti pubblici
- La nozione di provvedimento amministrativo
- Lettura del capoverso segnato a pagina 7 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 15:29 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **21/30**.

Alle ore 15:35, si accomoda la candidata

24) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 28 che contiene i seguenti quesiti:

- L'attività amministrativa dell'ente locale
- Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici (art. 21) del codice dei contratti pubblici
- Quali sono le forme di tutela azionabili nel caso di diniego del diritto all'accesso?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 10 del testo "*Public Management and Governance*"

Alle ore 15:45 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **24/30**.

Alle ore 15:48, si accomoda la candidata

est. pers. AA

25) ██████████
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 21 che contiene i seguenti quesiti:

- Il dissesto finanziario
- Il Responsabile Unico del Procedimento
- La SCIA
- Lettura del capoverso segnato a pagina 6 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 15:56 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di 21/30.

Alle ore 16:00, si accomoda il candidato

26) ██████████
riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 32 che contiene i seguenti quesiti:

- Gli atti dei dirigenti
- Principio della fiducia (art. 2) del codice dei contratti pubblici
- I provvedimenti amministrativi di secondo grado: gli atti di ritiro
- Lettura del capoverso segnato a pagina 1 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 16:09 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di 24/30.

Alle ore 16:13, si accomoda la candidata

27) ██████████
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 23 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta l'iter di definizione e approvazione del bilancio preventivo
- La clausola di revisione prezzi (art 60) nuovo codice dei contratti pubblici
- Cosa è il silenzio assenso?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 4 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 16:22 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di 22/30.

Alle ore 16:24 viene convocato il candidato

28) ██████████ che risulta assente.

Alle ore 16:25 si accomoda la candidata

29) ██████████
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Alla prova assistono, in qualità di testimoni, la candidata ██████████, identificata con carta d'identità n. ██████████ e la candidata ██████████ identificata con carta d'identità n. ██████████.

La candidata [redacted] estrae la prova n. 22 che contiene i seguenti quesiti:

- Il deficit strutturale
- Centrale di committenza
- Cosa si intende per atto endoprocedimentale?
- Lettura del capoverso segnato a pagina 1 del testo "Public Management and Governance"

Alle ore 16:39 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **21/30**.

Alle ore 16:45, la commissione termina la seduta pomeridiana.

Il presidente, osserva che risultano non estratte le buste contenenti le prove nn. 33, 24, 27 e 31 che si allegano al presente verbale (**allegato n. 6**) insieme con le prove estratte (**allegato n. 7**).

Di seguito gli esiti delle prove della seduta iniziata alle ore 14.00 e terminata alle ore 16:45.

Candidatura code	Cognome	Nome	Terna estratta n.	Idoneità linguistica	Voto prova orale	Esito
B8KKSPUCSC	[redacted]	[redacted]				Assente
7MANSNGN5TA	[redacted]	[redacted]	25	Idoneo	17	Prova non superata
2WKSZZ83VS	[redacted]	[redacted]	26	Idoneo	26	Prova superata
KN94Z4XK2G	[redacted]	[redacted]	30	Idoneo	27	Prova superata
Z97EDB67R7	[redacted]	[redacted]	29	Idoneo	21	Prova superata
ZSK4SDSKMK	[redacted]	[redacted]	28	Idoneo	24	Prova superata
M6VHYZ86RT	[redacted]	[redacted]	21	Idoneo	21	Prova superata
UGN45Q67AG	[redacted]	[redacted]	32	Idoneo	24	Prova superata
ANDN8SDVW3	[redacted]	[redacted]	23	Idoneo	22	Prova superata
2W18X5MD7X	[redacted]	[redacted]				Assente
G47BRMR1S9	[redacted]	[redacted]	22	Idoneo	21	Prova superata

L'allegato n. 8 descrive le modalità di formazione del voto per ciascuna risposta fornita dal candidato.

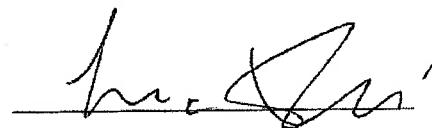
Alle ore 17:30 la Commissione provvede alla stampa e firma degli esiti della prova del giorno 29.07.2024 che saranno affissi alla porta dell'aula Leone e inviati insieme al presente verbale al Comune di Bacoli (**allegato n. 9**).

Alle ore 17:39, il Presidente dichiara conclusa la procedura di concorso per il giorno 29.07.2024 e riconvoca la commissione per il giorno 30.07.2024 alle ore 08:00 nello stesso luogo.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

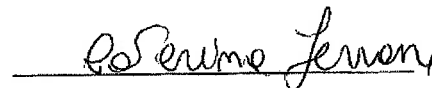
Presidente di Commissione:

Prof. Luca Ferri



Componente di Commissione:

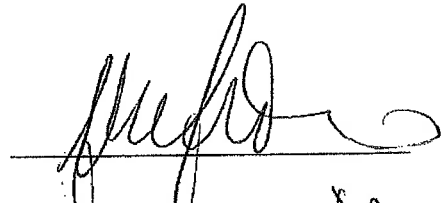
Dott.ssa Caterina Ferrone



COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

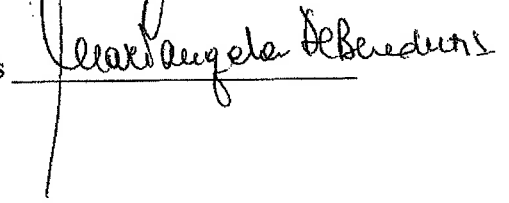
Componente di Commissione:

Dott.ssa Marina Scotto



Segretario di Commissione:

Dott.ssa Mariangela De Benedittis



COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento