



Città di Bacoli
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE N. 8 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO FIN/D
PROVA ORALE

Il giorno 30.07.2024 alle ore 08:00, presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, corso Umberto I n. 40, Aula Leone, si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico con codice GIUR (ex cat. D) al fine dello svolgimento della prova orale. La Commissione nominata con Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06 giugno 2024 è così composta:

- Dott. Luca FERRI	Presidente
- Dott.ssa Caterina FERRONE	Componente
- Avv.to Marina SCOTTO	Componente
- Dott.ssa Mariangela DE BENEDITTIS	Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che per lo svolgimento della prova orale, così come accaduto per le prove precedenti, il Comune di Bacoli ha conferito incarico esterno di supporto tecnico ed organizzativo al Fornez P.A.

Premesso che in data 12 luglio 2024 sono stati pubblicati sul sito del Comune di Bacoli la "Determina R.G. n. 980 del 26.06.2024 - Presa d'atto delle prove scritte e adempimenti successivi" e "l'Avviso di convocazione alla prova orale" comprendente l'elenco degli ammessi alla prova orale nonché la convocazione degli stessi per i giorni 29.07.2024 alle ore 09.00 e alle ore 14:30 e il giorno 30.07.2024 alle ore 9:00 presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, corso Umberto I n. 40, Aula Leone.

Ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso: «La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La valutazione finale è espressa in trentesimi. Supereranno la prova i candidati che avranno riportato il punteggio di almeno 21/30.»

La prova orale verterà sulle materie indicate dal bando all'art. 6:

«diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;

- diritto degli enti locali;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;

- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- contabilità pubblica, con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- sistema tributario degli enti locali;
- competenze digitali».

Ai sensi dell'art. 8 del bando «L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso».

Alle ore 08.12 la Commissione predispose le prove così composte:

- n. 3 domande inerenti agli argomenti sopra citati e indicati nell'art. 6 del bando;
- un testo in inglese da leggere e tradurre.

La commissione prende atto che il Presidente è anche membro incaricato di verificare le capacità linguistiche dei candidati. Il Presidente spiega alla commissione che la valutazione avverrà chiedendo a ciascun candidato la lettura e la traduzione di un brano tratto dal testo "Public Governance Paradigms - Competing and Co-Existing" edito da Jacob Torfing, Lotte Bøgh Andersen, Carsten Greve and Kurt K. Klausen.

Le terne di domande sono indicate nell'allegato n. 1 al presente verbale.

Il numero delle buste risulta sufficiente e ragionevole per la scelta di ciascun candidato tale da permettere anche all'ultimo candidato di scegliere tra almeno 3 buste. Una volta predisposte le domande, i fogli sono stati siglati dai membri della commissione e inseriti in n. 19 buste identiche, anonime e sigillate.

Le buste sono disposte su un tavolo nella stanza della Commissione e ogni candidato, dopo essere stato chiamato ed aver eseguito il riconoscimento, avrà possibilità di sceglierne una che provvederà ad aprire e firmare. L'ultimo candidato avrà, quindi, la possibilità di scegliere una tra le n. 3 buste rimaste.

Le buste saranno disposte su un tavolo nella stanza della Commissione e ogni candidato, dopo essere stato chiamato e aver eseguito il riconoscimento, avrà possibilità di sceglierne una che provvederà ad aprire e firmare.

La Commissione, per garantire la piena pubblicità delle prove orali, si accerterà della presenza contemporanea di almeno due candidati per tutta la durata dei colloqui.

Il presidente ricorda alla Commissione i criteri di valutazione stabiliti nel verbale n. 3 del 21 giugno 2024 e cioè:

"Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti sarà ripartito equamente tra le tre diverse domande (massimo 10 punti) fermo restando il requisito di idoneità linguistica.

La commissione valuterà per ciascun quesito:

- 1) *il grado di conoscenza e di esaustività dell'argomento – conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di individuare i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando (max 4 punti);*
- 2) *la chiarezza e l'organicità dell'esposizione – capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (max 3 punti);*
- 3) *la capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato (max 3 punti)."*

La Commissione chiamerà a sostenere la prova orale i candidati in ordine alfabetico.

Alle ore 8:35 la Commissione procede alla stampa dei fogli contenenti le terne di domande e quelli inerenti alla prova di inglese.

Alle ore 8:45 la Commissione procede a siglare ciascun foglio unendo ciascuna terna di domande a un testo in inglese.

Alle ore 9:05 la commissione inserisce le prove nelle buste anonime e provvede a sigillarle.

Tutto ciò, premesso e considerato, alle ore 09:15, si dà inizio alla prova orale.

I candidati saranno chiamati in ordine alfabetico. Ciascun candidato sarà identificato utilizzando un documento di identità in corso di validità e dovrà firmare l'elenco di presenza (allegato n. 2).

Alle ore 9:16 la commissione procede all'appello e prende atto che il candidato [REDACTED] risulta assente.

Alle ore 09:17, si accomoda il candidato

30) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 36 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta la differenza tra gestione provvisoria ed esercizio provvisorio (art. 163 TUEL)
- I principi fondamentali nel Codice degli Appalti di cui al D.Lgs. 36/2023
- Il peculato d'uso (art. 314, comma II, c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 13 del testo "Public Governance Paradigms"

Alle ore 09:27 il candidato termina l'esame.

Il candidato sostiene la prova regolarmente. Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di 14,5/30.

Alle ore 09:31 si accomoda la candidata

31) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell'allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 44 che contiene i seguenti quesiti:

- Il riequilibrio del bilancio a seguito di dissesto (art. 259 TUEL)
- L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo
- Malversazione a danno dello stato (art. 316 bis c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 4 del testo "Public Governance Paradigms"

Alle ore 09:41 la candidata termina l'esame.

La candidata sostiene la prova regolarmente. Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di 19,5/30.

Alle ore 09:44 si convoca il candidato

32) [REDACTED] che risulta assente.

Alle ore 09:45 si accomoda la candidata

33) [REDACTED]

COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento

1. **Introduction**

2. **Methodology**

3. **Results**

4. **Conclusion**

5. **References**

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 52 che contiene i seguenti quesiti:

- La revisione contabile negli enti locali
- Il provvedimento amministrativo
- Le sanzioni disciplinari nel pubblico impiego
- Lettura del capoverso segnato a pagina 19 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 09:55 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **26/30**.

Alle ore 10:00 si accomoda il candidato

34) 

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. Il candidato estrae la prova n. 39 che contiene i seguenti quesiti:

- Gli investimenti (art. 200 TUEL)
- I casi di nullità del provvedimento amministrativo
- La corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter).
- Lettura del capoverso segnato a pagina 9 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 10:07 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **14/30**.

Alle ore 10:10 si accomoda la candidata

35) 

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 35 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discutano gli effetti della mancata approvazione del rendiconto di gestione
- Termine di conclusione del procedimento di accesso ex art. 24 241/1990
- Dolo e colpa nel diritto penale
- Lettura del capoverso segnato a pagina 12 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 10:21 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **21/30**.

Alle ore 10:25 si accomoda il candidato

36) 

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. Il candidato estrae la prova n. 38 che contiene i seguenti quesiti:

- La salvaguardia degli equilibri di bilancio
- Quali sono le forme di patologia dell'atto amministrativo?
- La concussione (art. 317 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 8 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 10:36 il candidato termina l'esame.

Figure 1: [Illegible text]

Figure 2: [Illegible text]

Figure 3: [Illegible text]

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **17,5/30**.

Alle ore 10:38 si accomoda la candidata

37) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 43 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta la responsabilità dei dirigenti
- Che cosa è l'autotutela amministrativa - Limiti all'esercizio
- Abuso di ufficio (art. 323 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 5 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 10:49 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **27/30**.

Alle ore 10:53 si accomoda la candidata

38) [REDACTED] riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 48 che contiene i seguenti quesiti:

- Il bilancio consolidato
- Riforma del titolo V, potestà esclusiva, concorrente, residuale
- Quale è la legge che disciplina il procedimento amministrativo
- Lettura del capoverso segnato a pagina 17 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 11:06 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **22,5/30**.

Alle ore 11:17 si accomoda la candidata

39) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 45 che contiene i seguenti quesiti:

- La procedura di riequilibrio finanziario pluriennale (art. 243 bis TUEL)
- La revoca dell'atto amministrativo
- La disciplina dell'avvalimento
- Lettura del capoverso segnato a pagina 18 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 11:26 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **18,5/30**.

Alle ore 11:32 si accomoda il candidato

40) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. Il candidato estrae la prova n. 49 che contiene i seguenti quesiti:

COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento

1. **Introduction**

2. **Methodology**

3. **Results**

4. **Conclusion**

- I principi del bilancio degli enti locali (art. 162 tuel)
- Soccorso istruttorio
- Quali atti rientrano tra i provvedimenti amministrativi ablatori reali
- Lettura del capoverso segnato a pagina 15 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 11:46 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **14/30**.

Alle ore 11:50 si accomoda il candidato

41) 

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. Il candidato estrae la prova n. 50 che contiene i seguenti quesiti:

- Il documento unico di programmazione (art. 170 tuel)
- Il contraddittorio nel procedimento amministrativo
- L'accesso agli atti del nuovo Codice degli Appalti
- Lettura del capoverso segnato a pagina 16 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 12:00 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con se i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **14/30**.

Alle ore 12:05 si accomoda la candidata

42) 

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 40 che contiene i seguenti quesiti:

- Il servizio di tesoreria: oggetto, affidamento, responsabilità
- Le procedure di scelta del contraente
- La corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 10 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 12:14 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con se i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **23/30**.

Alle ore 12:18 si accomoda la candidata

43) 

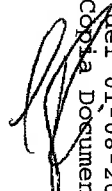
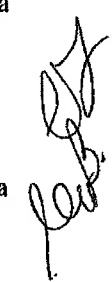
riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' **allegato n. 2**. La candidata estrae la prova n. 34 che contiene i seguenti quesiti:

- Si enuncino e si discutano le tre fasi di gestione delle entrate in bilancio
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Subappalto a cascata nel nuovo codice degli appalti
- Lettura del capoverso segnato a pagina 11 del testo "*Public Governance Paradigms*"

Alle ore 12:27 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **21,5/30**.

COMUNE DI BACOLI
 Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
 Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento


1998

1999

2000

Alle ore 12:33 si accomoda la candidata

44) [REDACTED]

riconosciuta a mezzo documento d'identità così come indicato nell' allegato n. 2. La candidata estrae la prova n. 42 che contiene i seguenti quesiti:

- Le principali entrate tributarie dei comuni
- L'illegittimità derivata
- Istigazione alla corruzione (art. 322 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 6 del testo "Public Governance Paradigms"

Alle ore 12:47 la candidata termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita la candidata esaminata e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce alla candidata all'unanimità la votazione di **14/30**.

Alle ore 12:48 si accomoda il candidato

45) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' allegato n. 2. Il candidato estrae la prova n. 41 che contiene i seguenti quesiti:

- Si discuta il ruolo del collegio dei revisori
- Le procedure di affidamento per i contratti sottosoglia
- La corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio (art. 319 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 7 del testo "Public Governance Paradigms"

Alle ore 12:58 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **16/30**.

Alle ore 13:03 si accomoda il candidato

46) [REDACTED]

riconosciuto a mezzo documento d'identità così come indicato nell' allegato n. 2.

Restano come testimoni [REDACTED] e [REDACTED] entrambe già riconosciute a mezzo documento d'identità così come indicato nell' allegato n. 2.

Il candidato [REDACTED] estrae la prova n. 37 che contiene i seguenti quesiti:

- Il ciclo finanziario delle uscite
- La motivazione del provvedimento amministrativo
- Il peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316 c.p.)
- Lettura del capoverso segnato a pagina 14 del testo "Public Governance Paradigms"

Alle ore 13:12 il candidato termina l'esame.

Al termine della prova la Commissione invita il candidato esaminato e tutti i presenti a uscire dall'aula portando con sé i propri effetti personali. A porte chiuse, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti, la commissione attribuisce al candidato all'unanimità la votazione di **25,5/30**.

Alle ore 13:22, la commissione termina la seduta. Il presidente, da atto che risultano non estratte n. 3 buste contenenti le seguenti prove nn. 47, 51, 53.

COMUNE DI BACOLI
Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento

1998

1999

2000

2001

2002

Le prove non estratte sono allegate al presente verbale (allegato n. 3) insieme con quelle estratte (allegato n. 4).

Di seguito gli esiti delle prove della seduta iniziata alle ore 09.00 del 30.07.2024.

Candidatura code	Cognome	Nome	Prova estratta n.	Idoneita' linguistica	Voto prova orale Candidato	Esito
DV19YK4TH1			36	Idoneo	14,5	Prova non superata
6WPQ5TSMD2			44	Idoneo	19,5	Prova non superata
QSYG5SN2M4					0	ASSENTE
K2YHTWTMSI			52	Idoneo	26	Prova superata
AW5T912BQN			39	Idoneo	14	Prova non superata
ATNZ5XSUXD			35	Idoneo	21	Prova superata
S44NPPFQNE			38	Idoneo	17,5	Prova non superata
I7GGGEDYY7			43	Idoneo	27	Prova superata
FNH7YK7YT3			48	Idoneo	22,5	Prova superata
YSF64D4A2S			45	Idoneo	18,5	Prova non superata
QZASU8GNHD			49	Non idoneo	14	Prova non superata
36Y4M6YFQM			50	Non idoneo	14	Prova non superata
DZTRHEZ4KW			40	Idoneo	23	Prova superata
THBN29AGXZ			34	Idoneo	21,5	Prova superata
21M3CWRQ4E			42	Idoneo	14	Prova non superata
T1F8R7M6BZ			41	Idoneo	16	Prova non superata
83VPDAE98D			37	Idoneo	25,5	Prova superata

L'allegato n. 5 descrive le modalità di formazione del voto per ciascuna risposta fornita dal candidato. Alle ore 13:40 la Commissione provvede alla stampa e firma degli esiti della prova del giorno 30.07.2024 che saranno affissi alla porta dell'aula Leone e inviati insieme al presente verbale al Comune di Bacoli (allegato n. 6).

Alla luce degli esiti delle prove orali e considerando le votazioni delle prove scritte, i risultati riportati da ciascun candidato risultano i seguenti:

Candidatura code	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio prova scritta	Voto prova orale candidato	Totale
I7GGGEDYY7				27,3	27	54,3
2WKSZZ83VS				25,5	26	51,5
K2YHTWTMSI				24,75	26	50,75
KN94Z4XK2G				23,7	27	50,7
83VPDAE98D				24,6	25,5	50,1
4KNMMKX5K8				23,85	25,5	49,35
FNH7YK7YT3				26,55	22,5	49,05
UGN45Q67AG				24,75	24	48,75
DZTRHEZ4KW				25,65	23	48,65
ZSK4SDSKMK				24	24	48
Z97EDB67R7				25,5	21	46,5
G47BRMR1S9				25,5	21	46,5
M247A3PBE1				23,85	22	45,85
IQ13GAPD7W				24,6	21	45,6
UFPUTK7BN7				24,3	21	45,3
ANDN8SDVW3				22,8	22	44,8
THBN29AGXZ				23,25	21,5	44,75
M6VHYZ86RT				23,7	21	44,7
Y3EC2NF27G				25,05	19,5	44,55
6WPQ5TSMD2				24,75	19,5	44,25
YSF64D4A2S				25,65	18,5	44,15
ATNZ5XSUXD				22,8	21	43,8
S44NPPFQNE				24,6	17,5	42,1
CKNKU5BX1Z				23,7	18	41,7
21M3CWRQ4E				27,3	14	41,3
T1F8R7M6BZ				25,05	16	41,05
MQ3H548DP6				22,95	18	40,95
7MANSNG5TA				22,8	17	39,8
BEKPRCDBFX				25,65	13	38,65
36Y4M6YFQM				23,85	14	37,85

COMUNE DI BACOLI
 Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
 Doc. Principale - Class. 3.1 - Carta Documento

1. The first step in the process of...
2. The second step is to...
3. The third step involves...
4. The fourth step is...
5. The fifth step is...
6. The sixth step is...
7. The seventh step is...
8. The eighth step is...
9. The ninth step is...
10. The tenth step is...

1. The first step in the process of...
2. The second step is to...
3. The third step involves...
4. The fourth step is...
5. The fifth step is...
6. The sixth step is...
7. The seventh step is...
8. The eighth step is...
9. The ninth step is...
10. The tenth step is...
11. The eleventh step is...
12. The twelfth step is...
13. The thirteenth step is...
14. The fourteenth step is...
15. The fifteenth step is...
16. The sixteenth step is...
17. The seventeenth step is...
18. The eighteenth step is...
19. The nineteenth step is...
20. The twentieth step is...

GVCGB3SFM			23,7	14	37,7
BZX6PPHPEF			23,7	14	37,7
QZASU8GNHD			23,4	14	37,4
DV19YK4TH1			22,8	14,5	37,3
AW5T9J2BQN			23,1	14	37,1
HK1BMGMV29			22,8	13	35,8
2XMYV3N67Y			24,6	8	32,6
VWMZ9SBGBX			24	6	30
T854B7WPUZ			28,35	ASSENTE	28,35
B8KKSPUCSC			24,15	ASSENTE	24,15
IRM34AUMCB			24	ASSENTE	24
CVETV558TQ			23,7	ASSENTE	23,7
64REAPYW57			22,8	ASSENTE	22,8
CKYB896BF3			22,8	ASSENTE	22,8
2W18X5MD7X			22,8	ASSENTE	22,8
QSYG5SN2M4			22,8	ASSENTE	22,8

Pertanto, la Commissione propone la seguente graduatoria di merito:

N.	Candidatura code	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio prova scritta	Voto prova orale	Totale
1	I7GGGEDYY7				27,3	27	54,3
2	2WKSZ283VS				25,5	26	51,5
3	K2YHTWTMS1				24,75	26	50,75
4	KN94Z4XK2G				23,7	27	50,7
5	83VPDAE98D				24,6	25,5	50,1
6	4KNMMKX5K8				23,85	25,5	49,35
7	FNH7YK7YT3				26,55	22,5	49,05
8	UGN45Q67AG				24,75	24	48,75
9	DZTRHEZ4KW				25,65	23	48,65
10	ZSK4SDSKMK				24	24	48
11	G47BRMR1S9				25,5	21	46,5
12	Z97EDB67R7				25,5	21	46,5
13	M247A3PBE1				23,85	22	45,85
14	IQ13GAPD7W				24,6	21	45,6
15	UFPUTK7BN7				24,3	21	45,3
16	ANDN8SDVW3				22,8	22	44,8
17	THBN29AGXZ				23,25	21,5	44,75
18	M6VHYZ86RT				23,7	21	44,7
19	ATNZ5XSUXD				22,8	21	43,8

COMUNE DI BACOLI
 Protocollo Arrivo N. 21182/2024 del 01-08-2024
 Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

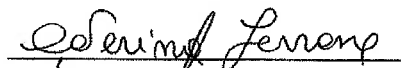
Presidente di Commissione:

Prof. Luca Ferri



Componente di Commissione:

Dott.ssa Caterina Ferrone



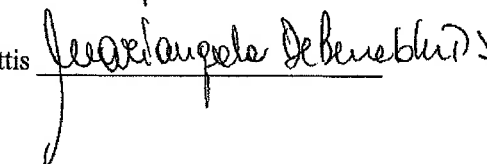
Componente di Commissione:

Dott.ssa Marina Scotto



Segretario di Commissione:

Dott.ssa Mariangela De Benedittis



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are received in full and that they are properly recorded in the accounting system. Any discrepancies should be investigated immediately and resolved.

3. The third part of the document describes the process for issuing invoices. Invoices should be issued promptly and accurately, reflecting the actual work performed and the agreed-upon terms. It is also important to keep track of the status of each invoice and to follow up on any outstanding amounts.

4. The fourth part of the document discusses the need for regular financial reviews. These reviews should be conducted on a monthly basis and should involve all key personnel. The purpose of these reviews is to identify any potential issues early on and to take corrective action as needed.

5. The fifth part of the document provides information on the company's financial goals and objectives. It is important to have a clear understanding of these goals and to ensure that all activities are aligned with them. Regular communication and reporting are essential for staying on track.

Item	Description	Amount
1	Office Supplies	150.00
2	Travel Expenses	250.00
3	Marketing Costs	300.00
4	Professional Fees	400.00
5	Utilities	100.00
6	Insurance	200.00
7	Salaries	1000.00
8	Depreciation	50.00
9	Interest	75.00
10	Income Tax	125.00
11	Retirement	100.00
12	Charitable Contributions	50.00
13	Research and Development	300.00
14	Legal Expenses	150.00
15	Other	25.00