



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali.

I Commissione Esaminatrice per le procedure di selezione del concorso pubblico per esami per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n.5 Funzionari ad Elevata Qualificazione, con il profilo di ingegnere/architetto, di cui n. 2 unità a tempo indeterminato e full time e n. 3 unità a tempo determinato e full time; e per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 5 unità con profilo tecnico nell'Area Istruttori. **Codice Profilo FUN/ING/ARCH**

Verbale n° 3 – I commissione - Prova Scritta

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno (25) del mese di Giugno, alle ore 8:15 presso la sede della Mostra d'Oltremare, Viale John F. Kennedy 54, 80125 Napoli Padiglione n. 6, si è riunita la I Commissione d'esame, nominata con determinazione n. 878 del 6 giugno 2024 e successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024, competente per la prima prova di selezione (prova scritta)

Codice Profilo FUN/ING/ARCH;

La Commissione costituita dai seguenti componenti:

- Presidente Commissione: Ing. Giovanni Battista Barone
- Componente Commissione: arch. Rosa Pascarella
- Componente Commissione: arch. Renata Ciannella
- Segretario verbalizzante: ing. Fontana Marco Paolo

Vista

- la determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 ad oggetto: “ *Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali*”, rettificata con successiva determinazione n. 281 del 07/03/2024;
- la determinazione n.878 del 6 giugno 2024 e successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024 con le quali si è provveduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;

Visto

- il verbale n° 1 di insediamento della I Commissione Esaminatrice, acquisito al prot. gen. n. 15332 del 07/06/2024, con il quale sulla base della documentazione ricevuta e secondo quanto prevede il bando di

concorso, la Commissione ha preso atto dagli elenchi forniti inerenti i candidati ammessi alla prova scritta, riservandosi, successivamente per definire i criteri della prova orale per il profilo Funzionario ad Elevata Qualificazione Ingegnere/Architetto – Codice Ingegnere/Architetto (ex cat. D);

- Verbale n° 2 di insediamento della I commissione a seguito di sostituzione membro, la correttezza nonché la validazione della base dati del Formez, attribuendo i pesi relativi alle singole materie di cui all'art. 6 del bando e la consegna al referente informatico del Formez il file dei quesiti da caricare sulla piattaforma informatizzata da cui saranno generate le buste ai fini dell'estrazione, securizzate e protette con una password fornita al Presidente.

Viste

- la determinazione n. 878 del 06/06/2024 ad oggetto: “Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d)diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c)diversi profili professionali. Nomina Commissioni Esaminatrici”;
- la determinazione n. 891 del 7 giugno 2024, con la quale si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici ;
- la determinazione n. 952 del 21 giugno 2024, si è provveduto tra l'altro alla sostituzione dei Segretari Verbalizzati per le varie Commissioni;
- la successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024, con la quale si è preso atto delle dimissioni quale Componente della I Commissione Esaminatrice del dott. Luca Ferri giusta nota prot. n. 16157 del 17 giugno 2024 e si è provveduto alla nomina del nuovo componente nella persona dell'arch. Rosa Pascarella;

La Commissione da atto che alle ore 9:30 sono stati aperti i cancelli di ingresso della sede concorsuale.

Il Check-in dei candidati ha inizio alle ore 10:40, gli stessi vengono identificati mediante documento di riconoscimento e viene consegnato loro un Tablet per lo svolgimento della prova.

I cancelli sono stati chiusi alle ore 11:00 ed il check-in viene concluso alle ore 11:20

A conclusione del Check-in risultano complessivamente presenti n. 194 candidati su n.333 convocati (Allegato 1).

Conclusa la fase di accomodamento in aula, vengono comunicate ai candidati le modalità di svolgimento della prova e i singoli punteggi attribuiti alle risposte secondo quanto previsto nell'art. 6 del bando e così come già indicato nelle istruzioni per i candidati pubblicate in data 07/06/2024.

Inoltre vengono ricordate le fondamentali norme di comportamento. In particolare, i candidati durante la prova non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento dei calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di accertata violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice può disporre l'immediato allontanamento e la conseguenziale esclusione dal concorso. Anche se già conclusa e consegnata la prova, i candidati non possono lasciare la postazione informatica prima dello scadere del tempo previsto per la stessa e sono tenuti a defluire dall'aula seguendo le indicazioni del personale di sala.

Viene diffuso attraverso il sistema Audio-Video un breve video sul corretto utilizzo del Tablet.

La Commissione prende atto che nella sede della Mostra d'Oltremare di Napoli - Padiglione n. 6 non è presente il candidato a cui erano stato concesso il tempo aggiuntivo

Alle ore 10:51 il candidato Sig. [REDACTED] C.I. n. [REDACTED] rinuncia a sostenere la prova concorsuale per motivi personali ed abbandona la Sede Concorsuale (Allegato 2)

Alle ore 11:37 si provvede, quindi, ad invitare tre candidati volontari per l'estrazione di una delle n. 3 buste predisposte contenente la batteria di quiz scelti per la prova scritta.

Si presentano i seguenti candidati, che vengono identificati mediante il documento di identità:

- [redacted] C.I. [redacted] C.F.

- [redacted] C.I. [redacted] C.F.

- [redacted] C.I. [redacted] C.F.

Viene estratta la busta n. 1 (All. 3.a) dal candidato Sig. [redacted]

La commissione invita quindi i candidati volontari a siglare la busta estratta e le buste non estratte, dopo averle aperte, apponendo sulla prima la dicitura "busta estratta" (allegato 3.a) e sulle altre la dicitura "busta non estratta" (allegati nn. 3.b e 3.c)

La Commissione procede dunque allo sblocco digitale della busta estratta. Viene, quindi generato il Codice PIN G58A9PSX. Che viene comunicato ai candidati a voce e proiettato attraverso il sistema audio-video.

Alle ore 11:40 viene comunicato di poter dare avvio alla prova. I candidati hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti di tempo dal momento in cui avranno avviato la relativa procedura sul tablet fornito.

Alle ore 12:40 viene dichiarato scaduto il termine assegnato per l'espletamento della prova. I candidati vengono invitati per file ad uscire dall'aula, previa consegna dei tablet alle postazioni di Check-out, lasciando ordinatamente la sede concorsuale, secondo le indicazioni del personale di sala e nel rispetto dei candidati che hanno diritto ai tempi aggiuntivi e che stanno ultimando la prova.

Alle ore 13:00 la Commissione prende atto che è avvenuta la registrazione dell'ultimo Check-out, avendo tutti i candidati lasciato il padiglione.

Successivamente si procede alla correzione automatizzata degli elaborati da parte della Formez, a seguito della quale risulta n. 13 idonei come da elenco allegato consegnato (all. n. 4)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai singoli componenti della Commissione, nonché dal Segretario Verbalizzante.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:30.

Letto Approvato e sottoscritto come da dichiarazioni allegare e facenti parte integrante del verbale

Segretario verbalizzante
Ing. Fontana Marco Paolo

Presidente Commissione:

Ing. Giovanni Battista Barone

Componente Commissione:

Arch. Rosa Pascarella

Componente Commissione:

Arch. Renata Ciannella