



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 4 funzionari ad Elevata Qualificazione, specialista in materie giuridico/amministrative Cod. GIUR (ex cat. D) di cui n. 2 unità a tempo indeterminato e full time e n. 2 unità a tempo determinato e full time, e di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 istruttori, profilo contabile/amministrativo, Codice Contabile/Amministrativo, Area Istruttori (ex. cat. C), a tempo indeterminato e full time.

VERBALE N. 3 DEL 21 GIUGNO 2024

Il giorno **21 giugno 2024**, alle ore 13:15, su regolare convocazione del Presidente si è riunita, in modalità telematica (utilizzando la piattaforma Microsoft Teams), la II Commissione Giudicatrice del concorso in epigrafe.

La Commissione, nominata con Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06 giugno 2024, è così composta:

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - Dott. Luca FERRI | Presidente |
| - Dott.ssa Caterina FERRONE | Componente |
| - Avv.to Marina SCOTTO | Componente |
| - Dott.ssa Mariangela De Benedittis | Segretario |

Premesso che:

- il Comune di Bacoli ha adottato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30 novembre 2023 la "Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024";
- con deliberazione di G. C. n. 15 del 26 gennaio 2024 è stato adottato il PIAO 2024/2026;
- con determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 e con successiva determinazione n. 281 del 07 marzo 2024 di rettifica e integrazione, è stato approvato il bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale con diversi profili.

Viste

- le norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni
- il bando di concorso, emanato con Determina del Comune di Bacoli n. 255 del 29 febbraio 2024, rettificato con successiva determina n. 281 del 07 marzo 2024,
- la determinazione n. 878 del 06 giugno 2024 avente ad oggetto: *"Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d) diversi profili professionali, n. 22 unità di personale*



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c) diversi profili professionali. Nomina Commissioni Esaminatrici”;

- la determinazione n. 891 del 7 giugno 2024, con la quale si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici;

Visti

- il verbale di insediamento n. 1 del 7 giugno 2024, prot. n. 15365;
- il verbale di insediamento n. 2 del 7 giugno 2024, prot. n. 15370.

Il Presidente ricorda che, il Comune di Bacoli, con deliberazione di G.C. n. 21 del 14 febbraio 2024, ha fornito indirizzi e direttive per la sottoscrizione di una convenzione con **Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.** – (associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, *in house* alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica) per l'organizzazione e la realizzazione delle prove scritte del concorso in oggetto del presente bando.

Il presidente comunica alla Commissione, che ne prende atto, che ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvale di Formez PA e che *«la commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso»* (come da art. 6 co. 2 del Bando).

Il presidente comunica alla Commissione che con e-mail del 19 giugno 2024 ha ricevuto dal Formez, nella persona della dott.ssa Valeria Russo, una prima indicazione dei candidati con disabilità, DSA e in gravidanza che, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, hanno diritto a sostenere *«le prove d'esame nei concorsi pubblici [...] con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.»* La tabella successiva riporta il documento ricevuto (**allegato n. 1**).

CODICE CONCORSO	INVALIDITA'	DSA	AUSILI	TEMPI AGGIUNTIVI	GRAVIDE
BACOLI_FUNZ_GIUR	44	0	3	4	21
BACOLI_ISTRUTTORI_CONT_AMM	70	1	1	7	12

In totale sono pervenute n. 114 istanze per invalidità, n. 1 istanza per DSA, n. 4 istanze per Ausili, n. 11 istanze per tempi aggiuntivi e n. 33 istanze per gravide. La commissione prende atto che ai sensi dell'art. 3 co. 8 del bando i candidati con disabilità *«dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del*



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto; i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.».

Ai sensi della Legge dell'8.10.2010 n. 170 che riconosce la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento, denominati "DSA", nonché del Decreto Legge n. 80 del 09.06.2021 (art. 3 co. 4 bis) la commissione decide di analizzare le richieste di tempo aggiuntivo e fornire ai soli candidati con disturbi dell'apprendimento un tempo aggiuntivo pari al 50%. Tale tempo sarà concesso anche ai candidati per cui sussiste regolare certificato medico e/o documentazione attestante patologie invalidanti ai fini dell'espletamento della prova.

Il presidente comunica alla commissione che con email del 20 giugno 2024, il Formez ha trasmesso la documentazione dei candidati di cui sopra con l'ausilio della piattaforma "WeTransfer" e prende atto delle necessità dei candidati indicati. Le tabelle successive forniscono le indicazioni per i candidati che hanno effettuato la richiesta di tempi aggiuntivi.

Tabella 1. Istruttori

Codice candidatura	Cognome	Nome	Genere	Patologia	Decisione della commissione
CF6HCZCCRQ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NO
9NNPTTX5NK	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NO
NYPVNUD71B	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI
VKSUH4SKMK	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI
RS5SD7ZV18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NO
HCM9HGDQAA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI
UV8EN7SGQ3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Tabella 2. Funzionari

Codice candidatura	Cognome	Nome	Genere	Patologia	Decisione della commissione
UEZ4RDMPMD	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI
C774DF25RN	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	SI
5GFFFSWW85	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NO
368EY1D9VZ	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NO

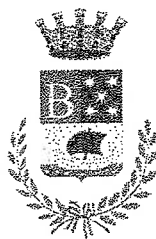
La commissione accorda il tempo aggiuntivo in misura pari al 50% per i candidati che hanno presentato idonea documentazione come da tabelle n. 1 e n. 2.

La prova sarà gestita da Formez PA secondo le istruzioni riportate nell'avviso pubblicato sul sito del Comune di Bacoli riportante le suindicate disposizioni integrative al bando di concorso. Formez PA, pertanto, provvederà all'assolvimento delle attività inerenti alla prova scritta nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza dei file, dei quesiti e dell'anonimato dei candidati in tutte le fasi (preliminari e successive) alla prova scritta.

La formazione dei quesiti della prova scritta è demandata a Formez PA, il presidente rende noto che la verifica della idoneità dei quesiti rispetto agli argomenti del bando sarà effettuata il giorno stesso della prova scritta. Il Presidente conferma che le prove scritte avranno luogo presso i locali della Mostra d'Oltremare, Viale John F. Kennedy 54, 80125, Napoli, NA secondo il seguente calendario:

- in data 24/06/2024 alle ore 09:30 prova per cod. GIUR (ex categoria D funzionario ad elevata qualificazione giuridico / amministrativo);
- in data 25/06/2024 alle ore 09:30 prova per cod. contabile / amministrativo area istruttori (ex categoria C).

La commissione prende atto dell'art. 6 co. 4 del bando secondo cui «Per il superamento della prova scritta è necessario, in ogni caso, conseguire il punteggio minimo di 21/30. Nel caso in cui i candidati che supereranno la prova scritta siano inferiori al numero di cui al precedente comma, saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30».



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Il Presidente ricorda alla commissione che, in base all'art. 4 co. 2 del bando, all'esito della prova scritta per l'area istruttori (ex categoria C) la commissione esaminatrice redige la graduatoria finale di merito.

Per il concorso cod. GIUR (ex categoria D) il bando, all'art. 6 co. 3, prevede che siano ammessi alla prova orale «un numero di candidati pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso, ossia n. 120 candidati, nonché i candidati classificatisi ex aequo rispetto all'ultima posizione valida per l'ammissione alla successiva prova selettiva».

Con riferimento alla prova orale, la Commissione prende atto di quanto stabilito dall'art. 9 del bando e dopo ampia discussione, conclude che la prova stessa consisterà nella formulazione al candidato di n. 3 (tre) quesiti inerenti agli argomenti indicati all'art. 6 comma 7 del bando di concorso a cui si aggiungerà la lettura e comprensione di un brano in lingua inglese al fine di accertare l'idoneità linguistica.

La Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, delle buste sigillate con all'interno i quesiti da porre ai singoli candidati come sopra individuati. Ciascun candidato procederà all'estrazione casuale di una busta. Le buste saranno anonime e non numerate. Il foglio interno riportante i quesiti sarà siglato da ciascun membro della commissione oltre che dal segretario. Le buste riporteranno sui lembi di chiusura la sigla dei componenti della Commissione stessa. Il numero delle buste sarà pari al numero di candidati previsto per la prova orale a cui se ne aggiungerà una addizionale per consentire anche all'ultimo candidato la scelta.

Il punteggio di massimo 30 (trenta) punti sarà ripartito equamente tra le tre diverse domande (massimo 10 punti) fermo restate il requisito di idoneità linguistica.

La commissione valuterà per ciascun quesito:

- 1) il grado di conoscenza e di esaustività dell'argomento – conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di individuare i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando (**max 4 punti**);
- 2) la chiarezza e l'organicità dell'esposizione – capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito (**max 3 punti**);
- 3) la capacità di riflessione critica sull'argomento casualmente selezionato (**max 3 punti**).

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale applicando tutti i criteri sopracitati e, pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8 co. 3 del bando di concorso, attribuirà un punteggio in trentesimi e, tale prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Si precisa che la votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti per ogni singola domanda.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

Il Presidente prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.






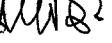
COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano.

La Commissione chiude i lavori alle ore 15:01 e il Presidente incarica il segretario della trasmissione del presente verbale allo stesso presidente (per conoscenza) e al Comune di Bacoli per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

- Dott. Luca FERRI 	Presidente
- Dott. Caterina FERRONE 	Componente
- Avv.to Marina SCOTTE 	Componente
- Dott.ssa Mariangela DE BENEDITTI 	Segretario