



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 dipendenti a tempo determinato per il profilo di Funzionario Elevata Qualificazione Specialista in attività Socio-assistenziali (Area IV).

Verbale 5 - Commissione III

Il giorno 25 giugno 2024 alle ore 14:00, presso la Mostra d'Oltremare, Padiglione 6, si è riunita in presenza la III Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale relativa al profilo di Funzionario Elevata Qualificazione Specialista in attività Socio-assistenziali costituita dai seguenti componenti tutti presenti:

1. Presidente Commissione: Dott. Andrea Di Fiore;
2. Componente Commissione: Dott. Claudio Di Giacomo;
3. Componente Commissione: Dott.ssa Luisa Stolfi;
4. Segretario verbalizzante: Dott.ssa Michela Palma.

Premesso che:

- questo Ente ha adottato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30 novembre 2023 la "Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024";
- con deliberazione di G. C. n. 15 del 26/01/2024 è stato adottato il PIAO 2024/2026;
- con determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 e con successiva determinazione n. 281 del 07/03/2024 di rettifica e integrazione, è stato approvato il bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale con diversi profili.

Viste:

- la det. n. 255 del 29 febbraio 2024, rettificata con successiva det. n. 281 del 07/03/2024, il Comune di Bacoli ha avviato il procedimento per il concorso in oggetto;
- la determinazione n. 878 del 06/06/2024 ad oggetto: "Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d)diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c)diversi profili professionali. Nomina Commissioni Esaminatrici";
- la det. n. 891 del 7 giugno 2024 con cui si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici;
- la successiva determinazione n. 952 del 21/06/2024 con cui si nomina il Presidente di Commissione nella persona del Dott. Di Fiore Andrea;

Visti inoltre il DPR n. 82 del 16/06/2023 che ha innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994), il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed avuto particolare riguardo agli adempimenti di competenza della commissione nonché alle modalità di svolgimento delle prove,



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

La prova si svolge alla Mostra d'Oltremare - padiglione 6 in un'unica sessione assicurando la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti, con il supporto del Formez.

La prova scritta che si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi), verterà, per il codice di concorso **Funzionario Elevata Qualificazione Specialista in attività Socio-assistenziali**, sulle materie indicate nel bando secondo la ripartizione (peso) delle materie e il livello di difficoltà come indicato nella tabella seguente:

MATERIE	PESO
1. Principi e Fondamenti del Servizio Sociale e Codice Deontologico	3
2. Metodi e Tecniche del Servizio Sociale Professionale	3
3. Metodologia del lavoro di rete	3
4. Organizzazione e Programmazione dei Servizi Sociali e Sanitari a livello territoriale	3
5. Normativa nazionale e della Regione Campania nei settori socio-sanitario ed assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani e delle disabilità, del disagio adulto e povertà estrema, delle dipendenze e dell'integrazione socio-sanitaria	3
6. Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento delle autonomie locali	3
7. Normativa in materia di procedimento amministrativo, disciplina del diritto di accesso, legislazione civilistica sulle persone e la famiglia	3
8. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, Codice comportamento e codice disciplinare (D.Lgs 165/2001), responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente	3
9. Disposizioni generali in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.Lgs 33/2013) e privacy	3
10. Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari	3
11. Riforma del Terzo Settore (D.Lgs 3/07/2017 n. 117)	3
12. Normativa in materia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)	3
13. competenze linguistiche: inglese	2
14. competenze digitali	2
TOTALE	40

Alle ore 14:00 avviene l'apertura dei cancelli per consentire ai candidati le operazioni preliminari per l'accesso al Padiglione 6. Alle ore 14:50 vi è l'apertura dei varchi per le operazioni successive. Alle ore 15:10 vengono chiusi i cancelli mentre i varchi alle ore 15:15.

Il Presidente riceve il registro presenze composto da n. 1 (uno) foglio, n. 2 (due) fasciate (All.1), risultano presenti in totale n. 73 candidati su nr. 140 convocati.

Il FORMEZ nella persona della sig.ra Anna Teresa Imbriano provvede alla lettura delle istruzioni e delle ultime avvertenze. Viene proiettato un video esplicativo con le istruzioni d'uso dei tablet.

Alle ore 15:25 il Presidente della Commissione, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

contenenti n. 3 (tre) prove, invita tre tra i candidati per la scelta di una delle buste anonime contenente i quiz, oggetto della prova scritta.

Si presentano i candidati:

██████████ nata il ██████████ a ██████████ identificato con C.I. nr. ██████████;
██████████ nato il ██████████ a ██████████ identificato con C.I. nr. ██████████;
██████████ nata a ██████████ il ██████████ identificata con C.I. nr. ██████████

Provvede alla scelta della busta la Sig.ra ██████████ come sopra identificata.

Il Presidente invita ad aprire la busta anonima. Viene estratta la PROVA SCRITTA – BUSTA 1. La prova viene firmata dai tre concorrenti sopra identificati con l'indicazione "BUSTA ESTRATTA NR 1". Vengono aperte le altre n. 2 (due) buste contenenti le prove contraddistinte con "PROVA SCRITTA - BUSTA 2" e "PROVA SCRITTA - BUSTA 3". Le prove vengono firmate dai tre concorrenti sopra identificati rispettivamente con l'indicazione "BUSTA NON ESTRATTA NR 2" e "BUSTA NON ESTRATTA NR.3". Di seguito la Sig.ra ██████████ come sopra identificata, procede all'estrazione della lettera per la prova orale. La lettera estratta è la "V".

La prova inizia alle ore 15:34 termina alle ore 16:34, in quanto la durata è fissata come da bando in 60 minuti, per tutti i candidati tranne per il candidato al quale è stato consentito l'ampliamento del tempo di 30 minuti.

Termina la prova alle ore 16:34 per tutti i candidati, in quanto il candidato che ne ha fatto richiesta non ha usufruito dei tempi aggiuntivi che gli sono stati riconosciuti. Alle ore 16:45 il FORMEZ inizia la correzione delle prove.

Terminata l'operazione di correzione delle prove, il FORMEZ consegna alla Commissione l'esito delle stesse (All.2).

La Commissione prende atto degli esiti delle prove e constata che hanno raggiunto il risultato minimo di 21/30 previsto dal bando di concorso, n 28 (ventotto) candidati.

Pertanto, superano la prova scritta n. 28 (ventotto) candidati come da elenco allegato (All.3). Sono ammessi a sostenere la prova orale n. 20 (venti) candidati più n. 1 (uno) candidato per *ex aequo*, per un totale di n. 21 (ventuno) candidati, così come previsto dall'art. 6 del bando di concorso. Seguirà avviso di convocazione per la prova orale con indicazione del giorno, dell'ora e della sede.

Conclusi i lavori alle ore 17:25, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Dà disposizione al Segretario di pubblicare sul sito internet del Comune di Bacoli il presente verbale e l'allegato n. 3. Il Presidente consegna al Segretario tutti gli atti del concorso.

Letto approvato e sottoscritto.

Del che verbale.

Il Segretario

La Commissione

ALLEGATO 3

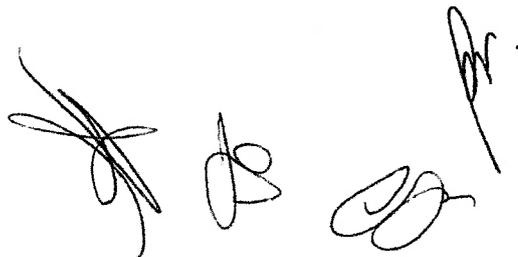
REPORT PUNTEGGI - COMUNE DI BACOLI - 25/06/2024 - 14:30

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo determinato di complessive n. 2 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli nel profilo Funzionari ed Elevata Qualificazione Specialista in attività Socio Assistenziali (ex cat. D)

N.	CANDIDATURA CODE	PUNTEGGIO	ESITO
1	VHUQDC8DA7	25,05	AMMESSO ALL'ORALE
2	DF287PSUES	25,05	AMMESSO ALL'ORALE
3	PGEEZNHK91	24,9	AMMESSO ALL'ORALE
4	RV5NC2RPBD	24,6	AMMESSO ALL'ORALE
5	9UAQD62QGR	24,45	AMMESSO ALL'ORALE
6	HKUUZMUDXW	24,15	AMMESSO ALL'ORALE
7	ZYKSU5G2UX	23,85	AMMESSO ALL'ORALE
8	2H2C98F36K	23,85	AMMESSO ALL'ORALE
9	2Z79G8X83Y	23,7	AMMESSO ALL'ORALE
10	REDVKS8TEP	23,25	AMMESSO ALL'ORALE
11	2PUK4VYPD7	22,8	AMMESSO ALL'ORALE
12	8EWTYNGCF7	22,8	AMMESSO ALL'ORALE
13	ZBDKGGSGMP	22,8	AMMESSO ALL'ORALE
14	SZMVESMQ6N	22,8	AMMESSO ALL'ORALE
15	SX8R7ZWN7X	22,8	AMMESSO ALL'ORALE
16	VK66UNDEKP	22,5	AMMESSO ALL'ORALE
17	UR8ZQ99G1K	22,35	AMMESSO ALL'ORALE
18	UUZYAHVYG1	22,2	AMMESSO ALL'ORALE
19	NAZPW25R2H	22,2	AMMESSO ALL'ORALE
20	7RHB3G37SG	22,05	AMMESSO ALL'ORALE

COMUNE DI BACOLI
 Protocollo Interno N. 17154/2024 del 25-06-2024
 Doc. Principale - Class. 3.1 - Copia Documento

21	VU5HSS8GV7	22,05	AMMESSO ALL'ORALE
22	VZRDVWQAV8	21,9	NON AMMESSO ALL'ORALE
23	UE4TMTU9W3	21,9	NON AMMESSO ALL'ORALE
24	YFXXDA4XDH	21,6	NON AMMESSO ALL'ORALE
25	A7FGH91F87	21,6	NON AMMESSO ALL'ORALE
26	6XP93KFEZP	21,45	NON AMMESSO ALL'ORALE
27	WRUGCWHYVU	21,3	NON AMMESSO ALL'ORALE
28	FPW44T9WEE	21,15	NON AMMESSO ALL'ORALE

Three handwritten signatures in black ink, located below the table. The signatures are stylized and appear to be initials or names of the individuals involved in the document's approval or recording.