



Città di Bacoli
(Città Metropolitana di Napoli)

Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 4 funzionari ad Elevata Qualificazione, specialista in materie giuridico/amministrative Cod. GIUR (ex cat. D) di cui n. 2 unità a tempo indeterminato e full time e n. 2 unità a tempo determinato e full time

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO GIUR
PROVA SCRITTA

Il giorno 24 giugno 2024 alle ore 08:30 si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico con codice GIUR al fine dello svolgimento della prova scritta. La Commissione nominata con Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06 giugno 2024 è così composta:

- Dott. Luca FERRI	Presidente
- Dott.ssa Caterina FERRONE	Componente
- Avv.to Marina SCOTTO	Componente
- Dott.ssa Mariangela DE BENEDITTIS	Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che l'incarico esterno di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento della prova scritta è stato affidato dal Comune di Bacoli alla Società FORMEZ PA con deliberazione di G.C. n. 21 del 14 febbraio 2024.

La Commissione precisa che la convocazione degli ammessi alla prova scritta, la scelta dei quesiti da sottoporre ai candidati nonché la modalità di svolgimento della suddetta prova sono attività interamente gestite da FORMEZ PA secondo l'affidamento effettuato dal Comune di Bacoli. La prova si tiene in presenza presso i locali della Mostra d'Oltremare, padiglione n. 6, siti in Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 Napoli NA.

La Commissione prende atto che sul sito web del Comune di Bacoli è stato pubblicato il calendario delle prove scritte che prevede la convocazione dei candidati presso i locali della Mostra d'Oltremare alle ore 9:30.

Alle ore 8:40 la commissione comunica l'elenco dei candidati che necessitano di tempi aggiuntivi, così come stabilito nel precedente verbale del 21.06.2024, al personale del FORMEZ PA a mezzo mail.

La prova scritta si svolgerà secondo quanto stabilito dagli art. 6 e 7 del bando di concorso:

- Art. 6: *«L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, nonché ad accertare il*

possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla. Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di apposito supporto logistico, deputato alla gestione ed assistenza per le procedure concorsuali. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta si svolgerà anche mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,15 punti;

Sul sito internet <http://www.comune.bacoli.na.it> – link concorsi, almeno dieci giorni prima del relativo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della modalità, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Codice Giurid. (ex cat. D) (Funzionario ed Elevata Qualificazione Specialista in Materie Giuridiche):

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
 - diritto degli enti locali;
 - diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
 - ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
 - disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
 - norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - competenze linguistiche: inglese;
 - competenze digitali.»
- Art 7: «La prova d'esame scritta è realizzata con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, atti a garantire l'anonimato del candidato. Per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova si ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e le informazioni relative all'esito della prova, è effettuata attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it>. il sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it>. La Commissione redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale in ordine decrescente, salvo il limite di cui all'art. 6 comma 3 (n.120 unità) del presente bando [...]».

In data 21.06.2024, il Presidente ha ricevuto dal FORMEZ PA, a mezzo email, un file in formato excel contenente i quesiti che saranno, poi, casualmente divisi in tre batterie da cui sarà estratta la prova scritta

oggetto per lo svolgimento della prova odierna. L'apertura del file è possibile solo mediante l'inserimento di una password il cui invio è stato concordato per il giorno 24.06.2024 dopo le ore 8:00.

La commissione riceve in data odierna, alle ore 08:43, dal FORMEZ PA (Alessandro Benzia, abenzia@formez.it) la password del file excel contenente n. 140 quesiti tra cui sarà possibile estrarre 40 domande tra loro diverse che comporranno le tre prove (**allegato n. 1**).

Il file Excel contiene:

- **n. 17** quesiti per diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- **n. 17** quesiti per diritto degli enti locali;
- **n. 20** quesiti per diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
- **n. 14** quesiti per ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- **n. 14** quesiti per documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- **n. 14** quesiti per disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- **n. 14** quesiti per norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- **n. 14** quesiti per elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- **n. 8** quesiti per competenze linguistiche di inglese;
- **n. 8** quesiti competenze digitali.

Alle ore 08:50 la Commissione inizia la validazione dei 140 quesiti forniti da Formez PA.

Alle ore 09:29 la Commissione termina la fase di validazione. I quesiti risultano tutti idonei rispetto alle materie del bando. Parimenti, la Commissione segnala al personale di Formez PA la presenza di un errore di battitura nella domanda n. 137 (risulta "he" invece di "che"). Il personale provvede alla correzione.

In attesa dell'apertura dei varchi, alle 09:30 vengono aperti i cancelli.

Alle ore 09:36 la commissione fornisce al personale di Formez PA il numero di quesiti per ciascuna materia oggetto del bando. Formez PA avvisa la Commissione che ciascuna domanda potrà essere inserita solo in una batteria. Compatibilmente con la numerosità di domande per ciascun argomento, e della necessità di un quesito di riserva, la Commissione richiede al Formez PA che ciascuna prova sia così composta:

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione: **5 quesiti**;
- diritto degli enti locali: **5 quesiti**;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali: **6 quesiti**;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali: **4 quesiti**;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli: **4 quesiti**;
- disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione: **4 quesiti**;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari: **4 quesiti**;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione: **4 quesiti**;
- competenze linguistiche di inglese: **2 quesiti**;
- competenze digitali: **2 quesiti**;

Alle 10:30 il personale del Formez PA stampa ciascuna delle tre prove; i commissari provvedono a siglarle e ad inserirle in tre buste bianche separate e identiche (**allegati n. 2, 3, 4**). Le buste anonime vengono a loro volta chiuse e siglate dai commissari e non presentano alcun segno di riconoscimento.

Alle ore 10:30 vengono aperti i varchi e inizia l'identificazione, da parte del personale del Formez PA, dei 1.112 candidati attesi. Ciascun candidato consegna la copia della lettera di partecipazione alla prova concorsuale e un documento per il riconoscimento. A ciascun candidato viene consegnato un braccialetto identificativo e il tablet che servirà per l'espletamento della prova.

Alle ore 11:15 vengono chiusi i varchi e contestualmente termina l'identificazione dei candidati.

Risultano presenti e correttamente identificati n. 513 candidati di cui il Presidente riceve elenco di presenza recante il numero della candidatura, cognome e nome dei candidati, data di nascita, codice fiscale e orari di check-in (**Allegato n. 5**).

Alle ore 11:17 il Presidente illustra la procedura da seguire per lo svolgimento della prova, riportando quanto contenuto nell'articolo 6 del bando.

Alle ore 11:20 la Commissione invita tre candidati volontari ad estrarre una delle tre buste anonime.

Si presentano i seguenti candidati:

- 1) [redacted] rilasciata dal Comune [redacted];
- 2) [redacted] identificato con Carta d'Identità n. [redacted] rilasciata dal Comune [redacted]
- 3) [redacted] identificata con Carta d'Identità [redacted] rilasciata dal Comune [redacted]

I candidati di comune accordo delegano la candidata [redacted] all'estrazione mentre gli altri restano testimoni della procedura. La candidata [redacted] estrae la busta contenente la prova numero 2 e successivamente, su richiesta della Commissione, appone firma e dicitura "ho estratto la busta n. 2" sul primo foglio recante le domande. I testimoni controfirmano la prova. Il personale del FORMEZ PA da contezza della prova estratta a tutti i partecipanti (**allegati n. 6, 7 e 8 forniti solo in versione cartacea**).

Al fine di garantire la piena legittimità e la trasparenza della procedura, la candidata Marchini Chiara viene invitata ad aprire anche le ulteriori due buste contenenti la prova numero 1 e la prova numero 3.

Sul primo foglio delle prove n. 1 e n. 3, la candidata appone la firma e la dicitura "prova non estratta" (**allegati n. 6, 7 e 8 forniti solo in versione cartacea**). I testimoni controfirmano la prima pagina.

Alle ore 11:26 il personale del FORMEZ PA mostra all'aula un video che fornisce le informazioni necessarie all'espletamento della prova.

Alle ore 11:28 il personale del FORMEZ PA fornisce le indicazioni per l'avvio della procedura sul tablet e il codice pin dando così inizio alla prova (**Allegato n. 9**).

Si segnala che uno dei candidati (codice candidatura UEZ4RDMPMD) avrà diritto a un tempo aggiuntivo pari al 50% così come deciso dalla commissione durante l'incontro del 21.06.2024.

Si segnala che la dott.ssa [redacted] identificata con documento d'identità n. [redacted] alle ore 11.45, ha richiesto di utilizzare i servizi igienici lamentando forti dolori addominali. La commissione acconsente specificando che la richiesta non darà luogo a tempi aggiuntivi e/o recuperi. La [redacted] è scortata dall'Avv.to Scotto e riprende la prova alle ore 11.53.

Alle 12:09 il dott. ██████████ identificato con documento d'identità n. ██████████ ha richiesto di utilizzare i servizi igienici. La commissione acconsente specificando che la richiesta non darà luogo a tempi aggiuntivi e/o recuperi. Il dott. ██████████ è scortato dal Prof. Ferri, e riprende la prova alle ore 12:14.

Alle ore 12:28 la prova ha termine e inizia il deflusso dei candidati verso l'esterno.

Alle ore 12:47 inizia la procedura di valutazione.

Alle ore 13:00 si concludono le operazioni di correzione delle prove.

Alle ore 13:11 il Presidente riceve a mezzo email dal personale del Formez PA (Antonio Grillo, a.grillo@concorsismart.it) i documenti contenenti le buste della prova scritta, il PDF proiettato con il codice di sblocco della busta n. 2, i punteggi finali di tutti i candidati.

I punteggi di ciascun candidato sono forniti in apposito allegato al presente verbale (**allegato n. 10**) di cui si fornisce anche versione cartacea controfirmata dalla commissione (**allegato n. 11**).

Alla luce dell'art. art. 6 comma 3 del bando, sono ammessi alla prova orale numero 46 candidati (40 più *ex aequo*). La tabella successiva ne fornisce il dettaglio:

N.	CANDIDATURA CODE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PUNTEGGIO	ESITO
1	T854B7WPUZ	██████████	██████████	██████████	██████████	28,35	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
2	21M3CWRQ4E	██████████	██████████	██████████	██████████	27,3	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
3	17GGGEDYY7	██████████	██████████	██████████	██████████	27,3	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
4	FNH7YK7YT3	██████████	██████████	██████████	██████████	26,55	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
5	BEKPRCBDFX	██████████	██████████	██████████	██████████	25,65	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
6	DZTRHEZ4KW	██████████	██████████	██████████	██████████	25,65	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
7	YSF64D4A2S	██████████	██████████	██████████	██████████	25,65	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
8	G47BRMR1S9	██████████	██████████	██████████	██████████	25,5	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
9	Z97EDB67R7	██████████	██████████	██████████	██████████	25,5	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
10	2WKSZZ83VS	██████████	██████████	██████████	██████████	25,5	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
11	Y3EC2NF27G	██████████	██████████	██████████	██████████	25,05	AMMESSO ALLA PROVA

28	KN94Z4XK2G	FORMISANO	OLGA	10/02/1985	FRMLG085B50F839K	23,7	AMMESSO ALLA PROVA
27	4KNMMKX5K8					23,85	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
26	36Y4M6YFQM					23,85	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
25	M247A3PBE1					23,85	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
24	ZSK4SDSKMK					24	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
23	IRM34AUMCB					24	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
22	VWMZ9SGBX					24	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
21	B8KKSPJCS					24,15	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
20	UFPUTK7BN7					24,3	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
19	2XMYV3N67Y					24,6	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
18	S44NPPFQNE					24,6	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
17	1Q13GAPD7W					24,6	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
16	83VPDAE98D					24,6	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
15	6WPQ5TSM2					24,75	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
14	K2YHTWTMS1					24,75	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
13	UGN45Q67AG					24,75	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
12	T1F8R7M6BZ					25,05	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

							ORALE
29	CKNKU5BX1Z					23,7	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
30	BZX6PPHPEF					23,7	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
31	CVETV558TQ					23,7	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
32	GVCGCB3SFM					23,7	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
33	M6VHYZ86RT					23,7	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
34	QZASU8GNHD					23,4	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
35	THBN29AGXZ					23,25	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
36	AW5T912BQN					23,1	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
37	MQ3H548DP6					22,95	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
38	7MANS5GN5TA					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
39	CKYB896BF3					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
40	ANDN8SDVW3					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
41	QSYG5SN2M4					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
42	ATNZ5X5UXD					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
43	64REAPYW57					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
44	2W18X5MD7X					22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE
45	HK1BMGMV29	CARANNANTE	VALERIA	05/03/1992	CRNVLR92C45F839V	22,8	AMMESSO ALLA PROVA

							ORALE
46	DV19YK4TH1	[REDACTED]				22,8	AMMESSO ALLA PROVA ORALE

La Commissione prende atto che n. 28 candidati hanno riportato un punteggio uguale o superiore a 21/30 risultando, comunque, esclusi *ex art.* 6 comma 3 del bando.

Nelle more dell'organizzazione del calendario delle prove orali, il presidente aggiorna la commissione per la definizione del calendario della prova orale.

Il Presidente consegna tutta la documentazione digitale prodotta nella giornata al segretario dott.ssa Mariangela De Benedittis per gli adempimenti consequenziali e ne chiede l'invio a mezzo PEC al Comune di Bacoli. La documentazione cartacea resta nelle disponibilità del presidente che provvederà alla consegna al comune di Bacoli.

Terminata tale fase, la Commissione chiude la seduta odierna.

Alle ore 13.45 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente di Commissione:

Prof. Luca Ferri



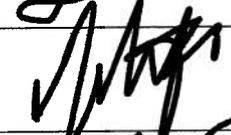
Componente di Commissione:

Dott.ssa Caterina Ferrone



Componente di Commissione:

Avv.to Marina Scotto



Segretario di Commissione:

Dott.ssa Mariangela De Benedittis

