

AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA, ADEGUAMENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE PER N. 1 SERVIZIO IGIENICO PUBBLICO A PAGAMENTO.

L'amministrazione comunale rende noto che intende affidare l'adeguamento, la gestione e manutenzione n. 1 servizio igienico pubblico a pagamento presente sul territorio del Comune di Bacoli nella Villa Comunale –

A tale scopo l'amministrazione comunale intende esplorare e verificare eventuali proposte di operatori economici interessati all'adeguamento, gestione e manutenzione del citato servizio pubblico a pagamento offrendo l'Ente quale controprestazione un contratto di sponsorizzazione tecnica attraverso l'istallazione di n. 2 impianti pubblicitari per fini di pubblicità commerciale da porre sulle facciate esterne della struttura del servizio pubblico suddetto come da fotografie allegate.

Il presente avviso non è vincolante per l'amministrazione comunale che ha l'insindacabile facoltà di non procedere all'affidamento della sponsorizzazione tecnica, senza che gli offerenti in sede di selezione possano vantare nulla a nessun titolo e ragione.

I proponenti con la partecipazione al presente avvisi sono resi ed edotti di tali circostanze senza che possano vantare, in merito a nessun titolo/ragione, diritti e pretese risarcitorie e remuneratorie nè tantomeno pretendere l'aggiudicazione definitiva della selezione e/o la stipula del contratto, nel caso in cui l'amministrazione non dovesse addivenire alla conclusione del procedimento.

1- OGGETTO

ATTIVITA' OFFERTA:

- adeguamento funzionale dell'immobile all'utilizzo dello stesso come bagno pubblico a pagamento;
- attività di gestione e manutenzione di n. 1 servizio igienico a pagamento;
- realizzazione n. 2 impianti pubblicitari ivi compresi la fornitura di tutti i materiali occorrenti al loro funzionamento e utilizzo nonché manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione e corresponsione ai fornitori dei canoni relativi alla fornitura di energia elettrica per il funzionamento degli impianti stessi;

Controprestazione:

utilizzo/sfruttamento di n. 2 impianti pubblicitari da apporsi sulle facciate dell'immobile oggetto di affidamento.

DURATA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE: Lo sponsor si impegna a provvedere:

1. alla realizzazione dell'oggetto del contratto secondo modalità e tempistiche inserite nella proposta individuata quale migliore ed aggiudicata;

2. al finanziamento di tutto ciò che necessita alla realizzazione degli interventi, gestione, manutenzione in conformità alla proposta aggiudicata.

L'Ente si impegna, quale controprestazione del contratto;

- a garantire allo Sponsor il ritorno di immagine mediante l'utilizzo/sfruttamento pubblicitario di n. 2 impianti pubblicitari per fini di pubblicità commerciale pari a 8 mq ciascuno per l'intera durata del contratto;
- a compiere, nelle forme istituzionali ed amministrative, tutti gli atti di sua stretta competenza per l'esecuzione del presente contratto;
- a rilasciare allo Sponsor, ovvero ai subappaltatori dello Sponsor, i provvedimenti amministrativi relativi all'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche che si rendano necessari per l'esecuzione delle opere;
- a consegnare l'area per l'esecuzione degli interventi.

2- OBBLIGHI DELLE PARTI:

Lo sponsor si impegna a provvedere:

3. alla realizzazione dell'oggetto del contratto secondo modalità e tempistiche inserite nella proposta individuata quale migliore ed aggiudicata;
4. al finanziamento di tutto ciò che necessita alla realizzazione degli interventi, gestione, manutenzione in conformità alla proposta aggiudicata.

L'Ente si impegna, quale controprestazione del contratto;

- a garantire allo Sponsor il ritorno di immagine mediante l'utilizzo/sfruttamento pubblicitario di n. 2 impianti pubblicitari per fini di pubblicità commerciale pari a 8 mq ciascuno per l'intera durata del contratto;
- a compiere, nelle forme istituzionali ed amministrative, tutti gli atti di sua stretta competenza per l'esecuzione del presente contratto;
- a rilasciare allo Sponsor, ovvero ai subappaltatori dello Sponsor, i provvedimenti amministrativi relativi all'occupazione degli spazi e delle aree pubbliche che si rendano necessari per l'esecuzione delle opere;
- a consegnare l'area per l'esecuzione degli interventi.

3- SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposta di sponsorizzazione tecnica tutti i soggetti singoli, persone fisiche, imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese costituiti o costituendi in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nel rispetto dei requisiti di qualificazione richiamati dall'art. 19 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e sm.i., anche in qualità di procuratori speciali o collettori di sponsor, che non perseguano strategie in contrasto con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Bacoli, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione del medesimo intervento in

più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in associazione o consorzio. Il soggetto originario proponente ha facoltà di partecipare alla selezione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti sarà comprovato mediante documentazione amministrativa, giuridica, contabile e contrattuale in vigore negli stati di appartenenza idonea per valore di legge ad attestarne la veridicità dei dati e dei contenuti ivi indicati.

Requisiti di ordine generale:

possesso per tutti dei requisiti generali previsti dall'art 80 del D.L. 50/2016 e s.m.i.

Sono autodichiarati con la domanda di partecipazione della proposta di sponsorizzazione.

4- MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE

La domanda di partecipazione e presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica può essere inoltrata a partire dalla pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12 del 03/06/2022, con riduzione dei termini per motivi di urgenza data la necessità di procedere alla manutenzione straordinaria del suddetto bagno pubblico, con le seguenti modalità:

- mediante PEC: ufficio protocollo@pec.comune.bacoli.na.it.

Non sono ammesse altre forme di presentazione/trasmisione della domanda di partecipazione dell'Avviso.

Il plico informatico contenente la domanda di partecipazione e presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica e relativi allegati deve indicare la seguente dicitura:

"Sponsorizzazione tecnica per l'adeguamento, gestione e manutenzione di n. 1 servizio igienico pubblico a pagamento".

La proposta di sponsorizzazione tecnica, pena l'esclusione, è composta nel suo complesso dalla seguente documentazione:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA (di seguito anche "Domanda") che deve essere redatta in lingua italiana sull'apposito modulo fornito dall'Amministrazione e deve essere firmata pena l'esclusione, dal legale rappresentante del soggetto proponente (All. 2).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti non ancora

costituito, la domanda deve essere redatta e sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti degli operatori economici che si assoceranno. I soggetti dovranno identificare il soggetto capogruppo che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per le comunicazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi connessi alla presente procedura.

Nel caso in cui il Raggruppamento o Consorzio sia già costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico individuato quale capogruppo che sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per le comunicazioni e l'adempimento di tutti gli obblighi connessi alla presente procedura.

I Consorzi sono tenuti ad indicare in sede di domanda per quali consorziati concorrono, pena l'esclusione. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla medesima selezione.

Alla domanda di partecipazione e presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica, devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia della carta di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i della domanda, pena l'esclusione; (non necessita se si sottoscrive digitalmente).
- b) copia della procura se la domanda è presentata dal procuratore dell'operatore, pena l'esclusione.
- c) copia dell'atto notarile nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito, pena l'esclusione.
- d) relazione descrittiva delle attività di adeguamento, gestione e manutenzione del servizio igienico a pagamento, pena l'esclusione
- e) quadro economico di intervento che individui le voci di costo dell'investimento offerto, pena l'esclusione;
- f) impegno su carta intestata del proponente con cui si offre un periodo di manutenzione e gestione dei servizi igienici a pagamento superiore a quello indicato nella proposta originaria, senza alcuna controprestazione per il proponente cioè senza ulteriore sfruttamento pubblicitario degli impianti;
- g) relazione esplicitiva degli elementi innovativi e/o migliorativi offerti;

Documentazione da allegare a comprova dei requisiti speciali su richiesti:

- h) Operatore non esecutore diretto: copia conforme all'originale dei bilanci aziendali o loro estratti relativi agli anni 2017-2018-2019-2020-2021, pena l'esclusione
- i) Operatore economico esecutore diretto, oltre alla documentazione di cui al precedente n 1, anche la seguente documentazione a seconda dell'attività che esegue direttamente, pena l'esclusione:

Servizio di gestione e manutenzione:

- copia del documento di iscrizione in elenchi o albi ufficiali di fornitori, registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o professionale o commerciale, ovvero, nello specifico registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. su carta intestata con cui si

indica il personale in organico addetto alla manutenzione e per quello addetto alle attività di controllo e pulizia del servizio;

5.ESAME DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati e con assegnazione del relativo punteggio, per un totale massimo complessivo di 100 PUNTI.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE		PUNTI
A	Esecuzione di opere di adeguamento- Si prenderà in riferimento eventuali opere aggiuntive offerte	MAX 30
B	Durata della gestione e manutenzione. Si prenderà a riferimento eventuale periodo aggiuntivo di gestione e manutenzione rispetto alla scadenza del contratto di sponsorizzazione, senza alcuna controprestazione per il proponente cioè senza ulteriore sfruttamento pubblicitario degli impianti (punto "g")	MAX 50
C	Elementi migliorativi di esecuzione dell'attività di manutenzione e gestione dei servizi igienici a pagamento (punto F)	MAX 10
D	Elementi innovativi e migliorativi rispetto alla proposta originaria. Si prenderanno in considerazione migliorie come ad es. Ulteriori servizi di igiene personale	MAX 10

La valutazione avverrà mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum(n) [W(i) * V(a)i]$$

C(a) = indice di valutazione della proposta

(n) = numero totale dei requisiti/elementi considerati

W(i)= punteggio attribuito al requisito/elemento (i)

V(a)i = coefficiente della presentazione della proposta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile tra 0 e 1

I coefficienti V(a)i dei requisiti (valutazione tecnica) sono determinati, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE	% PUNTEGGIO
-------------	-------------

INSUFFICIENTE	0,00%
SUFFICIENTE	50,00%
DISCRETO	70,00%
BUONO	80,00%
OTTIMO	100,00%

L'individuazione della proposta migliore verrà effettuata a favore del soggetto che otterrà il punteggio complessivo più elevato. A parità di punteggio, sarà preferita la proposta che abbia ottenuto maggior punteggio nel criterio A; in caso di parità di punteggio nel criterio A, sarà preferita la proposta che abbia raggiunto maggior punteggio nel criterio B e, in caso di ulteriore parità, maggior punteggio nei criteri C e poi D. In caso di persistente parità si procederà al sorteggio.

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- che possano richiamare elementi di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e/o religiosa, alla produzione o distribuzione del tabacco, super alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- da cui possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione; qualora si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

6. PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Per l'individuazione della migliore proposta di sponsorizzazione sarà seguita la seguente procedura:

1. la Commissione che verrà nominata verificherà, in seduta pubblica, la correttezza della predisposizione della domanda di partecipazione e presentazione della proposta di sponsorizzazione e redigerà l'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi dalla procedura. La data della seduta pubblica sarà comunicata a tutti i partecipanti almeno 3 giorni prima via pec. Per la situazione pandemica la seduta potrebbe anche svolgersi in forma ristretta e/o attraverso la piattaforma digitale;
2. Apposita Commissione nominata con Determina dirigenziale, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle proposte ammesse redigendone la graduatoria.
3. La Commissione comunicherà in seduta pubblica la graduatoria delle proposte di sponsorizzazione. La data della seduta sarà comunicata a tutti i partecipanti almeno tre giorni prima via pec. Per la situazione pandemica la seduta potrebbe anche svolgersi in forma ristretta e/o attraverso la piattaforma digitale.
4. la sponsorizzazione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.
5. L'individuazione formale e definitiva della migliore proposta avverrà con

separato atto amministrativo da parte dell'Area VIII e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

6. La proposta è vincolante per il proponente fino a 180 giorni naturali consecutivi dalla presentazione della stessa.
7. L'Area e/o la Direzione competente per l'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, se lo ritenga necessario, potrà collaborare con il soggetto proponente individuato, per la declinazione di dettaglio del progetto preservandone le caratteristiche qualitative, valoriali, l'equilibrio economico proposto e, in tal caso, il soggetto deve declinare il progetto di dettaglio nel termine di giorni 30 dalla richiesta di presentazione, pena la decadenza della proposta di sponsorizzazione tecnica.

7.FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto e suoi allegati.

8.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti partecipanti si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 consolidato con il D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento della Direttiva Comunitaria Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 per finalità unicamente connesse al presente Avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Unità S.U.A.P. Il trattamento dei dati potrà avvenire su supporto cartaceo o informatico, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso sino all'aggiudicazione definitiva è il Responsabile dell'Area VIII Avv. Valeria Capolino.

10.DISPOSIZIONI FINALI E INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione e presentazione della proposta di sponsorizzazione tecnica, all'indirizzo pec:

staff.avvocatura@pec.comune.bacoli.na.it

Il presente Avviso, comprensivo degli allegati, è pubblicato ai sensi dell'articolo 19 del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito del Comune di Bacoli. Le disposizioni del presente Avviso sono integrate e completate da quelle inserite negli allegati all'Avviso medesimo e devono essere interpretate ed eseguite nel loro complesso.