



COMUNE DI BACOLI  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali.**

**I Commissione Esaminatrice** per le procedure di selezione del concorso pubblico per esami per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n.5 Funzionari ad Elevata Qualificazione, con il profilo di ingegnere/architetto, di cui n. 2 unità a tempo indeterminato e full time e n. 3 unità a tempo determinato e full time; e per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 5 unità con profilo tecnico nell'Area Istruttori. **Codice Profilo FUN/ING/ARCH**

### Verbale n° 3 – I commissione - Prova Scritta

L'anno 2024 (duemilaventiquattro), il giorno (25) del mese di Giugno, alle ore 8:15 presso la sede della Mostra d'Oltremare, Viale John F. Kennedy 54, 80125 Napoli Padiglione n. 6, si è riunita la I Commissione d'esame, nominata con determinazione n. 878 del 6 giugno 2024 e successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024, competente per la prima prova di selezione (prova scritta)

**Codice Profilo FUN/ING/ARCH;**

La Commissione costituita dai seguenti componenti:

- Presidente Commissione: Ing. Giovanni Battista Barone
- Componente Commissione: arch. Rosa Pascarella
- Componente Commissione: arch. Renata Ciannella
- Segretario verbalizzante: ing. Fontana Marco Paolo

### Vista

- la determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 ad oggetto: “ *Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli, di cui n. 12 unità appartenente all'Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) – diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) – diversi profili professionali*”, rettificata con successiva determinazione n. 281 del 07/03/2024;
- la determinazione n.878 del 6 giugno 2024 e successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024 con le quali si è provveduto alla nomina delle Commissioni Esaminatrici;

### Visto

- il verbale n° 1 di insediamento della I Commissione Esaminatrice, acquisito al prot. gen. n. 15332 del 07/06/2024, con il quale sulla base della documentazione ricevuta e secondo quanto prevede il bando di

concorso, la Commissione ha preso atto dagli elenchi forniti inerenti i candidati ammessi alla prova scritta, riservandosi, successivamente per definire i criteri della prova orale per il profilo Funzionario ad Elevata Qualificazione Ingegnere/Architetto – Codice Ingegnere/Architetto (ex cat. D);

- Verbale n° 2 di insediamento della I commissione a seguito di sostituzione membro, la correttezza nonché la validazione della base dati del Formez, attribuendo i pesi relativi alle singole materie di cui all'art. 6 del bando e la consegna al referente informatico del Formez il file dei quesiti da caricare sulla piattaforma informatizzata da cui saranno generate le buste ai fini dell'estrazione, securizzate e protette con una password fornita al Presidente.

#### Viste

- la determinazione n. 878 del 06/06/2024 ad oggetto: “Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d)diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c)diversi profili professionali. Nomina Commissioni Esaminatrici”;
- la determinazione n. 891 del 7 giugno 2024, con la quale si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici ;
- la determinazione n. 952 del 21 giugno 2024, si è provveduto tra l'altro alla sostituzione dei Segretari Verbalizzati per le varie Commissioni;
- la successiva determinazione n. 962 del 24/06/2024, con la quale si è preso atto delle dimissioni quale Componente della I Commissione Esaminatrice del dott. Luca Ferri giusta nota prot. n. 16157 del 17 giugno 2024 e si è provveduto alla nomina del nuovo componente nella persona dell'arch. Rosa Pascarella;

La Commissione da atto che alle ore 9:30 sono stati aperti i cancelli di ingresso della sede concorsuale.

Il Check-in dei candidati ha inizio alle ore 10:40, gli stessi vengono identificati mediante documento di riconoscimento e viene consegnato loro un Tablet per lo svolgimento della prova.

I cancelli sono stati chiusi alle ore 11:00 ed il check-in viene concluso alle ore 11:20

A conclusione del Check-in risultano complessivamente presenti n. 194 candidati su n.333 convocati (Allegato 1).

Conclusa la fase di accomodamento in aula, vengono comunicate ai candidati le modalità di svolgimento della prova e i singoli punteggi attribuiti alle risposte secondo quanto previsto nell'art. 6 del bando e così come già indicato nelle istruzioni per i candidati pubblicate in data 07/06/2024.

Inoltre vengono ricordate le fondamentali norme di comportamento. In particolare, i candidati durante la prova non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento dei calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di accertata violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice può disporre l'immediato allontanamento e la consequenziale esclusione dal concorso. Anche se già conclusa e consegnata la prova, i candidati non possono lasciare la postazione informatica prima dello scadere del tempo previsto per la stessa e sono tenuti a defluire dall'aula seguendo le indicazioni del personale di sala.

Viene diffuso attraverso il sistema Audio-Video un breve video sul corretto utilizzo del Tablet.

La Commissione prende atto che nella sede della Mostra d'Oltremare di Napoli - Padiglione n. 6 non è presente il candidato a cui erano stato concesso il tempo aggiuntivo

Alle ore 10:51 il candidato Sig. [REDACTED] n. [REDACTED] rinuncia a sostenere la prova concorsuale per motivi personali ed abbandona la Sede Concorsuale (Allegato 2)

Alle ore 11:37 si provvede, quindi, ad invitare tre candidati volontari per l'estrazione di una delle n. 3 buste predisposte contenete la batteria di quiz scelti per la prova scritta.

Si presentano i seguenti candidati, che vengono identificati mediante il documento di identità:

- [redacted], nata a [redacted] il [redacted] C.I. [redacted] C.F. [redacted]
- [redacted] nata a [redacted] il [redacted] C.I. [redacted] C.F. [redacted]
- [redacted] nato a [redacted] il [redacted] C.I. [redacted] C.F. [redacted]

Viene estratta la busta n. 1 (All. 3.a) dal candidato Sig. [redacted] nata a [redacted] il [redacted] C.I. [redacted], C.F. [redacted]

La commissione invita quindi i candidati volontari a siglare la busta estratta e le buste non estratte, dopo averle aperte, apponendo sulla prima la dicitura "busta estratta" (allegato 3.a) e sulle altre la dicitura "busta non estratta" (allegati nn. 3.b e 3.c)

La Commissione procede dunque allo sblocco digitale della busta estratta. Viene, quindi generato il Codice PIN G58A9PSX. Che viene comunicato ai candidati a voce e proiettato attraverso il sistema audio-video.

Alle ore 11:40 viene comunicato di poter dare avvio alla prova. I candidati hanno a disposizione 60 (sessanta) minuti di tempo dal momento in cui avranno avviato la relativa procedura sul tablet fornito.

Alle ore 12:40 viene dichiarato scaduto il termine assegnato per l'espletamento della prova.

I candidati vengono invitati per file ad uscire dall'aula, previa consegna dei tablet alle postazioni di Check-out, lasciando ordinatamente la sede concorsuale, secondo le indicazioni del personale di sala e nel rispetto dei candidati che hanno diritto ai tempi aggiuntivi e che stanno ultimando la prova.

Alle ore 13:00 la Commissione prende atto che è avvenuta la registrazione dell'ultimo Check-out, avendo tutti i candidati lasciato il padiglione.

Successivamente si procede alla correzione automatizzata degli elaborati da parte della Formez, a seguito della quale risulta n .13 idonei come da elenco allegato consegnato (all. n. 4)

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai singoli componenti della Commissione, nonché dal Segretario Verbalizzante.

La Commissione termina i lavori alle ore 13:30.

Letto Approvato e sottoscritto come da dichiarazioni allegata e facenti parte integrante del verbale

Segretario verbalizzante  
Ing. Fontana Marco Paolo

Presidente Commissione:  
Ing. Giovanni Battista Barone

Componente Commissione:  
Arch. Rosa Pascarella

Componente Commissione:  
Arch. Renata Ciannella