



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato per il profilo di Specialista in attività culturali (Area Funzionari/Elevata Qualificazione)

Verbale n. 3 – IV Commissione

Il giorno 24 giugno 2024 alle ore 14:00, presso la Mostra d'Oltremare, Padiglione 6, si è riunita in presenza la IV Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale relativa alla figura di Funzionario/E.Q. Specialista in Attività Culturali costituita dai seguenti componenti tutti presenti:

- Presidente Commissione: Dott.ssa Candida Carrino
- Componente Commissione: Dott. Claudio Di Giacomo
- Componente Commissione: Dott.ssa Luisa Stolfi
- Segretario verbalizzante: Dott. Francesco Raucci

Premesso che:

- questo Ente ha adottato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30 novembre 2023 la "Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024";
- con deliberazione di G. C. n. 15 del 26/01/2024 è stato adottato il PIAO 2024/2026;
- con determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 e con successiva determinazione n. 281 del 07/03/2024 di rettifica e integrazione, è stato approvato il bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale con diversi profili.

Viste:

- la det. n. 255 del 29 febbraio 2024, rettificata con successiva det. n. 281 del 07/03/2024, il Comune di Bacoli ha avviato il procedimento per il concorso in oggetto;
- la determinazione n. 878 del 06/06/2024 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d)diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c)diversi profili professionali. Nomina Commissioni Esaminatrici*";
- la det. n. 891 del 7 giugno 2024 con cui si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici;

Visti inoltre il DPR n. 82 del 16/06/2023 che ha innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994), il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed avuto particolare riguardo agli adempimenti di competenza della commissione nonché alle modalità di svolgimento delle prove,

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione, in ordine allo svolgimento della prova scritta, prende atto di quanto stabilito in merito alla prova scritta dall'art. 6 del bando di concorso.

La prova si svolge alla Mostra d'Oltremare – padiglione 6 in un'unica sessione assicurando la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

1



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

La prova scritta, che si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi), verterà, per il codice di concorso **Codice specialista in attività culturali (Bibliotecario) Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex categ. D)**, sulle materie indicate nel bando secondo la ripartizione (peso) delle materie e il livello di difficoltà come indicato nella tabella seguente:

MATERIE	PESO
1. normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura e della promozione turistica	3
2. normativa in materia di beni culturali	3
3. gestione archivi e catalogazione	2
4. legislazione nazionale e regionale in materia di promozione e organizzazione di attività culturali, biblioteche, musei e sistemi bibliotecari/museali, associazionismo e sport	2
5. normativa in materia di organizzazione di attività culturali e manifestazioni ricreative sul territorio	2
6. disposizioni relative alla safety e security	2
7. elementi di diritto costituzionale	2
8. ordinamento degli enti locali	2
9. diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali	2
10. disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici	2
11. elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione	2
12. Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura	2
13. Sistemi informativi di gestione del patrimonio librario e del prestito	2
14. Editoria italiana contemporanea per adulti e ragazzi ed editoria digitale	2
15. Sistemi e modelli per la gestione della qualità, la misurazione dei servizi e la valutazione della biblioteca	2
16. Conservazione e tutela dei beni librari e documentari, anche con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22/01/2004, n. 42)	2
17. Legislazione statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari	2
18. competenze linguistiche: inglese	2
19. competenze digitali	2
TOTALE	40

La presidente della Commissione consegna la pennetta USB alle ore 14:15 con la batteria di test validati al referente informatico per il caricamento sulla piattaforma informatica.

Alle ore 14:30 avviene l'apertura dei cancelli per consentire ai candidati le operazioni preliminari per l'accesso al Padiglione 6. Alle ore 15:05 vi è l'apertura dei varchi per le operazioni successive. Alle ore 15:30 vengono chiusi i cancelli mentre i varchi alle ore 15:35.

La Presidente riceve il registro presenze composto da n. 2 fogli, tre facciate (All.1), risultano presenti in totale n. 96 candidati su nr. 226 convocati.

Il FORMEZ nella persona della sig.ra Anna Teresa Imbriano provvede alla lettura delle istruzioni e delle ultime avvertenze. Viene proiettato un video esplicativo con le istruzioni d'uso dei tablet.



COMUNE DI BACOLI
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Alle ore 15:49 la Presidente della Commissione, dopo aver fatto constatare l'integrità delle buste contenenti n. 3 (tre) prove, invita tre tra i candidati per la scelta di una delle buste anonime contenente la traccia che sarà oggetto della prova scritta.

Si presentano i candidati:

██████████ nato il ██████████ a ██████████ identificato con patente di guida nr ██████████
██████████ nata ██████████ a ██████████ identificata con C.I. nr ██████████;
██████████ nata a ██████████ il ██████████ identificata con C.I. nr ██████████.

Provvede alla scelta della busta il sig. ██████████ come sopra identificato.

La Presidente invita ad aprire la busta anonima. Viene estratta la prova scritta busta nr. 2. La prova viene firmata dai tre concorrenti sopra identificati con l'indicazione "BUSTA ESTRATTA NR 2". Vengono aperte le altre n. 2 (due) buste contenenti le prove contraddistinte con "PROVA SCRITTA - BUSTA nr. 1" e "PROVA SCRITTA - BUSTA nr 3". Le prove vengono firmate dai tre concorrenti sopra identificati rispettivamente con l'indicazione "BUSTA NON ESTRATTA NR 1" e "BUSTA NON ESTRATTA NR.3".

La prova inizia alle ore 15:57 termina alle ore 16:57, in quanto la durata è fissata come da bando in 60 minuti, per tutti i candidati tranne per il candidato al quale è stato consentito l'ampliamento del tempo di 30 minuti.

Termina la prova alle ore 16:57 per tutti i candidati, in quanto il candidato che ne ha fatto richiesta non ha usufruito dei tempi aggiuntivi che gli sono stati riconosciuti. Alle ore 17:27 il FORMEZ inizia la correzione delle prove.

Terminata l'operazione di correzione delle prove, il FORMEZ consegna alla Commissione l'esito delle stesse (All.2).

La Commissione prende atto degli esiti delle prove e constata che hanno raggiunto il risultato minimo di 21/30 previsto dal bando di concorso, n 20 candidati.

Pertanto, superano la prova scritta n. 20 candidati come da elenco allegato (All.3). Sono ammessi a sostenere la prova orale i primi 10 (dieci) candidati, così come previsto dal bando di concorso. Seguirà avviso di convocazione per la prova orale con indicazione del giorno, dell'ora e della sede.

Conclusi i lavori alle ore 18:00, la presidente dichiara chiusa la seduta.

Dà disposizione al Segretario di pubblicare sul sito internet del Comune di Bacoli il presente verbale e l'allegato n. 3. La presidente consegna al Segretario tutti gli atti del concorso.

Letto approvato e sottoscritto.

Del che verbale.

Il Segretario

La Commissione

Chir. 2. 2024
Luca Stelf.