



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

**Oggetto: Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente a tempo indeterminato per il profilo di Specialista in attività culturali (Area Funzionari/Elevata Qualificazione)**

**Verbale n. 2 – IV Commissione**

Il giorno 24 giugno 2024 alle ore 11:00, presso la Mostra d'Oltremare, Padiglione 5, si è riunita in presenza la IV Commissione per l'espletamento della procedura concorsuale relativa alla figura di Funzionario/E.Q. Specialista in Attività Culturali costituita dai seguenti componenti tutti presenti:

- Presidente Commissione: Dott.ssa Candida Carrino
- Componente Commissione: Dott. Claudio Di Giacomo
- Componente Commissione: Dott.ssa Luisa Stolfi
- Segretario verbalizzante: Dott. Francesco Raucci

**Premesso che:**

- questo Ente ha adottato con deliberazione di G.C. n. 284 del 30 novembre 2023 la "Sez.3.3 del P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026. Approvazione Piano Assunzioni anno 2024";
- con deliberazione di G. C. n. 15 del 26/01/2024 è stato adottato il PIAO 2024/2026;
- con determinazione n. 255 del 29 febbraio 2024 e con successiva determinazione n. 281 del 07/03/2024 di rettifica e integrazione, è stato approvato il bando relativo al Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale con diversi profili.

**Viste:**

- la det. n. 255 del 29 febbraio 2024, rettificata con successiva det. n. 281 del 07/03/2024, il Comune di Bacoli ha avviato il procedimento per il concorso in oggetto;
- la determinazione n. 878 del 06/06/2024 ad oggetto: "*Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e determinato di complessive n. 34 unità di personale, non dirigenziale, per il comune di bacoli, di cui n.12 unità appartenente all'area dei funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria giuridica d)diversi profili professionali, n. 22 unità di personale appartenente all'area degli istruttori (ex categoria giuridica c)diversi profili professionali. **Nomina Commissioni Esaminatrici***";
- la det. n. 891 del 7 giugno 2024 con cui si è preso atto delle candidature pervenute e dei verbali di insediamento delle Commissioni Esaminatrici;

**Visti inoltre** il DPR n. 82 del 16/06/2023 che ha innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994), il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni ed avuto particolare riguardo agli adempimenti di competenza della commissione nonché alle modalità di svolgimento delle prove,

La Commissione prende atto mediante comunicazione del Fornez, che pervenuta dal medesimo candidato n. 1 (una) richiesta di ausilio e n. 1 (una) richieste di tempi aggiuntivi.



**COMUNE DI BACOLI**  
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Indi la commissione

- esaminata la documentazione prodotta, attribuisce 30 minuti aggiuntivi per n. 1 (uno) candidato che ne ha fatto richiesta;
- ha verificato che il Formez ha predisposto l'ausilio adatto alla patologia del candidato;
- ha verificato che il Formez inoltre ha predisposto le soluzioni opportune per accogliere le candidate gravide in nr. di 5 (cinque);

Il Presidente della Commissione comunica di aver ricevuto da Formez i file Excel securizzati e criptati, contenenti i quesiti relativi alle materie di esame, previste da bando e di aver ricevuto con separata comunicazione la password per visionare i suddetti file.

Il Presidente, dopo aver constatato l'integrità dei file, dei quali non viene effettuata alcuna copia, procede, unitamente ed in costante interlocuzione con gli altri componenti della commissione, al controllo preventivo dei quesiti di esame, relativi alle materie di cui sopra, secondo le proprie competenze e in stretta riservatezza.

Al termine delle operazioni di verifica e di correzione senza apportare modifica alcuna, i file dei quesiti, così come validati dalla Commissione, sono caricati su una chiavetta USB che custodita dal Presidente della Commissione sarà consegnata al referente informatico per il caricamento sulla piattaforma informatica, alle ore 14.15.

La Presidente, conclusi i lavori alle ore 12:30, dichiara chiusa la seduta e riconvoca la Commissione per le ore 14:00.

Dà disposizione al Segretario di pubblicare sul sito internet del Comune di Bacoli il presente verbale letto approvato e sottoscritto.

Del che verbale.

**Il Segretario**

*[Handwritten signature of the Secretary]*

**La Commissione**

*[Handwritten signature of the Commission President]*  
*[Handwritten signature: Chir. D. G. G.]*  
*[Handwritten signature: Lucia Stolfi]*