



Città di Bacoli
(Città Metropolitana di Napoli)

Concorso pubblico, per esami, per la redazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di n. 2 Istruttori a tempo indeterminato e full time, Cod. Area Istruttori profilo contabile amministrativo (ex cat. C)

**VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO AREA
ISTRUTTORI PROFILO CONTABILE PROVA SCRITTA**

Il giorno 25 giugno 2024 alle ore 08:16 si è riunita la Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico con codice Area Istruttori profilo contabile / amministrativo al fine di espletare lo svolgimento della prova scritta.

La Commissione nominata con Determina del Comune di Bacoli n. 878 del 06 giugno 2024 è così composta:

- Dott. Luca FERRI	Presidente
- Dott.ssa Caterina FERRONE	Componente
- Avv.to Marina SCOTTO	Componente
- Dott.ssa Mariangela DE BENEDITTIS	Segretario

Tutti i componenti e il segretario sono presenti.

La Commissione prende atto che l'incarico esterno di supporto tecnico e organizzativo per lo svolgimento della prova scritta è stato affidato dal Comune di Bacoli alla Società FORMEZ PA con deliberazione di G.C. n. 21 del 14 febbraio 2024.

La Commissione precisa che la convocazione degli ammessi alla prova scritta, la scelta dei quesiti da sottoporre ai candidati nonché la modalità di svolgimento della suddetta prova sono attività interamente gestite da FORMEZ PA secondo l'affidamento effettuato dal Comune di Bacoli. La prova si tiene in presenza presso i locali della Mostra d'Oltremare, padiglione n. 6, siti in Viale John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 Napoli NA.

La Commissione prende atto che sul sito web del Comune di Bacoli è stato pubblicato il calendario delle prove scritte che prevede la convocazione dei candidati presso i locali della Mostra d'Oltremare alle ore 9:30.

Alle ore 8:40 la commissione ricorda, agli addetti del FORMEZ PA, di aver inviato l'elenco dei candidati che necessitano di tempi aggiuntivi a mezzo e-mail il giorno 24.06.2024 alle ore 08:47, così come stabilito nel precedente verbale del 21.06.2024.

La prova scritta si svolgerà secondo quanto stabilito dagli art. 6 e 7 del bando di concorso:

- *Art. 6: «L'esame consisterà in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste, nonché ad accertare il possesso di competenze digitali (strumenti applicativi informatici di base; strumenti web internet e intranet), mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla. Ai fini della predisposizione dei quesiti a risposta multipla, l'Amministrazione si avvarrà di apposito supporto logistico, deputato alla gestione ed assistenza per le procedure concorsuali. La Commissione esaminatrice provvederà alla verifica ed alla validazione dei quesiti da somministrare per ciascun codice di concorso. Il numero totale dei quesiti somministrati sarà di n. 40 (quaranta) per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta). La prova scritta si svolgerà anche mediante utilizzo di strumenti digitali e avrà una durata di 60 (sessanta) minuti, salvo modifiche a seguito di successivi interventi legislativi. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:*

- *Risposta esatta: +0,75 punti;*
- *Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;*
- *Risposta errata: - 0,15 punti;*

Sul sito internet <http://www.comune.bacoli.na.it> – link concorsi, almeno dieci giorni prima del relativo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della modalità, della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso. La prova d'esame si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

- ***Codice Contabile/ Amministrativo Area Istruttori (ex. cat. C)***
- *titolo V della Costituzione;*
- *nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla programmazione comunitaria;*
- *nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;*
- *elementi dell'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali;*
- *normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione,*
- *nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;*
- *disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;*
- *nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;*
- *competenze linguistiche: inglese;*
- *competenze digitali.»*

- *Art 7: «La prova d'esame scritta è realizzata con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, atti a garantire l'anonimato del candidato. Per la costruzione, il sorteggio delle buste e la correzione della prova si ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati. La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e le informazioni relative all'esito della prova, è effettuata attraverso il sito <http://riqualificazione.formez.it>. il sito istituzionale del Comune di Bacoli <http://www.comune.bacoli.na.it>».*

In data 21.06.2024, il Presidente ha ricevuto dal FORMEZ PA, a mezzo e-mail, un file in formato Excel contenente i quesiti che saranno, poi, casualmente divisi in tre batterie, da cui sarà estratta la prova scritta,

oggetto per lo svolgimento della prova odierna. L'apertura del file è possibile solo mediante l'inserimento di una password il cui invio è stato concordato per il giorno 24.06.2024 dopo le ore 8:00.

La commissione inserisce la password del file Excel alle ore 08:33 e inizia la validazione dei n. 140 quesiti tra cui sarà possibile estrarre 40 domande tra loro diverse che comporranno le tre prove (**allegato n. 1**).

Rispetto alle aree tematiche oggetto del bando, i quesiti sono così suddivisi:

Codice Contabile/ Amministrativo Area Istruttori (ex. cat. C)	Pe- so	Quan- tità richie- sta
Materie	n°	n°
Titolo V della Costituzione;	4	14
Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi e alla programmazione comunitaria	4	14
Nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione	6	20
Elementi dell'ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali	6	20
Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione	4	14
Nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;	4	14
Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;	4	14
Nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione	4	14
Competenze linguistiche: inglese	2	8
Competenze digitali	2	8
	40	140

Alle ore 09:20 la Commissione termina la fase di validazione.

Vengono segnalati al personale del FORMEZ PA:

- Il **quesito n. 15** *“Quale fondo sostiene investimenti nell'ambiente, compresi gli investimenti legati allo sviluppo sostenibile e all'energia che presenti benefici ambientali, con particolare attenzione alle energie rinnovabili?”* che non risulta pienamente allineato con la materia “Diritto amministrativo e di cui si chiede l'esclusione.
- Il **quesito n. 26** *“Tipicità – Inoppugnabilità - Imperatività/autoritarietà. Quali sono caratteri del provvedimento amministrativo?”* per cui la risposta risulta equivoca o comunque incompleta. Nello specifico la risposta esatta risulta “Tutti quelli citati”, tuttavia, rispetto al carattere dell'inoppugnabilità andrebbe precisato che lo stesso si materializza all'esito del decorso del termine ordinario di impugnazione. Pertanto, la commissione richiede di escludere il quesito.
- I **quesiti n. 53 – 54 – 55** che risultano sovrapponibili sia per struttura sia per contenuto e risposta. La commissione richiede al personale del FORMEZ PA di accertarsi che non siano proposti tutti nella stessa prova ovvero siano ripartiti uno per ciascuna batteria proposta.
- I **quesiti n. 75 – 76 – 77 – 78** che risultano sovrapponibili sia per struttura sia per contenuto e risposta. La commissione richiede al personale del FORMEZ PA di accertarsi che non siano proposti tutti nella stessa prova ovvero siano ripartiti uno per ciascuna batteria proposta.
- I **quesiti n. 83 – 84 – 85** che risultano sovrapponibili sia per struttura sia per contenuto e risposta. La commissione richiede al personale del FORMEZ PA di accertarsi che non siano proposti tutti nella stessa prova ovvero siano ripartiti uno per ciascuna batteria proposta.
- I **quesiti n. 87 e 88** che risultano sovrapponibili sia per struttura sia per contenuto e risposta. La commissione richiede al personale del FORMEZ PA di accertarsi che non siano proposti nella stessa prova.
- I **quesiti n. 93 e 94** che risultano sovrapponibili sia per struttura sia per contenuto e risposta. La commissione richiede al personale del FORMEZ PA di accertarsi che non siano proposti nella stessa prova.

Con riferimento ai pesi degli argomenti all'interno di ciascuna batteria, la commissione decide di seguire la proposta del FORMEZ PA indicata nella precedente tabella. Il personale del FORMEZ PA accoglie le richieste della commissione e procede alla preparazione delle tre prove inserite in altrettante buste anonime. Tutti gli altri quesiti risultano idonei rispetto alle materie del bando.

Alle 09:30 vengono aperti i cancelli.

Alle ore 10:05 vengono aperti i varchi e inizia l'identificazione, da parte del personale del Formez PA, dei 1.194 candidati attesi. Ciascun candidato consegna la copia della lettera di partecipazione alla prova concorsuale e un documento per il riconoscimento. A ciascun candidato viene consegnato un braccialetto identificativo e il tablet che servirà per l'espletamento della prova.

Alle 10:30 il personale del Formez PA consegna versione stampata di ciascuna delle tre prove ai commissari che provvedono a siglarle e ad inserirle in tre buste bianche separate e identiche (**allegati n. 2, 3, 4 forniti in versione cartacea e allegati n. 2a, 3a e 4a forniti in versione digitale**). Le buste anonime vengono a loro volta chiuse e siglate dai commissari e non presentano alcun segno di riconoscimento.

Alle ore 10:45 vengono chiusi i varchi e contestualmente termina l'identificazione dei candidati. Risultano presenti e correttamente identificati n. 568 candidati di cui il Presidente riceve elenco di presenza recante il numero della candidatura, cognome e nome dei candidati, data di nascita, codice fiscale e orari di check-in (**Allegato n. 5**).

Alle ore 11:26 il Presidente illustra la procedura da seguire per lo svolgimento della prova, riportando quanto contenuto nell'articolo 6 del bando.

Alle ore 11:29 il personale del FORMEZ PA mostra all'aula un video che fornisce le informazioni necessarie all'espletamento della prova.

Alle ore 11:31 la Commissione invita tre candidati volontari a effettuare l'estrazione della prova scegliendo una delle tre buste anonime.

Si presentano i seguenti candidati:

- 1) [redacted] nata il [redacted] identificata con Carta d'Identità n. [redacted] rilasciata dal Comune di [redacted]
- 2) [redacted] nato il [redacted] a [redacted] identificato con Carta d'Identità n. [redacted] rilasciata dal Comune di [redacted]
- 3) [redacted] nata il [redacted] identificata con Carta d'Identità n. [redacted] rilasciata dal Comune di [redacted]

I candidati, di comune accordo, delegano [redacted] all'estrazione della busta, mentre gli altri restano testimoni della procedura. La candidata Pirone estrae la busta contenente la prova numero 1 e successivamente, su richiesta della Commissione, appone dicitura "**ho estratto la busta n. 1**" e firma il primo foglio recante le domande. I testimoni controfirmano la prova.

Al fine di garantire la piena legittimità e la trasparenza della procedura, la candidata Pirone Sara viene invitata ad aprire anche le ulteriori due buste contenenti la prova numero 2 e la prova numero 3.

Sul primo foglio delle prove n. 2 e n. 3, la candidata appone la dicitura "prova non estratta" e firma (**allegati n. 2, 3 e 4**). I testimoni controfirmano la prima pagina delle due prove.

Il personale del FORMEZ PA, alle ore 11:37 da contezza a tutti i partecipanti che la busta estratta contiene la prova n. 1.

Alle ore 11:40 il personale del FORMEZ PA fornisce le ultime indicazioni per l' avvio della procedura sul tablet e il codice pin dando così inizio alla prova (**allegato n. 6**).

Si segnala che uno dei candidati (codice candidatura UV8EN7SGQ3) avrà diritto a un tempo aggiuntivo pari al 50% così come deciso dalla commissione durante l'incontro del 21.06.2024.

Durante l'espletamento della prova si segnala che:

- Alle ore 12:24 il candidato ██████████ identificato con documento di identità n. CA ██████████ ha richiesto di utilizzare i servizi igienici. La commissione acconsente specificando che la richiesta non darà luogo a tempi aggiuntivi e/o recuperi. Il candidato decide di consegnare la prova, è scortato dal personale del FORMEZ PA ai servizi igienici e si riaccomoda alle 12:29.
- Alle ore 12:25 la candidata ██████████ identificata con documento di identità n. ██████████ ha richiesto di utilizzare i servizi igienici. La commissione acconsente specificando che la richiesta non darà luogo a tempi aggiuntivi e/o recuperi. La candidata decide di consegnare la prova, è scortata dal personale del FORMEZ PA ai servizi igienici e si riaccomoda alle 12:29.
- Alle ore 12:26 la candidata ██████████ identificata con documento di identità n. ██████████ ha richiesto di utilizzare i servizi igienici. La commissione acconsente specificando che la richiesta non darà luogo a tempi aggiuntivi e/o recuperi. La candidata decide di consegnare la prova, è scortata dal personale del FORMEZ PA ai servizi igienici e si riaccomoda alle 12:34.

Alle ore 12:40 la prova ha termine e inizia il deflusso dei candidati verso l'esterno; alle ore 13:00 vengono chiusi i varchi.

Alle ore 13:02 inizia la procedura di valutazione.

Alle ore 13:20 si concludono le operazioni di correzione delle prove.

Alle ore 13:25 il Presidente riceve a mezzo e-mail dal personale del Formez PA (Antonio Grillo, a.grillo@concorsismart.it) i documenti contenenti le buste della prova scritta, il PDF proiettato con il codice di sblocco della busta n. 1, i punteggi finali di tutti i candidati.

I punteggi di ciascun candidato sono forniti in apposito allegato al presente verbale (**allegato n. 7**).

La tabella successiva fornisce il dettaglio dei candidati con votazione uguale o superiore a 21/30:

REPORT PUNTEGGI - COMUNE DI BACOLI ISTR. CONT. AMM - 25/06/2024

Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di complessive n. 2 unità di personale, non dirigenziale, per il Comune di Bacoli nel profilo Area Istruttori Contabile/amministrativo

N.	CANDIDATURA CODE	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	PUNTEGGIO	ESITO
1	EATDY8F1WC	██████████	██████████	██████████	██████████	25,5	Superata
2	M22H37D5N3	██████████	██████████	██████████	██████████	25,05	Superata
3	K42KRNVFPB	██████████	██████████	██████████	██████████	24,6	Superata
4	21MURDAGWY	██████████	██████████	██████████	██████████	24,6	Superata
5	C14AF22DT1	██████████	██████████	██████████	██████████	23,25	Superata
6	UUNN4Y199S	██████████	██████████	██████████	██████████	22,8	Superata
7	VER2AAFVDS	██████████	██████████	██████████	██████████	22,8	Superata
8	KCVNDSYPR6	██████████	██████████	██████████	██████████	22,8	Superata
9	1P5HNN9VD	██████████	██████████	██████████	██████████	22,8	Superata
10	W86F78B45Y	██████████	██████████	██████████	██████████	22,8	Superata
11	7PG8RN8W5Q	██████████	██████████	██████████	██████████	22,2	Superata
12	BUHPHHD4BE	██████████	██████████	██████████	██████████	22,05	Superata
13	YZ6GWXSCAN	██████████	██████████	██████████	██████████	22,05	Superata
14	RD3A9BHYRA	██████████	██████████	██████████	██████████	21,9	Superata
15	WC4R62PPQ1	██████████	██████████	██████████	██████████	21,9	Superata

16	C6VNAGWFBS					21,9	Superata
17	AZEGK5K9KH					21,9	Superata
18	Z8F98WN4XN					21,9	Superata
19	Z2NRCQYB43					21,9	Superata
20	HRU1CSHAD2					21,6	Superata
21	FWQHH2FNXE					21,45	Superata
22	VPGNZKAUYV					21,45	Superata
23	GVK37WW6ZS					21,3	Superata
24	ZU4AXCTPUV					21,3	Superata
25	HYQZA7D1XM					21,15	Superata
26	R7QAMHNVS3					21,15	Superata
27	CWER625RAW					21,15	Superata
28	NME846XSKP					21,15	Superata
29	NZFD9P72WR					21	Superata
30	VCU2AH6ZT8					21	Superata
31	A8GFNM349B					21	Superata
32	APGQEK7TZG					21	Superata
33	RRD6971F5H					21	Superata
34	XSUKG3HEUG					21	Superata
35	115MT6E6PV					21	Superata
36	SVRREEPSKY					21	Superata
37	1PVB59672Z					21	Superata
38	HNN5NRF226					21	Superata
39	829UVPYTZ1					21	Superata
40	E438V5PX4D					21	Superata

La Commissione prende atto che n. 40 candidati hanno riportato un punteggio uguale o superiore a 21/30.

La commissione trasmette al Comune di Bacoli la graduatoria finale di merito per i controlli inerenti alle priorità di merito di cui all'art. 9 del bando.


Il Presidente consegna tutta la documentazione digitale prodotta nella giornata al segretario dott.ssa Mariangela De Benedittis per gli adempimenti consequenziali e ne chiede l'invio a mezzo PEC al Comune di Bacoli. La documentazione cartacea resta nelle disponibilità del Presidente che provvederà alla consegna al Comune di Bacoli.

Terminata tale fase, la Commissione chiude la seduta odierna.

Alle ore 13.49 la seduta è tolta.

Del che si è redatto il presente verbale che è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente di Commissione: Prof. Luca Ferri



Componente di Commissione: Dott.ssa Caterina Ferrone



Componente di Commissione: Avv.to Marina Scotto



Segretario di Commissione: Dott.ssa Mariangela De Benedittis

