



## SI IMPEGNA

### A presentare al Settore I° - TRIBUTI :

#### - Per il rilascio della necessaria autorizzazione di occupazione temporanea suolo pubblico per l'esecuzione dei lavori di Passo Carrabile da realizzare

- Copia dell'avvenuto pagamento della TOSAP ( Tassa per l'occupazione di suolo pubblico ) -
- Copia dell'avvenuto pagamento della TARSUG ( Tassa rifiuti solidi urbani giornalieri ) .-
- Documentazione fotografica a colori attestante lo stato di fatto;
- A comunicare l'ultimazione dei lavori ( In caso di Passo carrabile da realizzare )

## DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 (artt. 47 e 48):

### - Barrare le caselle pertinenti. -

- di aver ottenuto autorizzazione dall'ufficio amministrativo Lavori Pubblici per allacciamenti alle reti fognarie ed idriche ;
- che l'attività nell'area esterna si svolgerà nel rispetto della normativa prevista nei regolamenti Comunali di - Polizia Urbana – Igienico sanitario – Edilizio
- che l'area sarà libera da ogni tipo di occupazione al termine del periodo concesso:
- che al termine dell'orario previsto per l'attività esterna le attrezzature saranno adeguatamente e ordinatamente collocate in modo da impedirne l'utilizzo ed intralcio al movimento veicolare e pedonale
- che le strutture/attrezzature saranno collocate in modo da resistere alla spinta del vento e ad altre sollecitazioni atmosferiche, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza di terzi ai sensi della legge 626/97 e successive
- che l'installazione delle strutture e degli impianti sarà eseguito da personale qualificato
- di essere a conoscenza che nell'area di occupazione autorizzata e' vietata qualsiasi forma di pubblicità, propria e/o di terzi,
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'applicazione di spazi ed aree pubbliche e di sottostare a tutte le prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico:
- di avere titolo alla esecuzione dei suddetti lavori (**Passo carrabile da realizzare**);
- di impegnarsi a pagare l'ammontare della TOSAP al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- di rispettare le condizioni dettate dal Corpo Polizia Municipale e di adottare la necessaria segnaletica prevista dal Codice della Strada e dalla normativa vigente per la sicurezza dei pedoni e dei veicoli ;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione dell'area deve essere preventivamente autorizzata dal SETTORE I° - TRIBUTI
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, del D.Lgs 23/03/2010 n. 59
- che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965 n. 575 ( legge antimafia )
- di essere responsabile a proprie spese, alla copertura per eventuali danni ( materiali e immateriali ) arrecati a terzi ed al suolo comunale , che dovessero verificarsi nel corso o a causa dell'evento e nell'ambito degli spazi concessi ed adiacenti alla struttura
- di manlevare il Comune di Bacoli da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni ( materiali e immateriali)

arrecati a terzi che dovessero verificarsi nel corso dell'evento e nell'ambito degli spazi concessi

- di essere a conoscenza che il titolo autorizzativo può essere sospeso e/o revocato per ragioni di ordine pubblico, di pubblico interesse o nell'interesse della viabilità, provvedendo a proprie spese alla rimozione delle strutture in essere.-

**Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero. (sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformazione dell'attività e dei suoi effetti alla legge)**

Bacoli li \_\_\_\_\_

FIRMA

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bacoli li \_\_\_\_\_

FIRMA

**Quadro ( A ) - ALLEGATI**

- Copia documento d'identità in corso di validità
- Copia titolo di proprietà
- (\*) **Delega**, in caso di comproprietà, rilasciata dagli altri proprietari
- (\*) Verbale, di nomina incarico, assemblea condominiale

**Ulteriore Documentazione per passi carrabili da realizzare**

- Relazione illustrativa dell'intervento, Planimetria Catastale ed Urbanistica, in scala adeguata e leggibile, con inquadramento delle strutture da posizionare, completa di documentazione fotografica dello stato di fatto e del punto di collocazione delle attrezzature con l'ambiente circostante (a firma tecnico abilitato)

**Ulteriore documentazione per passo carrabile esistente**

- Autocertificazione da parte del richiedente dell'esistenza del passo carrabile realizzato dall'Ente Comunale e/o da privato
- Relazione illustrativa , Planimetria Catastale ed Urbanistica, in scala adeguata e leggibile, con inquadramento del passo carrabile esistente, completa di documentazione fotografica dello stato di fatto (a firma tecnico abilitato)

**La presente richiesta è valevole ai soli fini della concessione di passo carrabile, essendo a carico del richiedente l'acquisizione degli ulteriori provvedimenti autorizzativi che dovessero necessitare in base alle attività svolte sul suolo pubblico**

**- Per ottenere il rilascio dell'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico, bisogna :**

- a) Presentare il presente modello compilato, in tutte le sue parti, almeno 30 giorni prima dalla data richiesta per il rilascio del provvedimento autorizzativo**
- b) Allegare documentazione come riportato nel quadro ( A ) del presente modulo**
- c) La richiesta non verrà accolta per incompleta compilazione e mancata presentazione degli allegati.-**

Per eventuali informazioni il richiedente, si può rivolgere nei giorni : Lunedì e Mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

COMUNE DI BACOLI - " Settore I° - TRIBUTI – Servizio TOSAP "

Via Gaetano De Rosa n. 123/125 – 80070 Bacoli (NA)

Tel. 081 855 33 08 - Fax 081 523 43 75 -