**ISTANZA PER LO SVOLGIMENTO DI STAGE CON BORSA DI STUDIO PRESSO IL COMUNE DI BACOLI**

Al Responsabile Area I

Affari Generali e del Personale – Suap

[ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it)

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a svolgere lo stage presso il Comune di Bacoli - giusta delibera di G.C. n. /2023 e successivo Avviso Pubblico – per l’ottenimento della seguente borsa di studio ( indicare con una X quella di interesse):

1. progetto n. 2 borse di studio di approfondimento della disciplina tributaria locale
2. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina giuridica del personale

3. progetto n, 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina della comunicazione

Istituzionale

4. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina della gestione del protocollo

Informatico

5. progetto n. 2 borse di studio di approfondimento della disciplina edilizia/urbanistica

6. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina dell’informatizzazione

7. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina dell’archivio degli atti

8. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina demaniale

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

1. di essere cittadino italiano ***ovvero*** cittadino del seguente Stato facente parte dell’Unione Europea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

2.di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che questi sono i precisi recapiti cui poter inoltrare, d’ora innanzi, ogni comunicazione ufficiale relativa alla presente istanza;

3 . di non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo e di impegnarsi, sin d’ora in caso di superamento della selezione, a non svolgere alcuna attività professionale in modo stabile e continuativo;

4. di non ricoprire alcun impiego pubblico o privato;

7. di non godere di altri assegni o sovvenzioni o borse di studio di analoga natura;

9. di essere iscritto all’Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell’Ordine di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di

a) praticante;

**ovvero**

b) praticante abilitato;

**ovvero**

c) avvocato

**ovvero**

di essere stato/a iscritto o essere iscritto/a al Registro del Tirocinio per l’ammissione all’esame di dottore commercialista ed esperto contabile presso il Consiglio dell’Ordine di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**ovvero**

di essere iscritto all’Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso il Consiglio dell’Ordine di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

10. di non aver riportato condanne penali;

11. di non avere carichi pendenti;

12. di aver acquisito i titoli e le esperienze di cui all’allegato curriculum vitae e professionale;

13. di ben conoscere ed accettare espressamente tutte le disposizioni previste per la presente selezione come contenute nell’Avviso pubblico e nel disciplinare per la selezione pubblica finalizzata all’assegnazione di borse di studio per stage presso il Comune di Bacoli;

14. di impegnarsi a sostenere tutti gli oneri, anche economici, necessari per realizzare o mantenere l’iscrizione all’Albo - che avviene nel proprio esclusivo e personale interesse - e quelli previsti dalla normativa che disciplina l’attività professionale, esonerando espressamente il Comune di Bacoli;

15. di impegnarsi a fornire al Comune di Bacoli, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie alla cura della procedura di stage agli Uffici;

16. di impegnarsi, inoltre, sin da ora in caso di superamento della selezione:

a) ad esonerare da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune di Bacoli ed i suoi funzionari, per qualsivoglia titolo o ragione e per tutte le attività prestate sia all'interno degli Uffici della P.A. che all'esterno degli stessi;

b) a non assumere alcun incarico, pure occasionale e stragiudiziale, relativo a posizioni che vedano il Comune di Bacoli come controparte;

c) a prestare perfetta osservanza al vigente codice deontologico professionale nonché al codice di comportamento adottato dal Comune di Bacoli pena la risoluzione del rapporto.

Allega:

1. copia titolo di studio richiesto per l’accesso o dichiarazione sostitutiva riportante il voto finale conseguito;

2. curriculum vitae e professionale;

3. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si autorizza il trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla gestione della presente procedura.

Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma digitale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_