



CITTA' DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

AREA: AREA I - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE - SUAP

DETERMINAZIONE adottata il 01-12-2023 Reg. Area N° 177

Registro Generale n. 1685 del 01-12-2023

OGGETTO: Delibera di indirizzo n. 235 del 16-10-2023 -Procedura pubblica di assegnazione di n. 10 Borse di studio correlate a stage formativi presso gli Uffici Comunali- Approvazione Avviso pubblico, disciplinare e modello di domanda

Premesso che:

- L'Amministrazione comunale intende creare un percorso virtuoso di formazione rivolto a i giovani laureati;
- In tale ottica intende offrire la possibilità di assegnare n. 10 Borse di studio ad altrettanti laureati che potranno svolgere uno stage formativo presso i settori comunali per 12 mesi
- Nello specifico si vuole procede ad assegnare le seguenti borse di studio :
 1. progetto n. 2 borse di studio di approfondimento della disciplina tributaria locale, con particolare riguardo:
 - all'esame delle posizioni soggettive dei contribuenti e alle relative modificazioni;
 - all'esame delle attività di prelievo, accertamento, definizione agevolata e riscossione volontaria dei tributi locali;
 - all'esame dell'interrelazione tra i vari tributi locali.
 2. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina giuridica del personale con particolare riguardo :
 - alla gestione del fascicolo personale
 - all'erogazione dei buoni pasto
 - alla gestione giuridica dei pensionamenti
 3. progetto n, 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina della comunicazione istituzionale con particolare riguardo:
 - alle modalità di diffusione degli obiettivi di mandato
 - all'utilizzo dei canali di comunicazione
 - alla diffusione delle news
 4. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina della gestione del protocollo Informatico, con particolare riguardo:
 - alla modalità di gestione del protocollo informatico
 - alla disciplina della privacy e dell'accesso civico
 - alla disciplina della gestione delle pec
 5. progetto n. 2 borse di studio di approfondimento della disciplina edilizia/urbanistica con particolare riguardo :

- alla normativa urbanistica ed edilizia in territorio soggetto a vincoli paesaggistici, ambientali ed archeologici
 - alla disciplina del rilascio di PdC
 - alla disciplina della gestione dei fondi PNRR
 - 6. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina dell'informatizzazione con particolare riguardo:
 - alla gestione dei sistemi informatici dell'Ente
 - al processo di migrazione dei dati
 - al processo di attivazione di piattaforme digitali
 - 7. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina dell'archivio degli atti con particolare riguardo :
 - alla procedura di digitalizzazione dell'archivio comunale
 - alla tenuta del registro digitale dell'archivio
 - 8. progetto n. 1 borsa di studio di approfondimento della disciplina demaniale con particolare riguardo a :
 - la disciplina delle concessioni
 - la disciplina delle procedure di aggiudicazione
- che l'importo previsto per ciascuna Borsa di studio ammonta ad € 6.000,00 lordi suddiviso in dodici mensilità
- con Delibera di Giunta Comunale n. 235 del 16/10/2023 è stato fornito apposito indirizzo in tal senso al Responsabile dell'Area I per la predisposizione di tutti gli atti necessari per l'individuazione di n. 10 stagisti cui assegnare altrettante borse di studio, direttamente collegate allo svolgimento di appositi stage presso i settori comunali
- Dato atto** che tale intervento trova la propria copertura finanziaria pari ad € 60.000,00 al cap. 335.7 del peg assegnato all'Area II

Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione di specifico Avviso pubblico e contestuale Disciplinare e modello di domanda come allegati alla presente determinazione e dare dunque seguito alla procedura di selezione

Visto il decreto sindacale di incarico di posizione organizzativa dell'Area I, Affari Generali del personale Commercio e Suap, n. 3 del 22/02/2023, prot. n. 3983 del 24/02/2023;

Dato Atto

- che lo scrivente responsabile non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all'adozione del presente atto ed è responsabile del presente procedimento amministrativo;
- che lo scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

1. il D.L.vo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
2. lo Statuto comunale;
3. il Regolamento comunale di Contabilità;
4. il Codice della Privacy, decreto legislativo 196/2003;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto in premessa specificato e che qui si intende integralmente riportato;

2. Di approvare e conseguentemente pubblicare l'allegato Avviso pubblico unitamente al Disciplinare ed al modello di domanda, fissando quale data di scadenza per la presentazione delle istanze alle ore 23,59 del decimo giorno dalla pubblicazione del presente atto
3. trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nonchè ad impegnare la somma di € 60.000,00 imputando la spesa per € 10.000,00 al cap. 335.7 per l'anno 2023 e per € 50.000,00 al medesimo capitolo per l'anno 2024 del Peg assegnato all'Area II
- 4 dare atto che sotto la propria responsabilità è stata verificata la compatibilità dell'attività di pagamento conseguente all'adozione del presente atto con i limiti previsti dal Patto di Stabilità interno e che il medesimo atto è compatibile con il prospetto di cui al comma 18, art. 31, della legge 183/2011 e con le regole di finanza pubblica;
5. si attesta l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi del firmatario dell'atto;
6. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di affissione all'albo pretorio del comune ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120.

Il Responsabile dell' AREA I - AFFARI
GENERALI E DEL PERSONALE - SUAP

Dott.ssa Valentina Di Lorenzo

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs.
7 marzo 2005 n.82 e ss.mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*