



CITTA' DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

AREA: AREA I - AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE - SUAP

DETERMINAZIONE adottata il 30-08-2023 Reg. Area N° 132

Registro Generale n. 1155 del 30-08-2023

OGGETTO: Servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici del Comune di Bacoli in supporto al Servizio Informatizzazione dell'Ente - Indizione manifestazione di interesse - Decisione a contrarre

PREMESSO che :

- L' Area I Affari generali e del Personale – Suap, attraverso il Servizio informatizzazione afferente alla stessa, ha necessità di affidare il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici del Comune di Bacoli in supporto al Servizio Informatizzazione dell'Ente
 - si rende necessario, al fine di assicurare un servizio che garantisca il necessario supporto al Servizio Informatizzazione, indire manifestazione di interesse per l'acquisizione di preventivi da parte di altrettante Società \ professionisti cui procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 all' affidamento del servizio stesso.
 - Nello specifico il servizio offerto dovrà garantire:
 1. Presidio fisso nella sede principale , fascia oraria 9-12 dal lunedì al venerdì.
 2. Il servizio dovrà essere sempre garantito e la presenza sarà registrata mediante un foglio/registro di presenze che sarà poi caricato dal responsabile di servizio.
 3. L'affidataria dovrà occuparsi di fornire assistenza hardware e software ai vari uffici evadendo le richieste che man mano arriveranno da parte dei dipendenti al Responsabile del Servizio Informatizzazione il quale assegnerà le richieste secondo priorità
 4. Per assistenza hardware/software si intendono:
 - interventi di riparazione e/o sostituzione di parti di ricambio dei personal computer a disposizione dei dipendenti dell'ente;
 - installazione di nuove postazioni, spostamento di postazioni , configurazione in delle stesse in rete (nel dominio dell'ente);
 - installazione di eventuali periferiche (esempio stampanti, webcam, etc..) e configurazione delle stesse in rete.
 - Installazione dei pacchetti software necessari ai dipendenti per il corretto svolgimento delle proprie mansioni (pacchetto office, adobe reader, , etc..). Licenze software da acquistare a parte, a carico dell'ente.
 - Formattazione e ripristino pc , quando necessario; (licenza sistema operativo windows a carico dell'ente)
 - Manutenzione della rete Comunale (server, switch, router, telefoni voip) e di tutte le apparecchiature ad esse interconnesse e relativo sistema di backup e

protezione da balckout con sostituzione/riparazione di gruppi di continuità (spese per acquisto ups ed hd a carico dell'ente);

- La spesa presunta , per complessivi anni due ammonta ad € 39.000,00 e, pertanto, si configura la fattispecie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 ed è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio mediante l'acquisizione di offerte a seguito di Manifestazione di interesse

PRESO ATTO delle Linee guida n° 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione , di attuazione del D.L. 50/2016, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n° 1097 del 26 ottobre 2016 – aggiornate al D.L. 19/04/17 n° 56 con delibera del Consiglio n° 206 del 01/03/18

5. Che al punto 3.6 delle citate Linee Guida sono dettagliate le modalità di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti

PRESO ATTO che:

ai sensi dell' art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

1. Stazione appaltante :

- **Comune di Bacoli**

2. Luogo di esecuzione:

- **Comune di Bacoli**

3. il fine che con il contratto si intende perseguire : affidamento di servizio;

4. l'oggetto del contratto:

- *L'appalto ha per oggetto l' affidamento del servizio* di gestione e manutenzione dei sistemi informatici del Comune di Bacoli

5. la modalità di scelta del contraente : **affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023**; l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

6. *Procedura di gara ed aggiudicazione:*

- *Affidamento diretto* con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e s.m.i., che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a € 150.000,00; trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato

qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO che in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione, è opportuno espletare la procedura di gara attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

Visti

- il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.Lgs. 36/2023 recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici

Visto il decreto sindacale di incarico di posizione organizzativa dell’Area I, Affari Generali e del personale, n. 3 del 22 febbraio 2023;

Dato Atto

- che lo scrivente responsabile non versa in situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi od obbligo di astensione rispetto all’adozione del presente atto ed è responsabile del presente procedimento amministrativo;
- che lo scrivente si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell’atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- La deliberazione di G.C. n. 141 del 14/06/2023 con la quale sono state attribuite le risorse ai Responsabili d’area;
- il Bilancio 2023;
- La Delibera di G.C. n°165 del 06/07/2023 di variazione di bilancio
- la disponibilità esistente sugli interventi previsti in Bilancio ed attribuiti per la gestione del servizio;
- il Regolamento di Contabilità;

PRECISATO che ai sensi degli artt.6 e 6 bis della L.241/90 il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona della Dott.ssa. Valentina Di Lorenzo la quale dichiara in conformità del disposto normativo i cui alla L. 190/2012, che per tale mansione vi è assenza di conflitto di interessi

RITENUTO di dover procedere all’affidamento del servizio di che trattasi precisando che :

- *La Stazione Appaltante attesta che il Codice Identificativo di Gara (CIG) che è stato richiesto dalla stessa Stazione Appaltante è **ZDC3C85171***

DATO ATTO:

- 1) *che l'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale stante la compatibilità del programma di pagamento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, co.1 lett.a) D.L n. 78/2009, conv. In l.102/2009, art.183 comma 8 TUEL*
- 2) *di avere accertato, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs.vo n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;*
- 3) *di avere accertato, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41, della legge n. 190/2012, che non vi è la presenza di situazioni di conflitti di interesse tali da impedirne l'adozione;*
- 4) *di precisare , per quanto di competenza:*
 - *che il presente provvedimento è compatibile con il disposto dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e con quanto stabilito dal regolamento comunale sui controlli interni;*
 - *che, in ogni caso, il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;*
 - *che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;*
- 5) *di rendere noto ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 241/1990 che l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e degli adempimenti al riguardo è individuata nel responsabile dell'Area I - Affari Generali e del Personale - Suap di questo Ente;*

DETERMINA

Di prendere atto:

1. *di tutto quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato*
2. *che l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici del Comune di Bacoli in supporto al Servizio Informatizzazione dell'Ente*
3. *Di prendere altresì atto che , a conclusione della procedura si procederà all'assegnazione del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;*

Di adottare, per le motivazioni in narrativa dettagliate e che qui si intendono integralmente riportate, la presente decisione a contrarre ai sensi l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023, approvando l'avviso di manifestazione di interesse allegato al presente provvedimento formandone parte integrante ;

Di impegnare la somma necessaria ammontante ad € 39.000,00 imputando la stessa per € 5.800,00 per l'anno 2023, al capitolo 335.5 "Spese per informatizzazione " del peg assegnato a questo settore ed imputando sul medesimo capitolo € 16.600,00 nel bilancio di previsione 2024 ed € 16.600,00 nel bilancio di previsione 2025

Di dare atto che:

- *il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Valentina Di Lorenzo , Responsabile dell'Area I Affari Generali e del Personale -Suap;*
- *che il CIG assegnato è il seguente : **ZDC3C85171***

Di riservarsi di non procedere all'aggiudicazione o di risolvere il contratto nel caso in cui dovessero intervenire motivi ostativi

Di disporre :

1. la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line nonché nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.
2. la registrazione del presente atto nel registro della Segreteria e di trasmetterlo al servizio finanziario per la registrazione nelle scritture contabili;
3. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro il termine di 60 giorni dalla data di affissione all'albo pretorio del comune ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120.

Il Responsabile dell' AREA I - AFFARI
GENERALI E DEL PERSONALE - SUAP

Dott.ssa Valentina Di Lorenzo

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs.
7 marzo 2005 n.82 e ss.mm., sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*