



CITTA' DI BACOLI
(PROVINCIA DI NAPOLI)

AREA I

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 130 del 01 GIU. 2017

**OGGETTO: Codice Disciplinare per il personale del Comune di Bacoli:
Modifica art.7, rubricato "Ufficio per i procedimenti disciplinari".**

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno 01 del mese di giugno
alle ore 18.35 è presente nella Casa Comunale il sub Commissario, dr. Vincenzo
Baldassarre, nominato con decreto prefettizio n.123899/AREA II/EE.LL. in data
06/07/2016, con funzioni vicarie, ai sensi del decreto del C.P. n.14 del
11/07/2016.

Assiste il Segretario Generale dr. Amedeo Rocco.

Sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1,
D.lgs. 18.8.2000, n.267.

Il Responsabile del Servizio Personale comma 1, D.lgs. 18.8.2000, n. 267, il seguente parere
di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
favorevole

Bacoli, li 20.02.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

Vice-Segretario Generale
dr. Vincenzo Baldassarre

Il Responsabile del Servizio ===== esprime, ai sensi dell'art.49, comma 1, D.lgs. 18.8.2000,
n. 267, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:
favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Bacoli, li =====

La presente proposta di deliberazione viene approvata dal Commissario Straordinario con l'apposizione a tergo della firma del Commissario Straordinario e del Segretario Generale.

Ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso

che con deliberazione della G.C. n.254 del 07/10/2015, si è provveduto alla approvazione di ulteriori modifiche ed integrazioni al Codice Disciplinare per il personale del Comune di Bacoli;

che, in particolare, l'art.7 del Codice in parola disciplina, tra l'altro, la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, nel modo testualmente riportato:

Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel Comune di Bacoli è composto da:
- Un Presidente e da due Componenti appartenenti alla carriera direttiva, con funzioni apicali, nominati con apposita deliberazione della Giunta Comunale;
- Le funzioni di Segretario del Collegio sono svolte da un impiegato addetto al Servizio Risorse Umane, all'uopo nominato con decreto del presidente dell'ufficio;

Ravvisata

l'opportunità di modificare, in senso monocratico, la costituzione dell'Ufficio in parola, prevedendo che lo stesso sia composto da un solo Responsabile Apicale o dal Segretario Generale, al fine di snellire l'iter procedimentale, subordinato all'osservanza di termini perentori;

Considerato

che, alla luce di quanto sopra, il co.1 dell'art.7 del vigente Codice Disciplinare è così riformulato:

Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel Comune di Bacoli è strutturato in forma monocratica ed è costituito da un solo componente con ruolo apicale o dal Segretario Generale. L'organo monocratico assolve anche alle funzioni di responsabile dell'ufficio.
- Le funzioni di Segretario dell'Ufficio sono svolte da un impiegato addetto al Servizio Personale, all'uopo nominato con decreto del responsabile dell'ufficio;

Dato atto

che la formulazione dell'art.7 viene confermata ai commi 2, 3 e 4;

Preso atto

che sulla presente proposta non è richiesto in quanto non necessario, il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000 e s.m.i., non comportando maggiori oneri o minori entrate per l'Ente;

Ritenuto

potersi provvedere in merito, alla luce delle motivazioni di cui sopra;

SI PROPONE

- 1) Fare proprio quanto detto in premessa;
- 2) Modificare l'art.7 del vigente Codice disciplinare e precisamente il co.1 nel modo di seguito indicato:

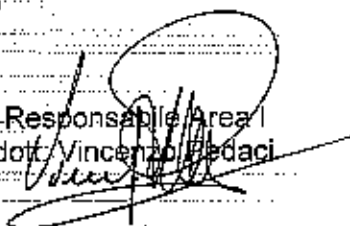
Ufficio per i procedimenti disciplinari

1. L'Ufficio per i procedimenti disciplinari nel Comune di Bacoli è strutturato in forma monocratica ed è costituito da un solo componente con ruolo apicale o dal Segretario Generale. L'organo monocratico assolve anche alle funzioni di responsabile dell'ufficio.
- Le funzioni di Segretario dell'Ufficio sono svolte da un impiegato addetto al Servizio Personale, all'uopo nominato con decreto del responsabile dell'ufficio;

- 3) Dare atto che sono confermati i commi 2, 3 e 4 del citato art.7 Codice Disciplinare;

- 4) Inviare il presente atto all'Ufficio Messi e al Sito web per le rispettive competenze in materia di pubblicazione;
- 5) Incaricare il Servizio Personale di notificare copia della presente ai Responsabili di Area, per la dovuta attività di informazione al proprio personale, trattandosi di materia disciplinare;
- 6) Incaricare il Servizio Personale di trasmettere copia della presente deliberazione anche alle OO SS e alle RSU per la dovuta informativa;
- 7) Riservarsi ogni eventuale successivo provvedimento in materia;
- 8) I.E.

Il Responsabile Area I
dott. Vincenzo Pedaci



IL SUB-COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione sopra riportata avente ad oggetto: **"Codice Disciplinare per il personale del Comune di Bacoli: Modifica art.7, rubricato "Ufficio per i procedimenti disciplinari".**;
Ritenuto opportuno provvedere in merito;
Visto il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso a norma dell'art.49 del D. lgs. 18.08.00, n. 267;
Con i poteri della Giunta Comunale

DELIBERA

- 1) Approvare la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto: **"Codice Disciplinare per il personale del Comune di Bacoli: Modifica art.7, rubricato "Ufficio per i procedimenti disciplinari"** che qui si intende integralmente riportata;
- 2) Dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile.

IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Vincenzo BALDASSARRE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Amedeo Rocco

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Esotoscritti, visti gli atti d'ufficio.

ATTESTANO

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Città di Bacoli il giorno

05 GIU. 2017

per rimanervi 15 gg. consecutivi (art. 124, c. 1, D. Lgs. 267/2000).

L'addetto alla pubblicazione



Il Segretario Generale
Dr. Amedeo Rocco

Il Resp. dell'Area 1
Dr. Vincenzo Baldassarre

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il.....

Il Segretario Generale

Bacoli,

Il presente provvedimento viene assegnato

a:

Il Segretario Generale

Bacoli,

Ricevuta da parte del Responsabile del servizio.

Copia della presente delibera viene ricevuta da/i sottoscritto/i:

firma firma firma firma firma

firma

data data data data data

data