

Al Comune di Bacoli
Via Lungolago,8
80070 – Bacoli (NA)
(per invio da PEC) ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2 D.Lgs. n. 33/2013 e art. 18 del Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del Comune di Bacoli)

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di ¹ _____

nato/a _____ il _____ C.F. _____

residente in² _____ (Prov. _____) (Stato _____)

e-mail e/o P.E.C. _____, ai sensi dell'art. 5 comma 2 e seguenti del d. lgs. 14/03/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Comunale sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, civico e generalizzato del Comune di Bacoli,

CHIEDE³

l'accesso civico

mediante visione ☐

con il rilascio di copia ☐

ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dall' Ente

Documento	<i>descrizione del contenuto</i>		
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	<i>descrizione del contenuto</i>	
	<i>fonte del dato (es. denominazione della banca dati)</i>	<i>periodo di riferimento</i>

Informazione	<i>descrizione del contenuto</i>	
	<i>fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i>	<i>periodo di riferimento</i>

Indirizzo per le comunicazioni⁴: _____

¹ Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

² Indicare la residenza della carica ricoperta nel caso la richiesta sia avanzata da persona giuridica.

³ E' necessario identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'Ente non è tenuto a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

DICHIARA

di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33 e dall' art. 21 del Regolamento sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, civico e generalizzato del Comune di Bacoli;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Luogo e data _____

FIRMA

Allega: copia del proprio documento d'identità (se l'istanza non è firmata digitalmente)

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bacoli (Indirizzo: via Lungolago,8 80070 Bacoli (NA) PEC: ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): geom. Pasqualino Scamardella, email: admin@comune.bacoli.na.it.

I dati personali sono raccolti dall'Area VIII – Innovazione Tecnologica e Marketing Territoriale esclusivamente per l'esecuzione delle procedure amministrative di competenza ai sensi del DPR 160/2010 e per attività di comunicazione istituzionale, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri..

I dati personali saranno comunicati ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: admin@comune.bacoli.na.it..

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

⁴ Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.