



COMUNE DI BACOLI

(Provincia di Napoli)

Selezioni per Progressioni Verticali **(art.4 comma 1 CCNL 31.03.1999)**

1. Oggetto

Il presente titolo disciplina le selezioni per progressioni verticali riservate al personale a tempo indeterminato del Comune di Bacoli, previste dall'art. 4 comma 1 del contratto collettivo nazionale di lavoro 31.3.1999, e specificatamente i requisiti di accesso e le modalità di selezione afferenti ai predetti processi reclutativi di selezione verticale per il passaggio del personale a profili professionali inquadrati nella categoria immediatamente superiore rispetto a quella di ascrizione. Tale selezione verrà effettuata per la copertura delle posizioni funzionali non destinate dall'Ente all'accesso dall'esterno.

2. Requisiti speciali per l'accesso alle procedure selettive

Fermo restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego dal vigente ordinamento dell'Ente, sono individuati, ai sensi delle successive disposizioni, i requisiti speciali richiesti per l'accesso nelle posizioni professionali da ricoprire, determinati in funzione della categoria di ascrizione del posto.

I requisiti speciali di accesso alle procedure selettive, come disciplinati ai sensi del presente stralcio regolamentare, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel relativo avviso di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Requisiti di accesso a selezioni per progressione verticale (art. 4, comma 1, CCNL 31.3.1999)

Per le posizioni professionali sotto indicate, i requisiti di accesso alle relative procedure di progressione verticale sono definiti secondo quanto di seguito indicato:

Requisiti per l'accesso validi per tutte le posizioni:

- 3 anni nella categoria inferiore con possesso del titolo di studio inferiore;
- 5 anni nella categoria inferiore senza possesso del titolo di studio.

Posizioni professionali di cat. D3

(requisiti a possesso alternativo)

- 1) Ascrizione alla categoria C1 e D1 e possesso del titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea o diploma di laurea breve afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale da ricoprire ed eventuale specializzazione o abilitazione, ciò a prescindere dall'anzianità di servizio.
- 2) Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato ed abbiano una permanenza di almeno 3 anni nella categoria inferiore.
- 3) Possesso del titolo di studio ancora inferiore ma una permanenza di almeno 5 anni in detta categoria inferiore.

Posizioni professionali di cat. D1

(requisiti a possesso alternativo)

- 1) Ascrizione alla cat. C e possesso del titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di laurea o diploma di laurea breve afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale da ricoprire.
- 2) Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato ed abbiano una permanenza di almeno 3 anni nella categoria inferiore.
- 3) Possesso del titolo di studio ancora inferiore ma una permanenza di almeno 5 anni in detta categoria inferiore.

Posizione professionale di cat. C

(requisiti a possesso alternativo)

- 1) Ascrizione alla categoria B e possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità) afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale da ricoprire.
- 2) Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato ed abbiano una permanenza di almeno 3 anni nella categoria inferiore.
- 3) Possesso del titolo di studio ancora inferiore ma una permanenza di almeno 5 anni in detta categoria inferiore.

Posizione professionale di cat. B3

(requisiti a possesso alternativo)

- 1) Ascrizione alla categoria A e B1 e possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di qualifica professionale eventualmente accompagnato da particolari titoli abilitativi e/o particolari esperienze professionali.
- 2) Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato ed abbiano una permanenza di almeno 3 anni nella categoria inferiore.
- 3) Possesso del titolo di studio ancora inferiore ma una permanenza di almeno 5 anni in detta categoria inferiore.

Posizione professionale di cat. B1

(requisiti a possesso alternativo)

- 1) Ascrizione alla categoria A e possesso del titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno (licenza della scuola dell'obbligo), eventualmente accompagnato da attestato professionale afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale da ricoprire e/o da particolari abilitazioni e/o particolari esperienze professionali.
- 2) Possesso del titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno sopra evidenziato ed abbiano una permanenza di almeno 3 anni nella categoria inferiore.
- 3) Possesso del titolo di studio ancora inferiore ma una permanenza di almeno 5 anni in detta categoria inferiore.

4. Modalità selettive

Le specifiche modalità di selezione inerenti le posizioni funzionali da ricoprire sono determinate nell'ambito del corrispondente avviso di selezione interna da adottarsi, con apposito atto del dirigente competente, in osservanza dei criteri generali e delle disposizioni di seguito elencate, con riguardo a ciascuna categoria professionale e posizione funzionale interessata.

Modalità di ripartizione dei punteggi per la formazione delle graduatorie

Il punteggio, **su base 68**, da assegnare a ciascun candidato è così suddiviso:

a) Prove	punti 60 complessivi :
punti 30 per la prova scritto-pratico	
punti 30 per il colloquio	
b) Titoli	punti 8 complessivi
Titoli di studio	
Diploma di laurea (sia vecchio che nuovo ordinamento (triennale)	punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore	punti 2
Diploma di scuola media	punti 1
Eventuale appartenenza al Settore cui afferisce la procedura selettiva	punti 5

5. Prove selettive.

Categoria B

La modalità selettiva è sviluppata sulla base di una prova pratico/attitudinale integrata da colloquio, finalizzata a rilevare e considerare le reali conoscenze pratico/lavorative necessarie all'assolvimento delle attività tipiche della categoria e del profilo professionale posti a selezione, tesa, inoltre, a valutare l'effettivo livello di attitudine ed adeguatezza allo svolgimento delle attribuzioni proprie della posizione funzionale da parte del candidato.

Categoria C

La modalità selettiva è sviluppata sulla base di una prova attitudinale scritto/pratica integrata da colloquio, tesa a valutare le effettive cognizioni pratiche acquisite dal dipendente e ritenute rilevanti in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsì, finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

Categoria D

La modalità selettiva è sviluppata sulla base di una prova attitudinale scritto/pratica integrata da colloquio, tesa, da un lato, a valutare le effettive cognizioni acquisite dal dipendente e significative in ragione delle specifiche attribuzioni riferite alla particolare posizione funzionale da ricoprirsì, e, dall'altra, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

6. Avviso di selezione

L'avviso di selezione interna è approvato dal Responsabile del Settore interessato, in esecuzione del piano del fabbisogno di personale approvato dalla Giunta Comunale.

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni e comunicazione notificata ai dipendenti interessati alla selezione.

7. Commissione esaminatrice

La commissione di selezione interna all'uopo nominata dal Segretario Generale sarà composta da n.2 Responsabili Apicali interni come di seguito specificato:

- Responsabile appartenente all'area a cui si riferisce il profilo professionale messo a selezione, quale Presidente;
- Responsabile di altro Settore, quale Componente, ovvero altro dipendente di categoria D;

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente con profilo professionale pari a quello messo a selezione. Lo svolgimento delle funzioni di membro delle commissioni di selezione interna costituisce adempimento di obblighi di servizio e non dà titolo a compensi aggiuntivi.

8. Materie d'esame

Le materie di esame per l'accesso ai singoli posti sono indicate nel bando di selezione.

9. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente stralcio valgono le disposizioni regolamentari, legislative e contrattuali vigenti in materia.