



CITTÀ DI BACOLI  
Provincia di Napoli

# REGOLAMENTO

## PER L'UTILIZZO E LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE COMUNALI PER FINI SPORTIVI E CULTURALI

*(Approvato con deliberazione Commissariale n. 89 del 28/04/2017)*

# INDICE

PREMESSA

ART. 1.....

OGGETTO.....

ART. 2.....

PRIORITA' E REQUISITI.....

ART. 3.....

ORARIO DI UTILIZZO.....

ART. 4.....

MODALITA' E TERMINI.....

ART. 5.....

CONTENUTO DELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE.....

ART. 6.....

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E GRADUATORIA.....

ART. 7.....

PRESENZA NELLE PALESTRE.....

ART. 8.....

STIPULA CONVENZIONE.....

ART. 9.....

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI.....

ART. 11.....

DOVERI DECADENZA E SUBENTRO.....

ART. 12.....

ART. 13.....

ART. 14.....

## PREMESSA

La scuola è una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale che le è intorno. Pertanto, i suoi locali e le sue attrezzature devono essere utilizzati per attività che ne realizzino la funzione come centro di promozione culturale e di crescita civile e sociale.

L'utilizzazione delle strutture di proprietà comunale non deve avere fini di lucro e la realizzazione delle attività programmate deve essere affidata a persone in possesso di specifiche capacità professionali.

## ART. 1

### OGGETTO

L'amministrazione Comunale concede in uso strutture e palestre, ubicate nei plessi scolastici di Scuola elementare e media inferiore del territorio, previo pagamento di corrispettivi, a libere Associazioni ed Organizzazioni di volontariato che promuovono la cultura, lo sport ed il tempo libero e che operano nell'ambito del territorio del Comune.

Sono comprese nell'uso tutte le attrezzature sportive esistenti inventariate tra i beni del Comune.

## ART. 2

### PRIORITA' E REQUISITI

Le strutture vanno concesse secondo il seguente ordine di priorità:

- Al Consiglio di Circolo o di Istituto per attività parascolastiche ed extrascolastiche destinate agli alunni della scuola di appartenenza;
- Ai Comitati dei Genitori della stessa scuola, ove legittimamente costituiti e riconosciuti dai Consigli di Circolo o di Istituto, per attività di promozione culturale, educative e sportive;
- Alle Associazioni con fini culturali, sociali e ricreativo – sportive e di volontariato.

L'iscrizione all'Albo delle libere Associazioni e delle organizzazioni di volontariato operanti sul territorio, costituisce requisito fondamentale per ottenere l'autorizzazione all'uso delle strutture sportive scolastiche

## ART. 3

### ORARIO DI UTILIZZO

L'uso delle strutture, delle palestre e delle attrezzature è consentito esclusivamente durante l'orario extrascolastico e nei giorni ed orari stabiliti dal Consiglio di Circolo o d'Istituto da cui dipende il plesso scolastico.

Per ciascuna struttura nei giorni e nelle ore stabilite dal Consiglio di Circolo o d'Istituto ed eventualmente nei giorni festivi, saranno individuati più turni di utilizzo, con intervallo di quindici minuti per consentire l'entrata ed uscita delle squadre.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di manifestazioni di rilevante interesse cittadino di autorizzare l'uso della struttura scolastica per l'intera giornata festiva.

Le Associazioni di cui all'art. 1) fruiranno del turno loro assegnato fino a revoca dello stesso o modifica degli orari di utilizzo, in presenza di manifestazioni che, per la loro importanza impegnano la struttura per l'intera durata dei turni o per l'intera giornata festiva.

Per motivi eccezionali il Capo d'Istituto, sentite le Associazioni e gruppi interessati, potrà consentire particolari articolazioni dell'orario limitatamente al giorno stabilito per l'uso.

## ART. 4

### MODALITA' E TERMINI

Fatta eccezione per Istituzioni o Enti Pubblici, ogni altra organizzazione può essere concessionaria di un'unica struttura scolastica.

L'eventuale autorizzazione avrà validità dal 20 settembre al 30 giugno dell'anno successivo, comunque dopo la dichiarata disponibilità da parte dei Consigli di Circolo o di Istituto.

Le richieste di concessione in uso vanno presentate contestualmente al Comune – Ufficio Sport e ai Consigli di Circolo o di Istituto dal 1° marzo al 31 marzo di ogni anno.

Le richieste che prevedono l'uso continuativo e prolungato delle palestre e delle attrezzature sportive scolastiche dovranno essere presentate alle singole scuole entro il 31 marzo dell'anno scolastico precedente a quello cui si riferisce la richiesta.

Le scuole, entro e non oltre il 30 maggio successivo, dovranno provvedere ad inoltrare ai competenti Enti Locali le richieste per le quali è stato espresso assenso. Il Comune – Ufficio Sport, dopo averne accertata disponibilità, autorizzerà entro il 20 settembre di ogni anno.

## ART. 5

### CONTENUTO DELL'ISTANZA E DOCUMENTAZIONE

La richiesta, cui andrà allegata la scheda prevista in Appendice (Punto A9, compilata in ogni sua parte, dovrà contenere le dichiarazioni di seguito specificate, sottoscritte dal Presidente o dal Legale Rappresentante dell'Associazione:

1. Tipo di sport o di attività praticata e/o da praticare nella palestra o struttura;
2. Ragione sociale e numero di codice fiscale;
3. Generalità complete del legale rappresentante con indicazione del recapito telefonico;
4. Dichiarazione che l'Associazione non ha fini di lucro
5. Numero dei partecipanti alle attività nell'anno precedente;
6. Nominativo degli istruttori;
7. Accettazione dell'impegno di compartecipare ai costi di gestione per consumo idrico, spese di illuminazione, riscaldamento, (tariffe dovute per servizi a domanda individuale), nonché di pulizia e di custodia quantificati per ciascuna struttura o palestra prendendo opportuni accordi con i Dirigenti e Direttori scolastici
8. Giorni ed orario di utilizzo, con l'indicazione della palestra.

Alla richiesta dovrà essere allegata a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta libera:

- a. Copia autentica dello Statuto e dell'Atto Costitutivo
- b. Elenco dei soci iscritti con generalità complete;
- c. Scheda informativa schematizzata in Appendice (All. A);
- d. Documentazione dettagliata delle attività svolte negli ultimi 2 anni (partecipazione a manifestazioni di rilevante interesse culturale - organizzazione di gare, mostre, ecc. - qualificazioni a campionati, ecc.);

Le Associazioni di cui all'art. 1 che perseguono fini sportivi dovranno, inoltre, allegare:

1. Certificato di affiliazione a Federazioni Nazionali o Enti Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
2. Certificato di Diploma I.S.E.F. di almeno un istruttore;
3. Fotocopia della tessera di Istruttore federale di tutti coloro che svolgono tale compito.

## ART. 6

### ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO E GRADUATORIA

Entro il 1° settembre di ciascun anno, l'Ufficio Sport provvederà a stilare, per ciascuna palestra, un elenco delle Associazioni di cui all'art. 1 che hanno presentato richiesta di utilizzo.

Le autorizzazioni saranno comunicate dall'Ufficio Sport ai rispettivi rappresentanti legali delle Associazioni richiedenti entro il 20 settembre.

## ART. 7

### PRESENZA NELLE PALESTRE

L'accesso alle palestre è consentito esclusivamente alle persone indicate nella Convenzione di cui al successivo art. 8).

In caso di manifestazioni autorizzate che prevedono affluenza di pubblico, le Associazioni di cui all'art. 1) saranno responsabili del servizio d'ordine interno ed esterno alla struttura con proprio personale il cui elenco sarà preventivamente comunicato all'A.C.

## ART. 8

### STIPULA CONVENZIONE

Con apposita convenzione, schematizzata in Appendice (All. B), sottoscritta dal legale rappresentante delle Associazioni di cui all'art. 1) ed il Direttore Didattico o Capo d'Istituto, saranno specificate le guarentigie che seguono:

- a. Uso palestra esclusivamente per le attività o per le manifestazioni indicate nell'istanza;

- b. Modalità d'uso e indicazione delle conseguenti responsabilità in ordine alla manutenzione, sicurezza, igiene dei locali e salvaguardia del patrimonio;
- c. Divieto di accesso dalla palestra agli altri edifici scolastici;
- d. Adeguata copertura assicurativa per eventuali danni a persone o cose contro rischi di furto di arredi o attrezzature;
- e. Assunzione delle spese previste all'art. 5) – punto 7.

## ART. 9

### PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento dei corrispettivi, quantificati per ciascuna palestra con provvedimento di Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Settore, avverrà tramite versamento sul c.c. postale n° 84908011 intestato a Città di Bacoli Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Le quote mensili riferite al periodo autorizzato, dovranno essere pagate anticipatamente entro il giorno 5 del mese in corso.

## ART. 10

### COPERTURA ASSICURATIVA

Le Associazioni di cui all'art. 1) che sono autorizzate all'uso delle strutture sportive scolastiche dovranno costituire apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose, nonché contro il rischio di furti di arredi o attrezzature.

## ART. 11

### DOVERI DECADENZA E SUBENTRO

Le Associazioni assegnatarie sono tenute ad utilizzare le palestre con le modalità e secondo le finalità indicate nella Convenzione di cui all'art.8).

Il mancato pagamento mensile del corrispettivo dovuto e la mancata presentazione della polizza assicurativa di cui all'articolo precedente danno luogo alla decadenza dell'uso, fermo restando ogni tutela dell'Amministrazione Comunale per il recupero di eventuali importi maturati.

Costituisce altresì causa di decadenza dall'uso l'utilizzo della struttura sportiva scolastica per finalità diverse da quelle riportate nell'istanza e nell'atto di Convenzione.

Il Consiglio di Circolo o di Istituto, in caso di grave mancanza rispetto alle

guarentigie contenute nell'atto di Convenzione, può sospendere la concessione in attesa della dichiarazione di decadenza da parte del Comune.

In caso di decadenza dall'uso di una Associazione assegnataria, subentrerà, nell'utilizzo della struttura sportiva scolastica un'altra Associazione di quelle rimaste escluse.

L'Associazione subentrante è tenuta a regolarizzare la sua posizione entro il giorno precedente quello di utilizzo.

#### ART. 12

Le richieste che non eccedano i tre giorni saranno vagliate ed autorizzate direttamente dai Capi di Istituto, compatibilmente con le concessioni già autorizzate.

#### ART. 13

Per tutte le attività, il Consiglio di Circolo o di Istituto e il Comune devono designare ognuno un proprio rappresentante, i quali controlleranno la gestione delle attività autorizzate, allo scopo di garantire l'effettivo perseguimento dei fini enunciati ed il rispetto delle condizioni stabilite dalla convenzione.

#### ART. 14

I Capi di Istituto ed il rappresentante del Comune si faranno carico dell'osservanza di tutte le norme del presente Regolamento e di quanto previsto nelle apposite Convenzioni.