



*Città di Bacoli*  
(Città Metropolitana di Napoli)

**REGOLAMENTO  
PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO  
DELLO SPAZIO EVENTI  
PARCO DI VILLA FERRETTI**

AREA VI: LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, n. 26, in data 3 marzo 2017

**Premesso** che l’Agenzia del Demanio ha trasferito al patrimonio indisponibile del Comune di Bacoli l’intero complesso immobiliare di Villa Ferretti, in località “sotto il Castello”, con accesso dalla via Lucullo.

Il Parco circostante la Villa Ferretti ha un’estensione di circa 15.000 metri quadri, articolati lungo terrazzamenti degradanti fino al mare, con reperti archeologici di una domus romana di epoca imperiale e si sviluppa lungo l’insenatura, chiusa a nord da Punta Epitaffio ed a sud dal promontorio sovrastato dal Castello Aragonese.

**Rilevato** che il complesso è dotato di uno spazio all’aperto destinato all’organizzazione di eventi diversi ed è interesse comune quello di salvaguardarne la migliore integrità; essendo un bene culturale e sociale, come tale, va valorizzato nei modi e nelle forme più adeguate.

**Atteso** che conseguentemente, al fine primario di custodire tale bene collettivo, si pone la necessità di meglio disciplinarne l’utilizzo e le modalità di concessione, vincolando soltanto per alcune attività la possibilità di fruizione, evitando, tra l’altro, di ospitare iniziative che ne possano pregiudicare l’immagine e il carattere culturale.

Tutto ciò premesso, si definisce quanto segue:

**Art. 1**  
**(Finalità - destinazione d'uso e attività ammesse)**

Il Parco di Villa Ferretti con il suo spazio eventi, il palco e gli spazi immediatamente circostanti, sono parte integrante del patrimonio del Comune di Bacoli.

Lo Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti, con il palco annesso, è destinato prioritariamente ad accogliere manifestazioni artistiche e culturali quali spettacoli teatrali, concerti, prove e rappresentazioni di musica varia, balletti, convegni, conferenze e quant'altro sarà ritenuto di interesse o di notevole importanza per la crescita culturale e sociale della Comunità.

Lo Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti può essere altresì concesso per la realizzazione di documentari, prodotti multimediali, servizi fotografici, riprese radiotelevisive, cinematografiche e altre iniziative di promozione commerciale e/o culturale compatibili col decoro e la tradizione dello stesso.

**Art. 2**  
**(Caratteristiche ed attrezzature dello Spazio Eventi)**

Lo Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti contiene circa 400 posti così suddivisi: n. 200 posti distribuiti sui gradoni che modellano la cavea, mentre nella parte antistante il palco, nell'area denominata platea, è presente una griglia tipo "prato armato" che, oltre ad assicurare un'ottima percorribilità, rende il primo strato di manto erboso compatto e idoneo a sostenere anche circa 200 sedie del tipo impilabile, qualora lo spettacolo a farsi richieda maggior pubblico di quello accolto nella cavea. Sono inoltre presenti diverse postazioni per persone diversamente abili.

La superficie complessiva del palcoscenico, a forma ellittica, è di mq 100,00; ed è completo di predisposizione per il montaggio di quattro elementi tipo "americane", come supporti nel caso di eventi musicali o teatrali. Il palco ha una pavimentazione in legno composito ed è dotato inoltre di attrezzature audio.

Nel parte posteriore del palco è presente il quadro elettrico generale che controlla gli impianti elettrici di tutta la struttura.

I servizi igienici sono localizzati al piano superiore della palazzina posta all'ingresso del parco, destinata anche ad accogliere biglietteria/book shop.

Quanto sopra descritto rientra nelle possibilità di concessione d'uso dello Spazio Eventi..

**Art. 3**  
**(Forme di gestione)**

La gestione dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti può essere esercitata direttamente dall'Amministrazione Comunale o affidata ad Ente o Associazione Culturale competente, operante sul territorio, mediante la stipula di una Convenzione approvata dalla Giunta Comunale.

**Art. 4**  
**(Utenti)**

Lo Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti è a disposizione di:

- a) Amministrazione Comunale;

- b) Istituti Scolastici;
- c) Compagnie o Gruppi Teatrali Comunali;
- d) Enti e Associazioni operanti sul territorio del Comune di Bacoli
- e) Persone fisiche, Associazioni ed Enti Pubblici o Privati che ne richiedano l'utilizzo.

## **Art. 5 (Richiesta d'uso)**

Gli utenti che intendano avvalersi dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti dovranno di regola presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli almeno 30 giorni prima della data di utilizzo, avvalendosi del modulo allegato al presente Regolamento (allegato 2).

Nelle domande da presentare in carta semplice, a pena di inammissibilità, andranno precisati:

- a) denominazione, ragione sociale, sede, domicilio o recapito, codice fiscale o partita IVA, nonché nominativo del soggetto richiedente ovvero nominativo del legale rappresentante ovvero del responsabile del soggetto richiedente;
- b) descrizione dell'iniziativa programmata e indicazione del giorno oggetto della richiesta;
- c) dichiarazione delle condizioni di onerosità o di gratuità per i partecipanti alle attività organizzate e per l'eventuale pubblico spettatore;
- d) dichiarazione di accettazione delle tariffe e degli obblighi previsti dal presente Regolamento e dalle normative vigenti.

Nella domanda, il soggetto richiedente dichiara, inoltre, di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, durante l'utilizzazione della struttura, possono derivare a persone, cose ed impianti esonerando il Comune da ogni e qualsivoglia responsabilità civile e patrimoniale.

Una volta autorizzato l'utilizzo, sarà data comunicazione formale al richiedente, che dovrà ottenere le preventive autorizzazioni, quando richieste, da parte degli enti e organi preposti (Commissione Pubblico Spettacolo, SIAE, Enpals, ...), intendendosi il Comune sollevato da ogni responsabilità che possa derivarne in tal senso. Qualora la gestione dello spazio eventi risulti affidata a terzi, verrà inviata al soggetto gestore una copia dell'autorizzazione.

Nel caso in cui gli spettacoli fossero organizzati da Enti, Associazioni o da Privati, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per quanto riguarda attrezzature o quant'altro verrà collocato negli spazi concessi dai suddetti soggetti. Resta tuttavia inteso che tali apparecchiature dovranno rispettare tutte le leggi in materia di sicurezza.

In ogni caso l'autorizzazione all'uso dello spazio eventi obbliga al corretto utilizzo delle attrezzature in dotazione, secondo la loro destinazione funzionale. In nessun caso dovranno essere modificati o manomessi gli impianti esistenti presenti.

Nella concessione in uso dello Spazio Eventi avranno precedenza le iniziative programmate annualmente e le manifestazioni e/o attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso due o più richieste di utilizzo facciano riferimento a una stessa data, l'assegnazione dello spazio eventi sarà effettuata sulla base dell'ordine di protocollo delle domande, cercando eventualmente di fornire ai richiedenti possibilità di date differenti.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, di volta in volta, di accogliere o non accettare l'istanza fornendo adeguata motivazione al richiedente.

**Art. 6**  
**(Responsabile per gli Istituti Scolastici)**

L'utilizzo dello spazio eventi da parte degli Istituti Scolastici cittadini è subordinato ad accordo con l'Amministrazione Comunale.

Gli Istituti Scolastici, di cui al presente articolo, in ogni caso, sono tenuti a designare un Responsabile per i rapporti con il Comune o il soggetto gestore.

**Art. 7**  
**(Oneri finanziari)**

Di norma la concessione in uso dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti è condizionata al pagamento di una tariffa, nella misura fissata nell'allegato 1) del presente Regolamento.

Le tariffe, di cui all'allegato 1), possono essere adeguate ogni anno con Deliberazione della Giunta Comunale.

È inoltre a carico del richiedente il versamento di una cauzione idonea, la cui entità è stabilita nell'allegato 1) del presente Regolamento. La cauzione verrà restituita al termine entro 15 giorni lavorativi dal termine dell'uso autorizzato.

In caso di danneggiamenti di qualsiasi genere all'immobile o alla strumentazione esistente, l'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare dalla somma versata a titolo di cauzione l'importo occorrente per il ripristino degli elementi danneggiati, salvo in ogni caso l'obbligo di risarcimento per i maggiori danni arrecati.

La tariffa d'uso e la cauzione devono essere corrisposti almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione.

Il mancato pagamento entro i termini e l'omessa presentazione delle ricevute dell'avvenuto versamento comporta la non concessione all'utilizzo dello Spazio Eventi.

In caso di mancato utilizzo dello Spazio Eventi, il richiedente dovrà darne comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data fissata per la manifestazione; il mancato utilizzo da parte dei concessionari per cause da essi dipendenti non dà diritto ad alcun rimborso.

L'uso dello Spazio Eventi è gratuito, oltre che per l'Amministrazione Comunale, per gli Istituti Scolastici cittadini, per Enti e Associazioni aventi sede nel territorio comunale che, in assenza di finalità commerciali, promuovono manifestazioni, iniziative o attività coincidenti con gli interessi generali della Comunità e che pertanto godono del patrocinio del Comune.

L'uso dello Spazio Eventi è altresì gratuito per i gruppi o associazioni culturali locali che usufruiscono della struttura per potervi svolgere attività di preparazione delle proprie iniziative, condotte in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

In caso di concessione in uso a titolo gratuito saranno comunque a carico dell'utente le pulizie dello Spazio Eventi da effettuarsi sia prima che dopo l'utilizzo.

**Art 8**  
**(Posti autorizzati)**

Per ragioni di sicurezza e di agibilità è fatto divieto assoluto di consentire l'ingresso ad un numero di spettatori superiore rispetto ai posti autorizzati n. 400 (vedi art. 2), con conseguente responsabilità civile e penale del Concessionario in caso di inosservanza.

## **Art. 9 (Divieti)**

Lo Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti non può essere concesso in nessun caso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia il fondato timore che le attrezzature presenti possano subire danni.

Sono vietate tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche della iniziativa per cui lo Spazio Eventi viene concesso. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, l'utilizzatore sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso si impegna a rimborsare all'Ente le spese di riparazione di tali danni.

L'utilizzo dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti non può essere concesso per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume e, in ogni caso, tali attività non potranno essere realizzate da parte dell'utente richiedente.

L'uso dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti non può essere concesso per cerimonie quali matrimoni e battesimi, né per feste private e cerimonie religiose di qualsiasi genere.

## **Art. 10 (Responsabilità per danni e furti)**

In caso di gestione da parte di terzi richiedenti, questi dovranno provvedere, assumendosene ogni responsabilità, a tutte le relative incombenze intendendosi l'Amministrazione Comunale sollevata da eventuali responsabilità che potessero derivare in tal senso.

L'Amministrazione Comunale declina anche ogni responsabilità per quanto riguarda danni, furti e inadeguato uso di materiale, attrezzature e beni, ed eventuali danni a persone, o quant'altro dovesse essere collocato nello Spazio Eventi dai suddetti soggetti.

I soggetti autorizzati all'uso dello Spazio Eventi sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature, ai servizi della struttura ed agli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

## **Art. 11 (Revoca delle concessioni)**

L'Amministrazione Comunale potrà revocare le concessioni d'uso già concesse per sopravvenuti e giustificati impegni o per cause di forza maggiore e, in tal caso, al richiedente verranno rimborsate esclusivamente le somme già versate a titolo di cauzione, senza che costui possa pretendere alcun risarcimento ad alcun titolo.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare in qualunque momento la concessione d'uso nel caso in cui il richiedente, per sua colpa od omissioni o per altri gravi motivi, provochi situazioni di possibile pericolo per il pubblico, per i locali o possa arrecare grave danno per l'immagine del Teatro, e, comunque, qualora violi leggi e regolamenti di pubblica sicurezza vigenti o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento.

È vietato usare i locali concessi per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso e nella relativa autorizzazione comunale.

È fatto divieto di sub-concedere l'uso dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di accertare e controllare tecnicamente l'intera struttura dopo il periodo di concessione d'uso e potrà esigere il risarcimento dei danni eventualmente causati durante il periodo di concessione.

#### **Art. 12**

#### **(Inibizione dall'uso della struttura ai soggetti che violano il Regolamento)**

Nel caso in cui un utente non rispetti le norme di cui al presente Regolamento o restituisca al termine dell'uso la struttura in condizioni non decorose, l'Amministrazione Comunale può disporre l'inibizione dell'utente dall'uso della struttura fino a che non venga ripristinato lo stato di decoro ovvero vengano rimborsate le spese rese necessarie per provvedere d'ufficio alle pulizie o alle riparazioni.

#### **Art. 13**

#### **(Disposizioni generali per l'utilizzo della struttura)**

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

1. Aprire i due cancelli di accesso al Parco;
2. Controllare che le parti antistanti le uscite di sicurezza siano lasciate libere da oggetti, autoveicoli e quant'altro impedisca, in caso di pericolo, libero spazio nelle vie di fuga;
3. Rispetto delle norme di convivenza civile, in prossimità dei due accessi alle strutture e di quanto previsto dalle leggi in materia;
4. Divieto di apportare modifiche agli impianti fissi o mobili sia all'interno che all'esterno del teatro, e di introdurre altri senza l'autorizzazione dell'Ufficio Tecnico comunale;
5. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
6. Divieto di riprodurre chiavi di apertura degli accessi alla struttura;
7. Rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
8. Presenza di un responsabile/referente durante l'apertura della struttura per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
9. Segnalazione immediata all'Ufficio Tecnico Comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
10. Occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
11. Rispetto degli orari concordati per l'utilizzo, di massima le manifestazioni non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché delle regole del buon vicinato;
12. La struttura dovrà essere sempre restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata, pulita sia internamente che esternamente ed in perfetto stato al termine dell'uso, libera da cose ed attrezzature, non appartenenti allo Spazio concesso, utilizzate per la manifestazione.

Durante le rappresentazioni dovranno inoltre essere osservate le seguenti prescrizioni:

- Nell'area è vietato introdurre o rimuovere sedie che alterano la dislocazione dei posti.

- Gli spettatori devono prendere posto entro l'orario previsto per l'inizio dello spettacolo.
- Non è consentito disturbare il pubblico né offendere la pubblica dignità o il prossimo.
- Sono vietate urla, schiamazzi, fischi, parole oscene e simili, nonché il lancio di oggetti di qualsiasi specie.
- Non si possono ostacolare le zone di transito del pubblico per accedere ai vari posti in quanto le stesse sono da considerarsi vie di fuga in caso di incendio.
- Il mantenimento dell'ordine pubblico è affidato al responsabile/referente che in caso di difficoltà potrà avvalersi del Comando di Polizia Locale.
- Nell'area è vietato fumare e/o consumare cibi e bevande prima, durante e dopo le rappresentazioni.
- Durante le rappresentazioni i telefoni cellulari devono essere disattivati.

**Art. 14**  
**(Norma finale)**

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme del Codice Civile, laddove applicabili e compatibili con la vigente normativa in materia.

In caso di controversie tra il Comune concedente ed i soggetti utilizzatori dei locali di proprietà comunale, è competente il Foro di Napoli.

**Art.15**  
**(Entrata in vigore)**

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della Deliberazione Consigliare di approvazione.

Lo stesso sarà altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Bacoli.

**Tariffe per l'utilizzo dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti per manifestazione ad ingresso libero**

<b>Richiedente</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Cauzione</b>
Istituti Scolastici cittadini	gratis	€ 1.000
Soggetto gestore	gratis	gratis
Enti o Associazioni in occasione di iniziative o manifestazioni		
Enti, Associazioni o Privati aventi sede nel territorio comunale	€ 150	€ 1.000
Enti, Associazioni o Privati non aventi sede nel territorio	€ 250	€ 1.000
Istituti Scolastici non aventi sede nel territorio comunale	€ 250	€ 1.000

**Tariffe per l'utilizzo dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti per manifestazione a pagamento**

<b>Richiedente</b>	<b>Tariffa giornaliera</b>	<b>Cauzione</b>
Enti, Associazioni o Privati aventi sede nel territorio comunale:		
- fino a 50 persone	€ 400	€ 1.000
- da 50 a 200 persone	€ 500	
- da 200 a 300 persone	€ 600	
- da 300 a 400 persone	€ 700	
Enti, Associazioni o Privati non aventi sede nel territorio comunale:		
- fino a 50 persone	€ 550	€ 1.000
- da 50 a 200 persone	€ 750	
- da 200 a 300 persone	€ 900	
- da 300 a 400 persone	€ 1.100	

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Bacoli

**Oggetto: richiesta di utilizzo dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti.**

Il sottoscritto ..... legale rappresentante/responsabile  
del ..... con sede  
a ....., in via .....  
C.F./P. IVA ....., tel. n. ....

chiede, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti, che gli/le venga rilasciata l'autorizzazione all'utilizzo dello Spazio Eventi specificata in oggetto per il giorno

..... dalle ore ..... alle ore ..... per la seguente attività:

.....  
.....  
.....

A tal fine dichiara:

- di avere preso visione di quanto disposto dal Regolamento comunale per l'utilizzo dello Spazio Eventi del Parco di Villa Ferretti;
- che l'attività programmata ha carattere di  gratuità  onerosità per i partecipanti o per il pubblico spettatore;
- di assumere ogni responsabilità in merito alla buona tenuta dell'ambiente concesso, nonché ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso per l'esercizio dell'attività di cui sopra, possano derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale;
- di provvedere al versamento della cauzione e della tariffa richiesta dal Comune ai sensi dell'art. 7) del presente Regolamento;
- di impegnarsi all'effettuazione delle pulizie della struttura e degli arredi al termine della manifestazione;
- di garantire, assumendone la piena responsabilità e sollevando da ciò il Comune, che all'interno dello Spazio Eventi non accedano più di 400 persone, e ciò per ragioni di sicurezza e di agibilità.

(luogo) · (data) · (firma) · ....., li .....

