



Città di Bacoli

(Prov. di Napoli)

Area Polizia Municipale

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI AGGIUNTIVI RESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE A FAVORE DI TERZI

ART. 1

Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le attività di erogazione di servizi nella logica di concretizzare, più generalmente, obiettivi di risparmi di gestione in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 43 della Legge 449/97, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, dell'art. 15, comma 1, lett. D) del CCNL dell'1.4.1999, come sostituito dall'art. 4, comma 4, del CCNL del 5.10.2001 e dall'art. 56-ter del CCNL del 21/05/2018.

2. L'iniziativa di erogazione di servizi aggiuntivi verso terzi, rispetto a quelli istituzionalmente assicurati dal Comune di Bacoli, ha la finalità di favorire l'immagine positiva dell'Ente, di aumentarne gli introiti e di mettere a disposizione di altri i servizi del personale comunale.

ART. 2

Contenuti e destinatari

1. Le convenzioni con soggetti pubblici e privati per l'erogazione di servizi a titolo oneroso hanno lo scopo di supportare, sulla base di specifiche professionalità ed esperienze, gli Enti, le Associazioni ed i privati, che ne facciano richiesta.

ART. 3

Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento s'intende:

- per "convenzione per l'erogazioni di servizi" la convenzione stipulata tra il Comune di Bacoli e il soggetto pubblico o privato, in cui il Comune si impegna a fornire, a titolo oneroso e nei limiti e per quanto stabilito dalla stessa, una o più servizi aggiuntivi a quelli ordinari;
- per "corrispettivo dell'utenza" quegli introiti per servizi non essenziali o, comunque, per prestazioni verso terzi paganti, non connesse a garanzie di diritti fondamentali;
- per risparmi di gestione le somme derivanti da una preventiva pianificazione di risparmio operata dal titolare del servizio sulla spesa di parte corrente.

ART. 4

Individuazione delle iniziative

1. Al fine di rendere nota la possibilità di usufruire di servizi forniti dal Comune, saranno predisposte delle comunicazioni pubblicitarie contenenti i servizi messi a disposizione, le tariffe

previste e le modalità di attuazione dell'iniziativa. Queste informazioni pubblicitarie, oltre ad essere affisse all'albo comunale, saranno inserite nel sito internet del Comune, e pubblicizzate in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.

ART. 5

Servizi aggiuntivi

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, si intendono per servizi aggiuntivi quelli da erogare, a titolo oneroso a terzi, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali e non espletati a garanzia di diritti fondamentali.

2. In particolare i servizi aggiuntivi, a titolo puramente indicativo ma non esaustivo, possono essere così classificati:

a) servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;

- in caso di richieste di pubblici o privati, singoli o associati, tese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali, riprese cinematografiche e/o televisive e/o fotografiche, traslochi, esercitazioni di scuola-guida e in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;

b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni, gare sportive e trasporti eccezionali.

3. Sono escluse le manifestazioni religiose per gli adempimenti strettamente legati al rito religioso (es. processioni) e le iniziative e/o manifestazioni, di qualunque tipo, patrocinate dal Comune *dei Gruppi Consiliari e/o dai partiti politici a cui essi fanno riferimento di carattere nazionale e regionale, oltre che da associazioni no-profit che organizzano manifestazioni di beneficenza e promozione umana e associazioni combattenti e/o reduci di guerra.*

4. Nel caso di **traslochi** il richiedente che occupa parte di suolo pubblico, con veicoli, piattaforme ed autoscafe, per l'effettuazione delle operazioni di carico e scarico di beni mobili oggetto di trasporto, presenterà istanza, ai sensi dell' art. 9, comma 1, del presente regolamento al Comando di Polizia Municipale, indicando il luogo e il periodo di occupazione, mediante l'allegato modulo C. Nel caso in cui le operazioni di trasloco prevedano la chiusura al traffico di una via o comportino problematiche alla viabilità queste devono essere espressamente indicate nella richiesta.

5. Nel caso di **riprese cinematografiche, televisive e fotografiche**, volte alla riserva ed alla delimitazione di aree per la preparazione e lo svolgimento delle stesse, la richiesta, con il programma generale delle attività, deve essere presentata al Comando di Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 9 , comma 1, con l'indicazione delle aree e dei giorni interessati.

6. L'autorizzazione all'effettuazione dei servizi, di cui al presente articolo, resta subordinata all'adempimento degli obblighi legati al pagamento del tassa per l'occupazione del suolo pubblico, se dovuta, così come regolata a livello locale e al pagamento del corrispettivo di cui all'art. 7 del presente regolamento.

7. I servizi a favore di privati vengono svolti, fuori dall'orario di servizio, dal personale della Polizia Municipale, come prestazione di lavoro straordinario, con le opportune maggiorazioni, in relazione alla natura e tipo di servizio da effettuare.

ART. 6

Convenzione per l'erogazione di servizi

1. La gestione dell'erogazione di servizi viene regolata mediante sottoscrizione di un'apposita convenzione, di cui all' allegato A, nella quale sono, in particolare, stabiliti:

- la durata precisa della convenzione;
- la somma stabilita da pagare per l'erogazione;

- l'oggetto o gli oggetti della convenzione;
- i settori, gli uffici ed il personale direttamente coinvolto;
- la responsabilità giuridica delle due parti;
- le clausole di tutela in caso di inadempienza.

ART. 7

Corrispettivo dell'utenza

1. L'Associazione, Ente o privato richiedente il servizio deve indicare il numero degli addetti necessari all'espletamento del servizio e le ore impegnate. Gli interessati dovranno pagare all'Amministrazione Comunale una somma corrispondente all'importo del numero di ore di lavoro straordinario richiesto, calcolato sulla base delle vigenti tariffe orarie per lavoro straordinario, maggiorate del 100%, in relazione ai maggiori oneri sostenuti dall'Area IX Comando di polizia municipale in riferimento all'utilizzo dei veicoli e beni strumentali.
2. Il corrispettivo dovrà essere pagato anticipatamente, secondo le modalità previste al successivo art. 9.

ART. 8

Utilizzo degli introiti derivanti dall'erogazione di servizi.

1. Mensilmente l'Amministrazione provvederà, previa Determinazione di liquidazione del Dirigente della Polizia Municipale, a liquidare agli operatori che hanno prestato i suddetti servizi, un compenso pari alle effettive ore di lavoro svolto, commisurato alla vigenti tariffe per lavoro straordinario, come previsto dal CCNL del 21.05.2018.
2. Le somme incassate dal Comune, a seguito della erogazione dei servizi, confluiranno in apposito capitolo di entrata denominato: "fondo di straordinario per i servizi aggiuntivi resi dalla Polizia Municipale a favore di Terzi".
3. L'entrata relativa ai servizi di cui sopra sarà assegnata al bilancio dell'esercizio e seguenti al cap..... denominato "fondo di straordinario per i servizi aggiuntivi resi dalla Polizia Municipale a favore di Terzi".
4. La spesa per il pagamento delle somme spettanti al Personale farà carico al corrispondente cap.

ART. 9.

Presentazione della richiesta e istruttoria

1. Le domande per ottenere i servizi indicati nei precedenti punti, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato "B", dovranno essere presentate in carta semplice al Sindaco ed al Comandante della Polizia Municipale almeno 20 giorni prima dell'inizio del servizio nelle ipotesi previste dall'art. 5, comma 2, lett. b) e almeno 10 giorni prima per i servizi indicati all'art. 5, comma 2, lett. a).
2. Il Comando della Polizia Municipale, comunica non oltre 3 giorni dal ricevimento della domanda, l'esito dell'istruttoria e l'eventuale ammontare dell'importo necessario per effettuare il servizio al richiedente, il quale provvede a versare l'intera somma, indicando la casuale, sul C/C n. intestato al Comune di Bacoli- Servizio Tesoreria .
3. La ricevuta del versamento deve essere presentata al Comando di Polizia Municipale dall'interessato entro 3 giorni dall'inizio del servizio richiesto.
4. L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento del deposito da parte del richiedente nella misura stabilita nella comunicazione, di cui al comma 2, dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale.
5. A prestazione eseguita, qualora il numero delle ore effettuate sia superiore a numero previsto, il Comandante della Polizia Municipale, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate,

provvede alla quantificazione della somma ulteriormente dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo depositato.

6. L'eventuale integrazione dell'importo depositato di cui ai punti 4) e 5) deve essere effettuata dagli interessati entro dieci giorni dalla richiesta.

7. Sarà cura del Comandante della P.M. provvedere a trasmettere all'Ufficio del Personale, al fine della corresponsione della retribuzione straordinaria dovuta per il mese, la determinazione di liquidazione sulla base delle ore effettuate dal personale per ogni prestazione a favore di terzi.

ART. 10

Diritto di rifiuto dell'erogazione servizi

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi erogazione di servizi qualora:

- ritenga che essi possano essere usati per fini non previsti dalla legge;
- si presentino situazioni che rendano impossibile l'impiego del personale comunale in questa iniziativa;
- il richiedente risulti inadempiente al pagamento di convenzioni precedentemente stipulate;
- il richiedente non superi positivamente il controllo sulla regolarità contributiva dell'Ente;
- vi siano impegni di servizio che non consentano la prestazione richiesta.

2. Qualora per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante del Corpo di Polizia Municipale, il servizio già iniziato non possa essere portato a compimento, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

ART. 11

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.L.vo 30 Giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

3. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bacoli, in personale del suo legale rappresentante che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità della legge citata.

4. I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli uffici comunali tenuti alla applicazione del presente regolamento.

5. I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del regolamento.

ART. 12

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore non appena sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

2. Dopo l'esecutività della deliberazione, il regolamento è pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune.

3. Dalla entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogati tutti gli atti ed i regolamenti in contrasto con esso.

ALLEGATO A



Città di Bacoli

(Prov. di Napoli)

Settore Polizia Municipale

Oggetto: Convenzione per la erogazione di servizi resi dalla Polizia Municipale a favore di terzi.

L'anno _____ giorno _____ del mese di _____

1. il Dr. _____, nato a _____

il _____, Comandante della P.M. del Comune di Bacoli nel cui nome e conto ed interesse agisce;

2. il Sig. _____, nato a _____ il _____

e residente _____ () in via _____ n.

_____ in proprio/quale rappresentante di _____

con sede in _____ in Via _____

PREMESSO

Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento per i servizi resi dalla Polizia Municipale a favore dei privati

VISTA

La istanza prodotta da Sig. _____ meglio in precedenza generalizzato, e tesa ad ottenere la erogazione del seguente servizio aggiuntivo - facoltativo:

- a. Servizio diretto a regolare il traffico;
- b. Chiusura al traffico veicolare delle vie:

- c. Assicurare la sicurezza e la incolumità per

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) L'Amministrazione Comunale si impegna a disporre, per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ il seguente servizio facoltativo:

_ Regolazione circolazione autoveicolare;

_ Chiusura alla circolazione delle seguenti vie :

_ Collocazione cartelli mobili di segnaletica e/o transenne in occasione di manifestazioni sportive, culturali, potature, lavori di qualunque natura, riprese cinematografiche, esercitazioni di scuola guida, ecc....;

Garanzia dell'ordine e della incolumità pubblica.

_ Presenza di n. _____ unità di P.M. per lo svolgimento della manifestazione.

3) Il Sig. _____ nella qualità di richiedente si impegna a versare la somma di Euro _____ (€ _____) in base alle tariffe stabilite dal Regolamento dei servizi resi dalla P.M. a favore dei privati e che lo stesso Sig. _____ dichiara di aver preso conoscenza.

Il Sig. _____ provvederà a versare l'intero importo necessario per effettuare il servizio, sul C/C n. intestato al Comune di Bacoli - Servizio Tesoreria, specificando la causale: ***“Contributo per l'erogazione di servizi resi dalla Polizia Municipale”***.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere presentata al Comando di Polizia Municipale almeno tre (3) giorni prima dell'inizio della manifestazione .

L'esecuzione del servizio è subordinata all'avvenuto versamento della somma da parte del richiedente nella misura stabilita. Eseguita la prestazione, il Comandante della Polizia Municipale, sulla base dell'effettivo impiego del personale provvede alla quantificazione delle somme dovute, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione delle differenze tra l'importo depositato e la somma da versare .

L'eventuale integrazione dell'importo depositato deve essere effettuata entro giorni cinque (5) dalla richiesta del Comando di Polizia Municipale.

Per tutto quanto ciò che non è previsto nella presente Convenzione si applicano le leggi ed i regolamenti vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Richiedente

Il Comandante della P.M.



Città di Bacoli

(Prov. di Napoli)

Settore Polizia Municipale

Allegato B

Al Sig. Sindaco del Comune di Bacoli

Il sottoscritto _____, nato a _____
(____) il _____ e residente in _____ (prov. di ____)
via _____ n. _____, in proprio/quale
rappresentante di _____
con sede in _____, Via _____,
prega Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, per effettuare
_____ per il/la quale si richiede la
presenza di n. _____ unità, secondo le modalità da Voi ritenute opportune, con
pagamento a totale mio carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso
conoscenza.

Bacoli li, _____

Il Richiedente
