



## Vittorio Ambrosino

Data di nascita: 14/01/1996

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

### CONTATTI

✉ [ambrosinovittorio@gmail.com](mailto:ambrosinovittorio@gmail.com)  
[vittorio.ambrosino@pec.it](mailto:vittorio.ambrosino@pec.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**04/07/2020 - ATTUALE** - Napoli , Italia

#### Tirocinante ex. art. 73 D.Lgs 69/2013

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli

Attività lavorativa di supporto alle ordinarie attività del Sostituto Procuratore, in particolare:

- analisi dei fascicoli;
- approfondimenti giurisprudenziali e dottrinari;
- preparazione dell'esame testimonio e delle discussioni
- redazione di atti procedurali.

Ambiente di lavoro dinamico caratterizzato da un continuo confronto che ha permesso:

- Collaborazione efficace e proattiva con il Sostituto Procuratore, operando in sinergia con il team al raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- approccio attento, metodico e concreto allo svolgimento dei task quotidiani, assicurando, al contempo, un eccellente ritmo lavorativo;
- analisi di priorità e criticità con l'obiettivo di identificare tempestivamente le migliori soluzioni possibili, prediligendo un approccio cooperativo e pragmatico;

**20/12/2021 - ATTUALE** - Italia

#### Istruttore di polizia locale cat. C

Comune di Monte di Procida

- collaborazione nella redazione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione;
- attività di supporto al cittadino rispetto alle materie di competenza della Polizia Municipale (urbanistica, viabilità, giustizia amministrativa);

**09/09/2021 - 20/12/2021** - Italia

#### Stagista Avvocatura Comunale

Comune di Bacoli

Attività di collaborazione nelle numerose attività svolte dall'Avvocatura Comunale, nello specifico:

- redazione di memorie di costituzione per l'Ente dinanzi al TAR Campania, il Tribunale di Napoli ed il Giudice di Pace di Napoli;
- costituzione di parte civile dell'Ente in procedimenti penali relativi a reati urbanistici, ambientali e contro la Pubblica Amministrazione;
- supporto legale per tutte le Area operative dell'Ente;
- stesura di procedure di gara per l'affidamento del patrimonio indisponibile dell'Ente.

L'esperienza professionale ha permesso un approfondimento sul piano pratico rispetto al funzionamento ed alle problematiche relative alla gestione di un Ente Locale, oltre che una validissima esperienza su piano processuale.

**11/2020 - 07/07/2021** - Napoli , Italia

#### Praticante avvocato

Avv. Francesco Picca

Proficua pratica forense di carattere penalistico, l'attività svolta consisteva principalmente nella gestione autonoma dei fascicoli e relative scadenze approfondendo istituti giuridici sia sul piano sostanziale che sul quello processuale.

Esperienza notevolmente impegnativa, oltre che profondamente formativa in quanto ha permesso di implementare le seguenti *soft skills*:

- comunicazione con i clienti aiutandoli a interpretare le leggi, sentenze e regolamenti che hanno interessato ciascun caso;
- comprendere le reali esigenze del cliente al fine di individuare le soluzioni più veloci ed efficienti, garantendo un servizio di eccellenza volto ad offrire un'esperienza soddisfacente nel rispetto degli obblighi deontologici.

19/12/2019 - 11/2020 - Napoli , Italia

● **Praticante avvocato**

Avv. Elena Lepre

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015 - 22/10/2020 - Italia

● **Laurea in Giurisprudenza 110/110**

Università degli Studi di Napoli Federico II

<http://www.unina.it/>

[home.jsessionid=1A6731F91D23E561032DD9716FB9854E.node\\_public/her11](http://home.jsessionid=1A6731F91D23E561032DD9716FB9854E.node_public/her11)

2010 - 2015 - Bacoli (NA) , Italia

● **Diploma Liceo Scientifico**

Liceo Polispecialistico Lucio Anneo Seneca di Bacoli

<https://www.liceosenecabacoli.edu.it/>

## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto  
B2

Lettura  
B2

Produzione  
orale  
B2

Interazione  
orale  
B2

Scrittura  
B2

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail / GoogleChrome / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2013 - 2013

● **Rappresentate di Istituto**

Liceo Polispecialistico Lucio Anneo Seneca

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- **Conoscenza approfondita del diritto penale processuale e sostanziale**
- **Diritto amministrativo e procedimento amministrativo**
- **Comunicazione efficace**
- **Autonomia operativa**
- **Capacità organizzativa e di pianificazione**
- **Predisposizione al lavoro di squadra**

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata, ha recentemente conseguito la laurea in giurisprudenza con il massimo dei voti, specializzandosi in diritto penale, con particolare attenzione ai reati contro la PA e di reati ambientali.

L'esperienza pregressa in ambito processual-penalistico mi ha permesso di sviluppare competenze trasversali in riguardanti il diritto amministrativo (urbanistica, contratti pubblici).

Competenze di carattere amministrativo potenziante da diverse esperienze nella PA.

Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescita umana e professionale, contribuendo, al contempo, al buon andamento della PA

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*