

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PARISI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA POGGIO, 146 – 80070 BACOLI (NA)</b>
Telefono	<b>081 523 50 26</b>
Fax	
E-mail	<b>alespari@hotmail.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1947

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL LUGLIO 2015 AL LUGLIO 2016: ASSESSORE BILANCIO, TRIBUTI, PATRIMONIO, PARTECIPATE, NETTEZZA URBANA COMUNE DI BACOLI  
DAL 2008 AL 2017: EXPORT CODICE ATECO 46.17.08  
DAL 1998 AL 2008: AMMINISTRATORE ATAR s.r.l. - NAPOLI  
DAL 1986 AL 1998: DIRETTORE COMMERCIALE PASTIFICIO GAROFALO CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE INDUSTRIALE- GRAGNANO  
DAL 1984 AL 1986: EXPORT MANAGER ITALKALI – PALERMO  
DAL 1980 AL 1984: RESIDENT IN NIGERIA DELLA MONTEDISON S.p.A.  
DAL 1979 AL 1980: PARTECIPAZIONE CORSO QUADRI ESTERO MONTEDISON - MILANO  
DAL 1974 AL 1979: RICERCATORE NEL CAMPO DEI MATERIALI PER L'ELETTRONICA PRESSO L'ISTITUTO DELLA MONTEDISON "GUIDO DONEGANI" IN NOVARA  
NEL 1973: DOCENTE PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "ISABELLA D'ESTE"  
DAL 1972 AL 1974: SERVIZIO MILITARE E DOCENTE SUPPLENTE PRESSO IL LICEO "GENOVESI" DI NAPOLI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) DAL 1966 AL 1972
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ FEDERICO II – NAPOLI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CHIMICA INDUSTRIALE
- Qualifica conseguita LAUREA CON 110/110

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA QUINQUENNALE

ANNO SCOLASTICO 1965/1966

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA - ISTITUTO PONTANO -NAPOLI

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ITALIANO ]

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

### FRANCESE

Buona  
Scolastica  
Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CORSI DI FORMAZIONE IN MONTEDISON , ASSOCIAZIONISMO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CORSI DI FORMAZIONE IN MONTEDISON , ASSOCIAZIONISMO, AMMINISTRATORE ATAR, DIRETTORE COMMERCIALE, ATTIVITÀ SINDACALE COME CONSIGLIO FABBRICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPUTER

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SCRITTURA

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

TIPO B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI